

Ročník 1990

Sbírka zákonů

ČESKÉ A SLOVENSKÉ FEDERATIVNÍ REPUBLIKY

ČESKÉ REPUBLIKY / SLOVENSKÉ REPUBLIKY

Částka 27

Vydána dne 28. dubna 1990

Cena Kčs 3,80

OBSAH:

134. Vyhláška federálního ministerstva financí, kterou se provádí zákon o dani z obrátu
135. Vyhláška federálního ministerstva práce a sociálních věcí o odměňování pracovníků při soukromém podnikání občanů
136. Vyhláška federálního ministerstva zahraničního obchodu, kterou se vyhlašuje změna Řádu Rozhodčího soudu Československé obchodní a průmyslové komory
137. Vyhláška ministerstva financí, cen a mezd České republiky, kterou se mění vyhláška č. 123/1974 Sb., kterou se stanoví rozsah a podmínky zákonného pojištění odpovědnosti za škody způsobené provozem motorových vozidel provozovaného Českou státní pojišťovnou
138. Vyhláška ministerstva financí, cen a mezd České republiky, kterou se stanoví podmínky zákonného pojištění odpovědnosti podnikatele za škodu, která vznikne pracovníkovi při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním
139. Vyhláška ministerstva kultury České republiky o zrušení některých předpisů v odvětví kultury
140. Vyhláška ministerstva průmyslu České republiky, kterou se zrušuje vyhláška ministra průmyslu České socialistické republiky č. 67/1971 Sb., o zřizování tiskáren a rozmnožoven a o povinné evidenci tiskových strojů
141. Vyhláška ministerstva zdravotnictví a sociálních věcí České republiky, kterou se mění a doplňuje vyhláška ministerstva zdravotnictví a sociálních věcí České socialistické republiky č. 152/1988 Sb., kterou se provádí zákon o sociálním zabezpečení a zákon České národní rady o působnosti orgánů České socialistické republiky v sociálním zabezpečení

Opatření federálních orgánů a orgánů republik

O p a t ř e n í Státní banky československé, kterým se stanoví úrokové sazby z vkladů a půjček občanům (fyzickým osobám)

134

VYHLÁŠKA

federálního ministerstva financí

ze dne 28. dubna 1990,

kterou se provádí zákon o dani z obratu

Federální ministerstvo financí stanoví podle § 3 odst. 3, § 6 a 7, § 12 odst. 2, § 18 a 19 zákona č. 73/1952 Sb., o dani z obratu, ve znění zákona č. 107/1990 Sb. (dále jen „zákon“):

§ 1

Kdo daň odvádí

(k § 2 zákona)

Daň z obratu (dále jen „daň“) odvádějí subjekty uvedené v § 2 zákona (dále jen „podniky“).

§ 2

Předmět daně

(k § 3 zákona)

(1) Prodejem zboží se rozumí úplatné zcizení zboží, též směna zboží za jiné zboží nebo za výkon a poskytnutí zboží jako naturální plnění.

(2) O prodej zboží jde též v případech, kdy podnik fakturuje:

- a) zboží vlastní výroby nebo vlastního nákupu, které zapracoval do výrobku zhotoveného z materiálu objednavatele,
- b) opravu nebo jiný výkon, při němž zapracoval zboží vlastní výroby nebo vlastního nákupu,
- c) zboží vlastní výroby nebo vlastního nákupu zapracované do své věci, jestliže cenu tohoto zapracovaného zboží hradí jiný subjekt.

(3) Daň se neodvádí z prodeje toho zboží, které podnik oprávněně nakoupil za cenu s daní nebo z něhož byla odvedena daň při vnitropodnikovém použití zboží.

(4) Zbožím vlastní výroby se rozumějí:

- a) výrobky, které podnik získá vlastní prvovýrobou (těžbou, zpracováním, zušlechtním (též školením vína) nebo úpravou,
- b) výrobky, které podnik jinak vyrobí z vlastních hmot ve svých provozovnách nebo které si dá z vlastních hmot vyrobit jinde,
- c) zbytky vzniklé při zpracování, opracování nebo jiném výrobním použití vlastních hmot,
- d) výrobky již používané nebo opotřebované, které podnik obnoví, upraví nebo jinak uvede do zlepšeného stavu,

e) výrobky, které podnik získá rozložením celku na jednotlivé součásti, např. demontáží strojů, přístrojů, jiných zařízení, rozbouráním budovy nebo stavby,

f) výrobky vzniklé stavebně montážní prací.

(5) Zbožím vlastního nákupu se rozumějí výrobky nakoupené za ceny bez daně.

(6) Z vnitropodnikového použití zboží vlastní výroby nebo vlastního nákupu se odvádí daň, jestliže je podnik použil pro svou vlastní potřebu k účelům, pro něž není podle ustanovení Sazebníku daně z obratu (dále jen „Sazebník“) nebo této vyhlášky, popř. podle zvláštní úpravy oprávněn k nákupu tohoto zboží za ceny bez daně. Použitím zboží pro vlastní potřebu se rozumí použití, které je podnik podle předpisů o účetnictví povinen účtovat v rámci tržeb a výnosů, popř. k tíži nákladů.

(7) Obdobně jako vnitropodnikové použití zboží podléhají dani náhrady škody podnikům z důvodů ztráty zboží, překročení ztrátové normy, manka, vady zboží, jeho zničení, poškození a odcizení s výjimkou náhrad a pokut vybíraných podle předpisů o hospodaření s obaly. Daň se neodvádí, nahrazuje-li zaměstnanec škodu za zmetky.

(8) Za vnitropodnikové použití zboží podléhající dani se nepovažují pouhé převody mezi vnitřními organizačními jednotkami s různými hospodářskými činnostmi, závody, provozy (cechy), provozovnami nebo jinými jednotkami téhož podniku, pokud nejde o převod do vlastní maloobchodní prodejny.

(9) Darování skutečně podnikem se posuzuje obdobně jako vnitropodnikové použití zboží podléhající dani bez ohledu na způsob účtování daru. O vnitropodnikové použití zboží podléhající dani nejde tehdy, je-li podnik podle příslušných předpisů povinen dodat zboží bezúplatně.

§ 3

Zdanitelný obrat

(k § 4 zákona)

(1) Zboží se prodává zásadně za ceny s daní.

(2) Za ceny bez daně se prodává zboží, stanoví-li tak Sazebník.

(3) Výrobky určené k půjčování občanům nakupují podniky za ceny s daní bez ohledu na ustanovení Sazebníku.

(4) Zdanitelný obrat vzniká:

- a) při prodeji zboží dnem, kdy byla vyhotovena faktura nebo jiný doklad o prodeji,
- b) u investic pořízených ve vlastní režii dnem vyhotovení vnitřního dokladu,
- c) u předmětů postupné spotřeby pořízených ve vlastní režii dnem převedení na sklad nebo zařazením do používání,
- d) při náhradách škody dnem, kdy nárok na náhradu škody byl uplatněn,
- e) při překročení ztrátové normy u lihu, lihových výrobků, destilátů, vín a jiných obdobných výrobků (lučebnin, léků apod.) dnem zjištění,
- f) při vnitropodnikovém použití zboží dnem, kdy došlo k převodu v rámci tržeb a výnosů nebo k tíži nákladů,
- g) při darování dnem přechodu vlastnictví k darované věci.

§ 4

Stanovení daně

(k § 6 zákona)

Daň se stanoví podle sazeb uvedených v Sazebníku, který je nedílnou součástí této vyhlášky.

§ 5

Výpočet daně

(k § 7 zákona)

(1) Daň se vypočítává:

- a) rozdílem mezi maloobchodní cenou, popř. sníženou o přípustnou obchodní srážku nebo její část (čl. 6) nebo stanovenou odbytovou přírážkou, a mezi velkoobchodní cenou. U kterých výrobků se daň podle tohoto ustanovení vypočítává, stanoví federální ministerstvo financí,
- b) rozdílem mezi velkoobchodní cenou stanovenou včetně daně podle příslušných ceníků a mezi velkoobchodní cenou bez daně,
- c) procentní sazbou podle Sazebníku (základní daň) z velkoobchodní ceny (popř. zvýšené o přírážky za jinou jakost nebo za jiné provedení) nebo nákladů a příslušné ziskové přírážky; při prodeji odběratelům, kteří nemají nárok na obchodní srážku, se použije ještě sazba dodatkové daně (sloupec 4 Sazebníku),

d) procentní sazbou podle sloupce 3 Sazebníku z obchodní ceny při prodeji odběrateli, který má nárok na obchodní srážku,

e) procentními sazbami podle sloupců 3 a 4 Sazebníku z obchodní ceny při prodeji odběrateli, který nemá nárok na obchodní srážku,

f) pevnou částkou na jednotku zboží.

(2) O odbytovou přírážku se snižuje rozdílová daň [odstavec 1 písm. a)]. V případech, kdy se výrobek prodává s procentní daní, odečte se odbytová přírážka jen z dodatkové daně; není-li dodatková daň zahrnuta v prodejní ceně nebo není-li stanovena, nesmí odbytová přírážka snižovat základní daň. Odbytovou přírážkou snižující daň je pouze přírážka stanovena pro plnění skladové (základní) nebo traťové formy dodávky výrobků.

(3) Dojde-li ke změně velkoobchodní nebo maloobchodní ceny, popř. sazby daně nebo obchodní srážky (přírážky), je pro účely daně rozhodující cena, procentní sazba nebo obchodní srážka (přírážka) platná v den vyhotovení faktury nebo jiného dokladu o prodeji.

(4) Prodává-li podnik zboží s přípustnou slevou z maloobchodní ceny z důvodů jeho nižší jakosti, je zdanitelným obratem snížená maloobchodní cena jen tehdy, sníží-li podnik zároveň ve stejném poměru velkoobchodní cenu.

(5) Prodává-li podnik zboží, na něž není stanovena maloobchodní cena s přípustnou slevou z velkoobchodní ceny, je zdanitelným obratem snížená velkoobchodní cena.

(6) Daň vypočítává podnik na fakturách nebo jejich průpisech. Má-li však podnik řádné podklady pro výpočet daně u faktur vydaných za určité období, není povinen vypočítávat daň na fakturách nebo jejich průpisech. Za řádné podklady se považují sborníky, konsignace, výkazy o prodeji zboží nebo jiná sestavení jednotlivých druhů vyfakturovaného zboží, umožňující výpočet daně na celkové množství jednotlivých druhů zboží vyfakturovaných v určitém období. Tyto podklady musí navazovat na účetnictví. Finanční orgán může podniku toto oprávnění odejmout, zjistí-li, že podklady vedené v podniku neumožňují řádné provádění kontroly a nezajišťují správný odvod daně.

(7) V souladu s platnými předpisy o zavedení a využívání jednotné soustavy sociálně ekonomických klasifikací a číselníků je podnik povinen označovat na fakturách výrobky číselnými znaky podle příslušných oborových číselníků.

§ 6

Obchodní srážky

(k § 7 zákona)

(1) Odvody daně se snižují o oprávněně poskytnutou obchodní srážku. Nárok na obchodní srážku mají obchodní organizace, podniky veřejného stravování a provozovatelé zařízení závodního stravování ve výši stanovené podle místa odběru, ostatní odběratelé mají nárok na obchodní srážku nebo její část, jen stanoví-li tak federální ministerstvo financí.

(2) Nárok na obchodní srážku lze uplatnit toliko při nákupu zboží pro další prodej v nezměněném stavu nebo pro zpracování na jídla a nápoje.

(3) Obchodní podniky, podniky veřejného stravování a provozovatelé zařízení závodního stravování nemusí uplatňovat nárok na obchodní srážku u dodavatele. Při nákupu zboží pro vlastní spotřebu nemají tyto podniky nárok na obchodní srážku a jsou povinny nejpozději před fakturací písemně požádat dodavatele o fakturaci ceny včetně daně bez poskytnuté obchodní srážky nebo dodatkové daně. Ostatní odběratelé, jimž federální ministerstvo financí přiznalo nárok na obchodní srážku, jsou povinni si jej u dodavatele nejpozději před fakturací písemně zajistit.

(4) U výrobků nesmí součet odbytové přírážky k velkoobchodní ceně a obchodní srážky z maloobchodní ceny překročit částku odpovídající celkové obchodní srážce.

(5) Rozdíly mezi stanovenými a dohodnutými obchodními srážkami nesmějí být vyrovnány na vrub daně.

§ 7

Odvod daně a splatnost daně

(k § 7 zákona)

(1) Daň se odvádí:

- a) jednou částkou za čtvrtletí,
- b) jednou částkou za měsíc nebo
- c) zálohovými pevnými částkami.

(2) Jednou částkou za čtvrtletí odvádí daň podnik s čtvrtletní daňovou povinností do 100 000 Kčs nejpozději do 22. dne po uplynutí čtvrtletí. Čtvrtletní daňovou povinností se rozumí čtvrtina daňové povinnosti (kompenzované o zápornou daň) za uplynulý kalendářní rok.

(3) Jednou částkou za měsíc odvádí daň podnik s měsíční daňovou povinností do 200 000 Kčs (s výjimkou podniků uvedených v odstavci 2) nejpozději do 22. dne měsíce za předcházející měsíc. Měsíční daňovou povinností se rozumí průměr skutečné měsíční daňové povinnosti (kompenzované o zápornou daň) za bezprostředně předcházející tři kalendářní měsíce.

(4) Zálohové pevné částky daně odvádí podnik:

- a) dvakrát za měsíc u podniků s průměrnou měsíční daňovou povinností (odstavec 3) nad 200 000 Kčs do 2 000 000 Kčs,
- b) denně u podniků s průměrnou měsíční daňovou povinností (odstavec 3) nad 2 000 000 Kčs.

(5) Výši zálohových pevných částek stanoví finanční orgán po projednání s podnikem podle průměru za předcházející tři měsíce, přihlíží přitom k časovému rozložení vzniku zdanitelného obrátu.

(6) Výši stanovených zálohových pevných částek daně oznámí podnik příslušné bance, spořitelně nebo jiné právnické osobě¹⁾ před počátkem splátkového období, na které jsou zálohy stanoveny. Příkazy k úhradě označené slovem přednostně předkládá podnik příslušné bance, spořitelně nebo jiné právnické osobě¹⁾ tak, aby je mohla zúčtovat na vrub jeho účtu nejpozději v den splatnosti. Splátkové období začíná u podniků, které odvádějí zálohové pevné částky denně [odstavec 4 písm. b)], 23. dnem měsíce a končí 22. dnem následujícího měsíce.

(7) Podnik odvádějící daň zálohovými pevnými částkami dvakrát za měsíc [odstavec 4 písm. a)] je povinen odvést zálohu do 7. dne následujícího měsíce a do 22. dne vyrovnat daňovou povinnost.

(8) Podnik odvádějící daň zálohovými pevnými částkami denně [odstavec 4 písm. b)] je povinen vyrovnat daňovou povinnost za předcházející měsíc nejpozději do 22. dne následujícího měsíce.

(9) Podnik je povinen vyrovnat samostatně bez ohledu na provedené zálohové platby nejpozději do 7 kalendářních dnů:

- a) částku daně uvedenou v dodatečném hlášení o dani z obrátu (dále jen „hlášení“) ode dne jeho předložení (odevzdání příslušnému finančnímu orgánu nebo podání na poštu),
- b) dodatečně stanovenou daň ode dne, kdy o ní byl zpraven,

¹⁾ § 14 zákona č. 158/1989 Sb., o bankách a spořitelnách.

c) penále a zvýšení daně ode dne doručení rozhodnutí.

(10) Nedoplatek zjištěný při ročním vyúčtování vyrovná podnik nejpozději do 31. ledna běžného roku příkazem k úhradě. Podnik je povinen vyrovnat nedoplatek do posledního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo ke sloučení s jiným podnikem, jeho rozdělení nebo zrušení.

(11) Přeplatek na dani vrátí finanční orgán podniku na jeho požádání; jinak jej použije k úhradě povinnosti na dani.

(12) V případě, že celková daňová povinnost je záporná, finanční orgán poukazuje částky ve stejných lhůtách stanovených pro odvod daně.

§ 8

Daňové hlášení

(k § 8 zákona)

(1) Podnik je povinen předkládat finančnímu orgánu hlášení ve dvojím vyhotovení na předepsaném tiskopisu nejpozději do 22. dne každého měsíce za bezprostředně předcházející měsíc. Negativní hlášení se nepředkládá.

(2) Podniky s čtvrtletní daňovou povinností do 100 000 Kčs (§ 7 odst. 2) předkládají hlášení nejpozději do 22. dne po uplynutí každého čtvrtletí.

(3) Zjistí-li podnik dodatečně, že podané hlášení je nesprávné nebo neúplné, je povinen neprodleně podat finančnímu orgánu dodatečné hlášení ve dvojím vyhotovení na předepsaném tiskopisu výrazně označeném jako hlášení dodatečné s udáním období, kterého se týká. V dodatečném hlášení se uvedou pouze rozdíly proti původně podanému hlášení.

(4) Po skončení kalendářního roku předloží podnik do 31. ledna finančnímu orgánu roční vyúčtování daně na předepsaném tiskopisu. Vyúčtování předloží i za část roku, jestliže byl během roku sloučen s jiným podnikem, rozdělen nebo zrušen. V těchto případech podnik podá vyúčtování nejpozději do posledního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém ke změnám došlo.

§ 9

Oznamovací povinnost

(k § 9 zákona)

Podnik je povinen v patnáctidenní lhůtě podat písemně oznámení finančnímu orgánu o svém zřízení, sloučení, o nově přidružených nebo zřízených závodech, pobočkách, provozovnách a jiných jednotkách, popř. o jejich delimitacích, zastavení činnosti nebo pře-

sídlení, jakož i o změně příslušnosti k orgánu hospodářského řízení. Má-li více poboček nebo jiných provozoven, učiní oznámení o těchto skutečnostech zvlášť každému finančnímu orgánu.

§ 10

Oprava zdanitelného obratu

(k § 11 zákona)

(1) Podnik může provést opravu zdanitelného obratu v hlášení a uplatnit odpočet daně připadající:

- a) na cenu zboží vráceného odběratelem, pokud dodavatel neobdržel úplatu za toto zboží nebo pokud úplatu odběrateli vrátil,
- b) na snížení fakturované ceny nebo na zvýšení velkoobchodní ceny na správnou výši,
- c) na snížení fakturované ceny pro nižší jakost zboží, avšak jen v tom případě, jestliže se zároveň sníží i velkoobchodní cena (§ 5 odst. 4 a 5),
- d) na cenu fakturovaného zboží, které nebylo dodáno, za podmínky, že faktura byla zrušena nebo byl poskytnut dobropis,
- e) na rozdíly při přesunech zboží z tržních do mimo-tržních fondů předem povolené federálním ministerstvem financí.

(2) Odpočet daně lze uplatnit nejpozději v hlášení za šestý měsíc od konce kalendářního měsíce (čtvrtletí), jehož se hlášení týká.

(3) Po lhůtě uvedené v odstavci 2, avšak nejpozději ve lhůtě stanovené zákonem pro promlčení daně, může být odpočet uplatněn ještě v těchto případech:

- a) byla-li úplata za zboží, popř. část úplaty vrácena na základě vykonatelného arbitrážního nebo soudního rozhodnutí (smíru),
- b) v případě, kdy došlo ke snížení fakturované ceny nebo ke zvýšení velkoobchodní ceny fakturované dodavatelským podnikem na základě vykonatelného arbitrážního nebo soudního rozhodnutí (smíru),
- c) u výrobku vráceného na základě záručních podmínek, který byl předmětem zdanitelného obratu a na nějž byl poskytnut dobropis; u výrobku se zápornou daní je povinností podniku tuto daň odvést.

(4) Finanční orgán může povolit ve lhůtě stanovené v odstavci 2 odpočet daně u zboží oprávněně nakoupeného za ceny s daní, které bylo přesunuto v podniku do provozoven, jež zpracovávají materiál v cenách bez daně.

(5) Odpočty daně se uplatní v hlášení za kalendářní měsíc (čtvrtletí), v němž byl vydán dobropis, povo-

lení nebo rozhodnutí. Pokud by v měsíci (čtvrtletí) nestačila daň k úhradě odpočtu, bude zbývajících částka vrácena podniku na jeho účet.

(6) Podniky nemají nárok na fakturování ceny bez daně ani nemohou uplatňovat odpočet daně, koupí-li zboží za maloobchodní ceny.

(7) Dodavatel je povinen opravit zdanitelný obrát v těchto případech:

- a) jestliže proti ustanovení Sazebníku „s daní“ fakturoval zboží nesprávně za ceny bez daně,
- b) jestliže fakturoval neoprávněně zboží za ceny bez daně na základě nesprávného prohlášení odběratele, který není plátcem daně. Dodavatel je v tomto případě oprávněn požadovat na odběrateli dodatečně stanovenou daň včetně případného penále,
- c) jestliže poskytl obchodní srážku z maloobchodní ceny nebo fakturoval zboží za obchodní cenu nezvýšenou o dodatkovou daň odběrateli, který na to nemá nárok nebo který nárok řádně neuplatnil,
- d) jestliže si neoprávněně ponechal obchodní srážku nebo dodatkovou daň,
- e) jestliže odběratel vrátil zboží, u něhož došlo k úhradě záporné daně.

(8) Odběratel, který je plátcem daně, je povinen opravit zdanitelný obrát v těchto případech:

- a) jestliže si neoprávněně vyžádal zboží za ceny bez daně,
- b) jestliže výrobky nakoupené za ceny bez daně použil k účelům, pro něž je povinen nakoupit výrobky za ceny s daní,
- c) jestliže neoprávněně nakoupil za maloobchodní ceny výrobky, u nichž došlo k převýšení velkoobchodních cen nad cenami maloobchodními. V tomto případě odvede dodatečnou daň ve výši rozdílu mezi vyššími velkoobchodními a nižšími maloobchodními cenami,
- d) jestliže si neoprávněně vyžádal obchodní srážku nebo dodatkovou daň.

(9) Pokud je odpočet uplatněn u výrobku se zápornou daní, je podnik povinen tuto daň odvést.

§ 11

Penále a zvýšení daně

(k § 14 zákona)

(1) Penále za každý den prodlení činí 0,1 % z dlužné částky, nejméně však 100 Kčs. Penále finanční orgán předepíše:

- a) podniku, který odvádí daň jednou částkou, neuhradí-li daňovou povinnost do 22. dne následujícího měsíce,
- b) podniku, který odvádí daň zálohovými pevnými částkami, jestliže nedodrží stanovené splátky nebo stanovené lhůty,
- c) podniku, který odvádí daň zálohovými pevnými částkami, jestliže nevyrovná rozdíl mezi úhrnem zálohových plateb a daňovou povinností za předcházející měsíc,
- d) podniku, který neuhradí nedoplatek na dani, zjištěný při ročním vyúčtování,
- e) podniku, který neuhradí včas penále a zvýšení daně.

(2) Penále se počítá za každý den prodlení, počínaje dnem následujícím po dni splatnosti až do dne zaplacení včetně.

(3) V případech, kdy celkové penále týkající se všech plateb daně na úhradu jedné daňové povinnosti nedosahuje 100 Kčs, předepisuje se částka 100 Kčs podle odstavce 1 jen jednou.

(4) Finanční orgán je rovněž oprávněn rozhodovat o žádostech podniků ve věci prominutí penále a zvýšení daně, jestliže nečiní více než 50 000 Kčs a ministerstvo financí, cen a mezd České republiky a ministerstvo financí, cen a mezd Slovenské republiky do výše 200 000 Kčs.

§ 12

Zmocnění

(k § 19 zákona)

Federální ministerstvo financí může ze závažných důvodů povolit výjimky z této vyhlášky.

§ 13

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se vyhláška ministerstva financí č. 95/1967 Sb., kterou se provádí zákon o dani z obrátu, ve znění vyhlášky č. 171/1973 Sb. a vyhlášky č. 113/1974 Sb.

§ 14

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. května 1990.

Ministr:

Ing. Klaus CSc. v. r.

135

VYHLÁŠKA

federálního ministerstva práce a sociálních věcí

ze dne 28. dubna 1990

o odměňování pracovníků při soukromém podnikání občanů

Federální ministerstvo práce a sociálních věcí stanoví podle § 123 odst. 1 písm. a) a b) zákoníku práce (úplné znění č. 52/1989 Sb.), po projednání s ministerstvem financí, cen a mezd České republiky, ministerstvem financí, cen a mezd Slovenské republiky a příslušnými odborovými orgány:

§ 1

Rozsah platnosti

Tato vyhláška upravuje odměňování pracovníků v pracovním poměru k podnikateli,¹⁾ který zaměstnává zpravidla do 200 pracovníků (dále jen „pracovník“ a „podnikatel“).

§ 2

Mzdové zařazení pracovníků

Podnikatel zařazuje pracovníky podle sjednaného druhu práce a vykonávané pracovní činnosti do příslušného tarifního stupně podle přílohy této vyhlášky.

§ 3

Mzda

Podnikatel poskytuje pracovníkům mzdu za vykonanou práci a za její výsledky podle podmínek dohodnutých v pracovní smlouvě, ve vnitřním mzdovém předpisu nebo v kolektivní smlouvě; tato mzda nesmí být v jednotlivých tarifních stupních nižší než souhrn základního mzdového tarifu uvedeného v § 13 a příplatků uvedených v § 5 až 9. Dohodnutá část mzdy s výjimkou základního mzdového tarifu (§ 13) a příplatků (§ 5 až 9) může být poskytována jako nepeněžitě plnění.

§ 4

Mzdové formy

Uplatňování jednotlivých forem mzdy a jejich kombinací je v pravomoci podnikatele. K ocenění roz-

dílné náročnosti a obtížnosti pracovních podmínek může podnikatel vedle příplatků uvedených v § 5 až 9 poskytovat pracovníkům též jiné mzdové příplatky nebo odměnu za pracovní pohotovost.

§ 5

Mzda za práci přesčas

(1) Za hodinu práce přesčas²⁾ přísluší pracovníku mzda, a jde-li o pracovníka odměňovaného měsíční mzdou mzda nejméně

ve výši 1/185 základního mzdového tarifu při 42,5 a 42hodinové týdenní pracovní době,

ve výši 1/180 základního mzdového tarifu při 41,25hodinové týdenní pracovní době,

ve výši 1/175 základního mzdového tarifu při 40 hodinové týdenní pracovní době.

(2) Vedle mzdy podle odstavce 1 a případných ostatních dosažených složek mzdy přísluší pracovníkovi, jemuž nebylo poskytnuto náhradní volno za práci přesčas³⁾, příplatek nejméně

a) ve výši 25 % základního mzdového tarifu nebo

b) ve výši 50 % základního mzdového tarifu, jde-li o práci přesčas v noci nebo ve dnech nepřetržitého odpočinku v týdnu.

(3) Podnikatel může stanovit jednotný příplatek za práci přesčas nejméně ve výši 33 % základního mzdového tarifu, jde-li o práci se střídavými denními, nočními, sobotními a nedělními směny bez ohledu na to, kdy k práci přesčas došlo.

§ 6

Příplatek za práci v noci

Pracovníkům, kteří konají práci v noci, přísluší příplatek nejméně ve výši 2,50 Kčs za každou odpracovanou hodinu za podmínky, že práce v noci trvá alespoň 2 hodiny. Za práci v noci se považuje práce konaná v době od 22. do 6. hodiny.

¹⁾ § 2 zákona č. 105/1990 Sb., o soukromém podnikání občanů.

²⁾ § 96 zákoníku práce.

³⁾ § 11 nařízení vlády České a Slovenské Federativní Republiky č. 121/1990 Sb., o pracovněprávních vztazích při soukromém podnikání občanů.

§ 7

Příplatek za práci ve výškách

Pracovníkům, kteří pracují v omezeném pracovním prostoru nebo při vnucených polohách těla vyplývajících ze stanoveného pracovního postupu ve výškách nad 150 m, přísluší příplatek ve výši 5 až 13 Kčs za každou započatou hodinu práce.

§ 8

Příplatek za zdravotně vysoce rizikové práce

Pracovníkům, kteří konají práci v mimořádně ztížených a zdravotně vysoce rizikových pracovních podmínkách, kdy je nutno použít dýchacích přístrojů nebo při práci pod vodou nebo při práci za velmi vysokých teplot a nebo při práci v ionizujícím prostředí, přísluší příplatek ve výši 10 až 36 Kčs za každou započatou hodinu práce.

§ 9

Příplatek za práci o sobotách a nedělích

Pracovníkům, kteří v rámci stanovené týdenní pracovní doby pracují v sobotu a neděli, poskytuje podnikatel příplatek nejméně ve výši 50 % základního mzdového tarifu, popř. příslušné části základního mzdového tarifu (§ 5 odst. 1), a jde-li o práci nad stanovenou týdenní pracovní dobu, nejméně ve výši 25 %. Příplatek nepřísluší za práci o sobotách a nedělích, které jsou podle zvláštního předpisu pracovními dny.

§ 10

Kumulace a paušalizace příplatků

Příplatky poskytované podle § 6 až 9, popřípadě i jiné mzdové příplatky (§ 4) a mzdu za práci přesčas (§ 5) může podnikatel stanovit předem průměrnou částkou (za hodinu, měsíc) a kumulovat do jednotné částky na dobu až 1 roku, pokud nedojde k podstatné změně pracovních podmínek; podnikatel přitom není povinen vést soustavnou evidenci nároků pracovníků podle jednotlivých příplatků.

§ 11

Osobní účet mzdy

(1) Podnikatel může v dohodě s vedoucím nebo jiným pracovníkem, prostřednictvím něhož provozuje podnikatelskou činnost,⁴⁾ zřídit osobní účet mzdy.⁵⁾ Na osobní účet se převádí část mzdy tohoto pracovníka.

(2) Dohoda musí obsahovat určení části mzdy, která se na osobní účet převádí, rozsah a podmínky krácení převedené části mzdy a termíny výplaty mzdy z osobního účtu. Dohoda o zřízení osobního účtu musí být uzavřena písemně, jinak je neplatná.

(3) Skončí-li pracovní poměr před uplynutím výplatního termínu uvedeného v dohodě, vyplatí se mzda z osobního účtu v rozsahu odpovídajícím dohodnutým podmínkám, nejpozději do tří měsíců po skončení pracovního poměru. Přiměřeně se postupuje při trvalé změně sjednaného druhu práce.

(4) Mzda na osobním účtu se neúročí a zahrnuje se do výdělku pracovníka až při její výplatě.

§ 12

Mzda a náhrada mzdy při prostojích

(1) Nemůže-li pracovník konat práci pro prostoje⁶⁾ a převede-li ho podnikatel na jinou práci, přísluší mu mzda podle vykonávané práce.

(2) Nepřevede-li podnikatel pracovníka na jinou práci, přísluší mu náhrada mzdy nejméně ve výši základního mzdového tarifu.

(3) Náhrada mzdy přísluší pracovníku jen tehdy, trvá-li přerušení práce souvisle nejméně 1 hodinu.

§ 13

Základní mzdový tarif

Podnikatel je povinen poskytovat pracovníkům zařazeným do jednotlivých tarifních stupňů mzdu nejméně ve výši těchto základních mzdových tarifů:

⁴⁾ § 7 odst. 4 zákona č. 105/1990 Sb.

⁵⁾ § 13 nařízení vlády České a Slovenské Federativní Republiky č. 121/1990 Sb.

⁶⁾ § 129 zákoníku práce.

Tarifní stupeň	Dělnická povolání	THP funkce	Kčs/měs.	Kčs/hod. při týdenní pracovní době		
				42,5 h.	41,25 h.	40 h.
I.	Pomocný dělník	Administrativně technický a provozní pracovník	1300	7,00	7,20	7,40
II.	Samostatný dělník	Samostatný administrativně technický a provozní pracovník	1570	8,50	8,80	9,00
III.	Odborný dělník	Samostatný technickohospodářský pracovník	1850	10,00	10,30	10,60
IV.	Odborný dělník specialista	Odborný technickohospodářský pracovník	2200	12,00	12,40	12,80
V.		Samostatný odborný technickohospodářský pracovník	2600	14,10	14,50	15,00
VI.		Vedoucí pracovník (zmocněnec)	3000	16,20	16,70	17,20

§ 14

Seznámení pracovníků s vyhláškou

Podnikatel je povinen předem seznámit pracovníky s obsahem této vyhlášky, se způsobem odměňování a se zařazením do tarifních stupňů a umožnit pracovníkům do vyhlášky nahlížet.

§ 15

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. května 1990.

Ministr:

Miller v. r.

S B O R N Í K**charakteristik tarifních stupňů a příkladů pracovních činností****Úvodní ustanovení**

1. Charakteristiky tarifních stupňů a příklady pracovních činností jsou závazným podkladem pro zařazování pracovních činností do tarifních stupňů ve smyslu § 2 vyhlášky.

2. Dělnické, technickohospodářské a obchodně provozní činnosti jsou zařazeny do šesti tarifních stupňů. Tarifní stupeň vyjadřuje obecnou charakteristikou a jednotlivými příklady pracovních činností přibližně stejnou míru kvalifikační náročnosti, odpovědnosti, namáhavosti a obtížnosti práce. Pracovní náplň vedoucích funkcí určuje podnikatel v souladu s příslušnými předpisy.

3. Podnikatel pracovníka zařadí do příslušného tarifního stupně na základě porovnání převážně vykonávané práce s dále uvedenými charakteristikami a příklady pracovních činností.

4. Nelze-li zařazení do tarifního stupně spolehlivě určit (nová činnost, podstatná změna složitosti a obtížnosti práce nebo pracovních podmínek apod.), předloží podnikatel návrh na zařazení příslušnému minister-

stvu financí, cen a mezd České republiky nebo Slovenské republiky k rozhodnutí; v návrhu na zařazení uvede popis pracovní činnosti, název a číslo tarifního stupně a podmínky, ve kterých je pracovní činnost vykonávána. Do rozhodnutí příslušného orgánu určí prozatímní zařazení pracovní činnosti podle charakteristik a tarifních stupňů podnikatel.

5. Příklady pracovních činností označené na konci „x)“ se považují z hlediska celkové složitosti, namáhavosti a obtížnosti za náročnější.

6. Pro výkon jednotlivých pracovních činností a funkcí ve III. a vyšším tarifním stupni jsou v charakteristikách tarifních stupňů uvedeny orientační předpoklady teoretické přípravy (vzdělání); konkrétní kvalifikační předpoklad a jeho zaměření pro výkon jednotlivých pracovních činností – vyučení v oboru nebo studijní směr, popř. požadovanou délku praxe určí podnikatel. Pro výkon některých pracovních činností a funkcí stanoví kvalifikační předpoklady (vzdělání, praxe, věk, úřední zkoušku, odborné školení apod.) zvláštní předpis.

Charakteristiky tarifních stupňů a příklady pracovních činností**Tarifní stupeň I – pomocný dělník****Charakteristika**

Jednoduché opakující se práce s menší fyzickou námahou, vykonávané podle podrobných pokynů nadřízeného.

Příklady:

1. Lehký i těžký úklid přidělených prostor.^{x)}
2. Hlídkání svěřeného objektu, dozor na parkovištích a tržistiších.
3. Doručování zásilek i peněz.
4. Obstarávání svačin, nápojů a jejich transport (manipulace s penězi).
5. Zajištění provozu šaten včetně úklidu.
6. Kontrola příchodů a odchodů pracovníků a návštěv, příjezdů a odjezdů vozidel, výdej klíčů.

7. Příprava sportovišť, drobné údržbářské práce, půjčování sportovních potřeb, čištění bazénů a hřišť.
8. Přípravné a dílčí práce při úpravě výkladních skříní, výstav a expozicí.
9. Obsluha veřejných záchodků vč. provádění úklidu a čištění odpadů.^{x)}
10. Ruční jednoduché práce v zemědělství s použitím běžně používaného nářadí.^{x)}
11. Obsluha výtahů pro přepravu osob i materiálu.
12. Přípravné a dílčí práce v obchodním provozu, společném stravování a ubytování včetně ruční přepravy zboží.
13. Lepení plakátů a transparentních vývěsek.
14. Balení různých druhů výrobků až do 50 kg hmotnosti.^{x)}
15. Drobné šicí práce, našívání kapes, poutek, obrobování, přišívání knoflíků.
16. Jednoduché přípravné a dokončovací práce na stavbách, úprava terénu, figurantské práce.^{x)}

Tarifní stupeň I – administrativně technický a provozní pracovník**Charakteristika**

Jednoduché nebo dílčí administrativně-technické práce správního, provozního nebo technického zaměření.

Příklady:

1. Obsluha jednoduchých provozních zařízení (kopírování, ofset).
2. Expedice výrobků, zboží, materiálů z příručních skladů.
3. Doručování různých druhů zásilek.
4. Práce na jednoduchých zařízeních pro přenos dat.
5. Zajištění provozu kulturních, společenských a tělovýchovných zařízení včetně uvádění návštěvníků, kontrola vstupenek, podávání informací a zajištění propagačního materiálu, organizování práce hledištního personálu, vyúčtování tržeb z programu.
6. Rozmístění a manipulace s dekoracemi a hudebními nástroji.
7. Shromažďování článků z novin, kontrola bibliografických záznamů, vedení evidence.
8. Označování a třídění písemností (faktur).

Tarifní stupeň II – samostatný dělník**Charakteristika**

Jednoduché práce vykonávané samostatně, jednoduché práce fyzicky namáhavé nebo jednoduché práce vykonávané v nepříznivých pracovních podmínkách (monotónnost, vnucená poloha těla, odpudivost prostředí apod.).

Příklady:**Strojírenství**

1. Strojní i ruční obrábění materiálů v dílenské toleranci IT 10 a vyšší, drobných součástek (pouzdra, osičky) s funkčním požadavkem.
2. Broušení a leštění kovových součástí v dílenské toleranci.
3. Lisování součástek z plastických hmot a kovů, včetně seřízení stroje.

Stavebnictví

4. Kopácké práce při hloubení stavebních rýh, jam, šachet, průkopů s pažením i bez pažení ve všech horninách.^{x)}

5. Příprava maltovin, přesun stavebních hmot, přídavačské práce, pačkování, nátěry stavebních konstrukcí a další obdobné přípravné a dokončovací práce.^{x)}
6. Dlaždičské práce všeho druhu, např. kladení a opravy dlažeb chodníků, silnic, říčních koryt, dřevěných špalíků včetně spárování a zhotovování povrchů chodníků a vozovek litým asfaltem, obalovanou drtí a asfaltových koberců všeho druhu.^{x)}
7. Izolace staveb prováděné různými druhy izolačních materiálů včetně kyselinovzdorných a jejich opravy.^{x)}
8. Montáž a demontáž trubkových a podobných kovových lešení, motorových plošin a výtahů do 10 m.
9. Úprava a zpracování stavebních surovin, polotovarů a výrobků ručním nebo strojním způsobem.^{x)}

Textilní, oděvní, kožedělná a plastikářská výroba

10. Příprava čalounických vycpávkových materiálů, šití čalounických potahů hladkých výrobků, popruhování.
11. Drobné opravy a úpravy scénických kostýmů a jejich doplňků včetně zhotovování jednoduchých civilních i dobových kostýmů a oděvních součástek (sukně, spodničky, barety, vojenské čepice, peleríny, náprsenky, ministrantské komže).
12. Opravy prádla, oděvů, pracovních pomůcek a punčoch.
13. Opravy všech druhů deštníků včetně zhotovení potřebných součástek a povlaků (mimo historických deštníků).
14. Příprava proutí, pletení a šití jednoduchých košíkářských výrobků.
15. Opravy obuvi.

Doprava

16. Řízení a obsluha motorových vozíků včetně manipulace s náklady a přídatnými mechanismy.
17. Řízení a obsluha jeřábů s drapákem, dopravníků, jeřábů do 10 t.
18. Přeprava osob na člunech s dodržением předpisu o bezpečnosti osob i v podzemí (Punkva) spojená s výměnou částí člunu a případnou opravou motoru.
19. Obsluha, opravy a zabezpečení provozu lanové dráhy, lyžařského vleku a visutých lanovek včetně prodeje jízdenek.

20. Mytí, mazání a konzervace silničních motorových vozidel.
21. Běžná údržba, čištění a mazání výtahů.
22. Závoznické práce včetně nakládky a vykládky materiálu nebo zboží a další dle pokynů řidiče.^{*)}

Sklo a keramika

23. Základní práce při výrobě keramiky - leštění určitých míst strojně i ručně včetně glazování máčením, poléváním, dekorování obtisky, střikáním, razítkováním a zakládání a vybírání výrobků z pecí, odlévání jednoduchých výrobků (zátek, táhel, podložek).

Zemědělství a lesnictví

24. Ruční fyzicky namáhavé práce v zemědělství, obsluha secích strojů, jednoduchých závěsných nářadí, manipulační práce u zemědělských strojů.^{*)}
25. Sběr semen plodů lesních dřevin a jejich čištění a luštění, odborné práce v lesních školkách při ošetřování a ochraně sazenic.
26. Zemědělské práce pomocí koňského potahu.
27. Ošetřování hospodářských zvířat včetně stříhání ovcí a výroby sýrů.

Obchod a veřejné stravování

28. Prodej drobného zboží (tabáku, tisku, suvenýrů, mražených výrobků, nápojů, vstupenek) v kantýnách, bufetech, stáncích.
29. Různorodé práce v obchodním provozu, hotelu a společném stravování (expedice zboží, pokrmů, cukrářských výrobků, péče o inventář a hotelové prádlo, objednávky ubytování, paliv, drobné služby apod.).
30. Konzervářské zpracování surovin, výroba moštů a destilátů.

Ostatní

31. Provádění běžných domovních prací včetně výměny žárovek, pojistek, zámků, skleněných tabulek, drobné opravy omítek a nátěrů.
32. Obsluha a údržba kotlů ústředního vytápění o hmotnostním průtoku do 2,22 kg/s.
33. Obsluha výměňkových a redukčních stanic včetně běžné údržby.

34. Ruční čištění komunikací i v zimním období a obsluha kropicích a čistících mechanismů.
35. Sřezení objektů a zařízení proti poškození, krádežím a živelním pohromám s případným řízením strážní služby jednotky do 10 členů.
36. Příjem, skladování a výdej zboží, výrobků, výkresů, strojních součástí a plynových bomb (hlavní sklad).
37. Přesun hmot, výrobků, těžkých kusů nábytků, strojů a zařízení.^{*)}
38. Příjem, manipulace, čištění a praní prádla, oděvů, koberců, peří apod.
39. Obsluha malých čistíren odpadních vod včetně čištění žump, potrubí, stokové sítě.^{*)}
40. Manipulace s odpady a práce na skládce.^{*)}
41. Čištění oken, světlíků, stěn, stropů a desinfekce kádí, sudů a různých nádrží.^{*)}
42. Zhotovení, kladení jedovatých a ostatních návnad pro hubení myši, potkanů, krys a obtížného hmyzu.^{*)}
43. Samostatné práce při stavbě a rozebírání dekorací s použitím různého stavebního materiálu (písek, vápno, cement, dřevo, kov, hlína, led) při stavbě umělých jezírek, skalních útvarů převážně ručně včetně přesunu materiálu a dekorací.
44. Stavba, obsluha, údržba a rozebírání zábavných atrakcí (ruská kola, kolotoče, střelnice, twistery, loopingy).
45. Výroba předmětů lidové umělecké tvorby (zvyklosloveckého pečiva, kraslic, betlémových figurek podle předlohy).
46. Obstarávání, nákup, příprava a úprava osobních a spotřebních divadelních rekvizit.
47. Montáž a demontáž osvětlovací techniky na scéně včetně demontáže přípravných nosných nebo zabezpečovacích prvků.
48. Vyvolávání filmu svitkových a kinofilmů černobílých a zhotovování fotokopíí, přípravy roztoků pro barevnou fotografii.
49. Příprava, obsluha a drobná údržba promítacího zařízení do formátu 35 mm.
50. Příprava léčebných roztoků a koupelí na základě lékařských předpisů (parafín, bahno, přísadové koupele) a jejich aplikace včetně kontroly teploty, páry, suchého vzduchu a poskytování první pomoci.
51. Inzertní a vývěsková služba, půjčování průmyslového a sportovního zboží.
52. Odlakování a nalakování nehtů, masáže rukou, stříhání a broušení nehtů apod.
53. Vyučování všem způsobům plavání, čištění bazénů, poskytování první pomoci tonoucím.
54. Výroba kartáčnických a provaznických výrobků.
55. Pečovatelská služba v domácnostech mobilních občanů.

56. Osazování a odstraňování dopravních značek a značení křižovatek.
57. Lakýrnické a natěračské práce všemi druhy barev včetně tmelení a broušení.
58. Organizování smutečních obřadů, převoz rakví, úklid a úprava hřbitovních prostorů a hrobových míst.

Tarifní stupeň II – samostatný administrativně technický a provozní pracovník

Charakteristika

Vykonávání administrativních nebo administrativně-technických prací, dílčích ekonomických, správních, provozních a technických prací; vyhotovování dílčích podkladů, přehledů jednoduchých sestav pro vypracování výkazů účetních, provozních apod.; obsluha provozních zařízení, pořizování dat na nosná média podle předloh a pokynů; sestavování a shromažďování souborů dat, položek, výkazů včetně kontroly správnosti dat.

Příklady:

1. Psaní na stroji podle předlohy nebo diktátu, opisování textu.
2. Jednoduché laboratorní práce při běžných mechanických a chemických zkouškách a rozborech.
3. Obsluha pobočkových telefonních ústředí a dálkopisných účastnických stanic.
4. Poskytování informací veřejnosti.
5. Jednoduchá kvantitativní a kvalitativní přejímka (servis, opravy obuvi, drobného spotřebního zboží).
6. Knihovnické práce v místních lidových knihovnách, vedení kronik.
7. Vykonávání preventivní ochrany sbírek historických a uměleckých předmětů.

Tarifní stupeň III – odborný dělník

Charakteristika

Odborné rukodělné, strojní a provozně technické práce, popř. práce extrémně fyzicky namáhavé nebo práce vykonávané v mimořádně nepříznivých pracovních podmínkách.

Kvalifikační předpoklady – orientačně

Vyučení v tříletém učebním oboru nebo střední odborné vzdělání (podle dřívějších školských soustav)

nebo úřední zkouška; u prací extrémně fyzicky namáhavých nebo vykonávaných v mimořádně nepříznivých pracovních podmínkách – zaškolení, pokud z charakteru práce nevyplývá potřeba vyššího předpokladu.

Příklady:

Strojírenství

1. Strojní obrábění materiálů a součástek frézováním, soustružením, vrtáním, hoblováním, broušením v tolerancích menších jak IT 10 na konvenčních nebo číslicově řízených strojích včetně seřízení.
2. Dohotovování částí, slícování a sestavování odlévacích a tvářecích nástrojů, upínacích přípravků, zápusťek, nástrojů pro třískové obrábění a měřidel včetně jejich oprav, zhotovení šablon a protišablon na různých druzích strojního zařízení.
3. Svařování různých kovových konstrukcí, tlakových a netlakových nádob, karosérií automobilů, tlakového potrubí, ručně nebo na strojích, elektrickým obloukem, plamenem nebo v ochranných atmosférách různých druhů materiálu včetně legovaných.^{x)}
4. Zhotovení a opravy karosářských dílů automobilů, např. blatníků, dveří, čel, střech.
5. Samostatné kovářské práce s různou technikou zpracování materiálu (volné, zápusťkové kování, svařování a lisování v ohni, ohýbání a rovnání) strojně i ručně při výrobě nebo opravách součástí, náradí a nástrojů (nápravy, soustružnické nože, tažné háky, listová pera, ohřívání ingotů, hřidelů, dvojháků), kování kopyt s přizpůsobením podkopy, pluhů a uměleckých předmětů (erby, krbové soupravy, díly kovaných dveří, méně náročné kované plastiky, restaurátorské práce) včetně zpracování barevných kovů.
6. Zhotovení plechových nádob, krytů, potrubí, nádrží, vzduchotechnických zařízení stříháním jemných plechů, děrováním, přesekáváním, ohýbáním, rovnáním, žlábkováním, prosazováním a spojování plechů drábkováním, pájením a nýtováním a zhotovování různých stavebních klempířských prvků při obnově památek.
7. Běžné, celkové i generální opravy silničních motorových vozidel včetně diagnostiky závad.
8. Montáž, demontáž, seřízení jednoduchých i složitých prádelenských, čistírenských, obchodních, restauračních a velkokuchyňských zařízení včetně

automatických řídicích prvků, plynospotřebičů, hasicích zařízení, šicích strojů, jízdních kol, psacích strojů, přesných vah, kalkulačních automatů, přístrojů zdravotnické techniky, kinematografických promítacích zařízení, čerpadel, kompresorů, elektrických rotačních a tepelných spotřebičů pro domácnost, časoměrných přístrojů, fotopřístrojů, dalekohledů, mikroskopů, snímacích a filmových kamer, reprografických přístrojů.

9. Montáž a opravy vzduchotechnických zařízení včetně zapojení mechanických a elektrických strojů do vzduchotechnického zařízení bez plnoautomatické regulace s výkonem nad 50 000 m³ s možností nastavení relativní vlhkosti a teploty.
10. Montáž, seřízení, údržba a opravy osobních a nákladních výtahů včetně zapojení elektrických částí.
11. Opravy, revize a zkoušky chladicích a mrazicích zařízení (domácí chladničky, chladicí skříně, vitríny, boxy, mrazničky, deskové zmrazovače, výčepní stoly atd.) do výkonu 3,6 kW.

Elektrotechnika a elektronika

12. Opravy a zapojení elektrické instalace rodinných domů, kin, divadel a bytů s plně elektrizovaným bytovým zařízením.
13. Sestavování, seřizování, navíjení, opravy, zapojování a zkoušení elektrických strojů, přístrojů a elektrické výzbroje jako elektromotorů, transformátorů, rozvaděčů, rozvodných skříní, regulátorů, komutátorů, vypínačů a spouštěčů, opravy elektrických spotřebičů pro domácnost.
14. Opravy, údržba, montáž a demontáž výrobků a zařízení spotřební elektroniky, např. mikrofony, gramofony, magnetofony, rozhlasové a televizní přijímače, kombinované hudební skříně, dispečerské a dorozumívací zařízení, spojové a vysílací zařízení, měřicí elektronické přístroje, technické a lékařské diagnostické přístroje.

Stavebnictví

15. Zednické práce při vyzdívání lícového zdiva, volně stojících pilířů, nosných příček, fabionů, podkladových betonů, kyklopského zdiva, osazování schodů, úpravy kašen a krbů.

16. Montáž železobetonových prefabrikátů a práce s tím spojené.
17. Studnařské práce při zakládání a zřizování studní v soudržných horninách do hloubky 10 m včetně čištění.^{*)}
18. Práce tunelářské prováděné ručním nebo mechanizovaným nářadím.^{*)}
19. Kladení a překládání vlisových, parketových, korkových podlah a provedení špachtlových litých nebo stříkaných podlahovin z různých materiálů.
20. Zhotovení, montáž a opravy stavebních klempířských výrobků a práce s tím spojené.
21. Provádění pokrývačských prací na všech druzích střech mimo pokrývání zvláštních tvarů (kuželových, jehlanových, báních a kopulích apod.).^{*)}
22. Stavby a opravy komínů zděných, monolitických i prefabrikovaných včetně prací s tím spojených.^{*)}
23. Šamotářské práce při vyzdívání a opravách topeňišť, pecí, pokojových kamen s keramickými obklady.
24. Štukatéřské zhotovování nebo opravy profilových říms kruhových, oválových, elipsovitých nebo zhotovování forem při snímání částí lidského těla (ruce, nohy, prsa, záda).
25. Lešenářské práce při stavbě a rozebírání lešení nad 10 m výšky mimo speciálních lešení (výstavní pavilony, haly, věže).
26. Zámečnické práce stavební, např. zhotovení a montáž skládacích vrat, velkých oken, komínových lávek, výkladních skříní, schodů, obklady hliníkovými nebo jinými kovy, nastřelování.
27. Truhlářské práce stavební, např. zhotovení a osazení schodiště, oken, balkonových dveří, křivočarých schodů, obložení stěn i stropů, kazetové obložení a osazení oken a dveří ve slohovém stylu a montáž akustických prvků.
28. Tesařské práce, např. kladení a opravy hoblovaných podlah, laťování krovů, stropní konstrukce trámové a fošnové, zhotovení a osazení krovů všech typů, výměna krokví a trámů, srubové stavby, složité bednění, obnova historických trámových stropů.
29. Zasklívání oken, dveří, přepážek, výloh a velkých ploch u zákazníka.
30. Montáž, demontáž a opravy vnitřního rozvodu a zařízení kanalizace vodovodů, plynovodů a ústředního vytápění různých systémů včetně osazování a připojování zařízení a předmětů a uvedení do provozu.

31. Montáž a opravy hromosvodů a jejich příslušenství včetně ukotvení, uzemnění a účast při zkouškách a revizích.

Textilní, oděvní, kožedělná, gumárenská a plastikářská výroba

32. Komplettní zhotovení kalhot, sak, společenských šatů, večerních toalet, smokingů a krojů včetně módních druhů ošacení.
33. Komplexní zhotovení plášťů, palet, vest z běžných druhů kožešin včetně zhotovování modelů.
34. Zhotovování střihů, vzorů a modelů všech druhů klobouků včetně paličkování.
35. Zhotovení vycházkové obuvi z různých druhů materiálu podle požadavků zákazníka nebo dle svého návrhu.
36. Ruční zhotovování kraje paličkováním, drháním a pletením do rámu, např. límečků, vázanek, textilií, bižuterie, unikátních vláčkových kraje.
37. Tkaní různých druhů hladkých i vazebně a barevně vzorovaných potahových, dekoračních a oděvních tkanin, koberců ze všech druhů materiálů (len, konopí, vlna, bavlna, sisál) na ručních stavech.
38. Ruční zhotovování různých druhů výšivek na tytu, geometrických výšivek, gobelínových výšivek včetně různých druhů aplikace a vyšívání písma.
39. Komplexní zhotovování brašnářských výrobků, např. sportovních potřeb, rukavic, speciálních kufrů, kabel, míčů, chráničů prsou a ramen pro hokej ručně i na strojích.
40. Čalounění a opravy včetně nástřihových plánů, střihání potahových materiálů s přihlédnutím k technologickým vlastnostem různých druhů výrobků, např. křesel, pohovek, ušáků a restaurátorských prací v celém rozsahu čalounické technologie.
41. Vulkanizování všech druhů pneumatik, včetně leteckých a pro nákladní automobily.*)
42. Zhotovování umělých květů podle vlastní představy, předlohy nebo pokynů návrháře, např. tvarová růže, květ lilie, orchidej, velkých dekorací a květinových fantazií.

Doprava

43. Řízení a běžné opravy silničních motorových vozidel (T 613, Škoda 1203, Favorit atd.).

44. Řízení a běžné opravy silničních motorových vozidel včetně návěsů a přívěsů a vozů se speciální úpravou (Avia, Liaz, Tatra, autobusy, autojeřáby, cisterny atd.).*)

45. Řízení a obsluha mechanizačních prostředků, např. rypadel, dozerů, beranidel, injektážních souprav.

Kámen, sklo, keramika

46. Kamenické práce při zhotovování dlažebních kostek, říms, madel, hřbitovních pomníků (písmo), šachových figurek včetně osazení.*)
47. Výroba užitkových a dekorativních keramických předmětů, figur, reliéfů, např. nádob z volné ruky do obsahu 20 l, váz, dekorování výrobků rytím, škrábáním, malováním.
48. Zhotovení složitých nebo rozměrných vánočních ozdob, např. vícekulové špičky, koule nad Ø 9 cm, panenek a figurek.

Zemědělství a lesnictví

49. Obsluha a seřízení traktorů, závěsného neseného zařízení včetně provádění polních prací při setí a sklizni zemědělských kultur.
50. Zahradnické práce při pěstování, roubování, množení a tvarování Begonií, Camelií, Crotonů, Ficusů, kaktusů, speciálních alpiek, gerber a rychlení a příprava osiv zeleniny, roubování okurek, setí zeleniny secím strojem.
51. Fyzicky namáhavé práce v lese (soustřeďování dříví, trhání šišek, kácení stromů, odvětvování, těžba motorovou pilou, lesník traktorista.*)

Potraviny, obchod a veřejné stravování

52. Pečení chleba, housek a dalších druhů pečiva včetně přípravy, mísení a tvarování.
53. Samostatné zhotovování všech druhů cukrářských výrobků, např. špičky s tekutou náplní, dorty, poháry, mandlové piškoty, včetně přípravy krémů a náplní i na zakázku se speciálním prováděním výzdoby.
54. Samostatná příprava a výroba hlavních jídel včetně ryb a zvěřiny.
55. Porcování masa, kostění, výroba uzenářských výrobků včetně uzení, porážení skotu, marinování i uzení ryb.
56. Samostatný prodej širokého sortimentu zboží zpravidla s inkasem peněz a poradenskou činností.

57. Čepování nápojů, přijímání objednávek na všechny druhy prodáváných jídel včetně doporučení sledu jednotlivých jídel a nápojů, řízení svěřeného úseku obsluhy s inkasem a vyúčtování tržby.

Ostatní

58. Lakýrnické práce při konečném stříkání automobilů, strojírenských výrobků pro výstavy.^{*)}
59. Kreslení a malování písma (kursiva, špalíčkové, šňůrkové) a opravy povrchu karosérií po haváriích s dosažením odstínu k původní barvě.
60. Malířské a natěračské práce v interiérech, bytech, domech, divadlech, interhotelech ve dvou i více tónech, složitým šablonováním, lepení tapet všech druhů, fládrování, patinování.
61. Aranžování výkladních skříní a expozic a dekorování a výzdoba prodejních a výstavních prostorů.
62. Malování skla a keramiky různými malířskými technikami a provádění dekoru, např. páskové dekory, květinové motivy, zvířecí motivy, sportovní výjevy, většinou z volné ruky.
63. Řezbářské zpracování dřeva a zdobení kovem a vypalování, např. k součásti stylového nábytku, ornamenty, lišty, loutky, svícny, dýmkové hlavičky a opravy, restaurování a renovace slohových a historických předmětů.
64. Zhotovení a opravy nábytku i slohového (jednoduchý) včetně intarzií a dekorativní skládání stěn historických interiérů.
65. Opravy hudebních nástrojů včetně ladění a seřízení.
66. Zpracování řeziva, tvarování, stavění a montáž velkých sudů, kádí a bednářských výrobků.^{*)}
67. Zhotovování a opravy různých šperků a prstenů, např. snubní prsteny, náramky, brože, členité náušnice, hodinová pouzdra, zasazování drahokamů do zlata, stříbra a dalších drahých kovů.
68. Ruční broušení a obrušování všech druhů přírodních a syntetických kamenů včetně drahokamů, např. výbrus šachový, roháček a závěs, mugle, cabochony, mandolety.
69. Zhotovování a opravy prototypových, atypických a historických deštníků.
70. Zhotovování náročných vzorů, prototypů, modelových a speciálních brylových obrub (individuální zakázková výroba).
71. Opravy kapesních nožů a nůžek různých typů (vysouvací nože, holičské, krejčovské a speciální nůžky) s případnou náhradou poškozených dílů i nekovových.
72. Zhotovení a opravy cínařských výrobků.
73. Opravy a údržba náramkových hodinek, budíků a věžních hodin (střední opravy) včetně zhotovení náhradních dílů.
74. Zhotovení fotografií barevných i černobílých včetně retuše, zvětšování a fotomontáží.
75. Kominické práce včetně provádění technických prohlídek.^{*)}
76. Provádění domovních nebo školnických prací včetně odborných řemeslných prací při opravách a údržbě objektů většího rozsahu a technického vybavení.
77. Řízení provozu, obsluha a údržba strojních zařízení krytého plaveckého bazénu, krytého zimního stadiónu (rolba), kompresorových stanic, blokových kotelen.
78. Stavění, běžná údržba a doprovod rozměrově velkých a technicky náročných atrakcí se složitou mechanizací nebo hydraulikou (autodromy, horské dráhy, tobogany, mořské vlny).
79. Kadeřnické úpravy vlasů, např. plastický střih, foukané, zhotovení složitých společenských a večerních účesů s doplňky a ozdobami, vysoce náročné a vývojové účesy.
80. Kosmetické ošetření pleti včetně masáží pomocí elektrických masážních přístrojů nebo ručně, ozařování IR a VV paprsky a poradenské činnosti při provádění denního, večerního a divadelního líčení.
81. Provádění pečovatelské služby u imobilních občanů včetně péče o domácnost a donášky paliva.
82. Kopání hrobů, exhumace zesnulých a úklid hrobek a žárovišť v krematoriu.^{*)}
83. Řízení jednotky strážní služby nad 10 členů při střežení objektu.
84. Horolezecké práce při čištění skalních stěn i s převisy po odstřelech včetně montáže zachytných a ochranných zábran, provádění ochranných nebo impregnačních nátěrů a postřiků na konstrukcích anténních nebo jiných stožárů, mytí pískovcových a kamenných fasád saponátovými roztoky a odstranění různých nečistot, čištění tesařských konstrukcí a jejich konzervace v památkových objektech, montážní klempířské, tesařské, svářečské a jiné odborné operace na památkových nebo ji-

ných objektech v obtížně přístupných výškových podmínkách bez lešení.*)

85. Příprava, obsluha a drobná údržba promítacího zařízení formátu 35 mm a 70 mm.

Tarifní stupeň III – samostatný technickohospodářský pracovník

Charakteristika

Vykonávání složitějších, částečně opakovaných a různorodých hospodářských, správních, ekonomických, provozních a technických prací nebo částí agend podle rámcových pokynů nebo obvyklých postupů zpravidla krátkodobého charakteru; přijímání, shromažďování a příprava podkladů; vypracování výkazů, seznamů, evidencí soupisů, hlášení a jiné dokumentace, včetně formální kontroly správnosti; sledování plnění částí plánů, limitů, ukazatelů, výpočtů, závazků apod.; kontrola a práce s peněžní hotovostí; vykonávání technických zkoušek, kontrol, rozborů a měření podle daných postupů včetně porovnání a vyhodnocování; vykonávání dílčích technických prací apod.;

Kvalifikační předpoklady – orientačně

Střední vzdělání nebo tříletý učební obor.

Příklady:

1. Vedení administrativní agendy (vedoucího).
2. Investiční práce.
3. Vybavování cestovních dokladů (cizinecký protokol), fakturace, likvidace faktur, reklamací, závazků.
4. Pokladní manipulace včetně činnosti pokladních v obchodně provozních jednotkách.
5. Operátorské práce ve výpočetním středisku.
6. Komplexní skladová činnost (hmotná odpovědnost).
7. Vedení provozního skladu.
8. Prověřování dodržování bezpečnostních protipožárních předpisů na pracovištích.
9. Organizování náborových akcí (např. v odbyt. knih, uměl. pořadů), zájmové činnosti, doprovázení skupin na zájezdech, vycházkách apod.
10. Natáčení programů videokamerou podle pokynů nebo scénáře (ozvučení, osvětlení a stanovení technických podmínek snímání), dílčí práce při přípravě videoprogramů.

11. Provádění knihovnicko informačních prací, dílčích odborných prací při ochraně přírody a památek včetně provádění dokumentací a průzkumů.
12. Odborné konzervátorské práce na sbírkových předmětech.
13. Vedení obchodně provozní jednotky do 8 pracovníků.

Tarifní stupeň IV – odborný dělník specialista

Charakteristika

Vysoce odborné (specializované) práce technického nebo výtvarného charakteru. Do tohoto tarifního stupně jsou zařazeny kvalifikačně nejnáročnější činnosti dělnických povolání; (ostatní činnosti jsou zařazeny do nižších tarifních stupňů).

Kvalifikační předpoklady – orientačně

Úplné střední vzdělání (např. čtyřletý studijní obor, průmyslová škola, hotelová škola) nebo tříletý učební obor s doplňujícím vzděláním.

Příklady

Strojírenství

1. Opravy, montáž a demontáž televizních kamer, videí, barevných televizí, lékařských přístrojů, počítačů, sídlištních společných televizních antén, převážně na externích pracovištích.
2. Externí a generální opravy a montáže složitých prádelenských, čistírenských, velkokuchyňských zařízení, plynospotřebičů s automatickou regulací.
3. Opravy a otevírání tresorů, pancéřových skříní s velmi složitým zabezpečovacím zařízením.
4. Řízení montáží a oprav složitých strojních i elektrických částí výtahů, rychlovýtahů, prototypů a atypických výtahů s pamětovým zařízením a logickými i elektronickými prvky.
5. Opravy kontinuálních výrobníků zmrzliny a sodové vody, laboratorních a speciálních chladících zařízení, průmyslových chladíren nad výkon 3,6 kW.
6. Instalátorské a topenářské práce na montážích a opravách vysokotlakých systémů ústředního vytápění v chemických provozech a laboratořích s vyregulováním a uvedením do provozu.

Stavebnictví

7. Zhotovení, montáž a opravy stavebních klempířských výrobků uměleckého nebo slohového cha-

rakteru atypického provedení.^{*)}

8. Tesařské práce při obnově památek, bání, věží podle původních vzorů nebo zhotovení všech druhů složitých tesařských konstrukcí (sportovní stadióny) včetně zakládání, rysování, vyvazování a osazování.^{*)}
9. Montáž nosných konstrukcí nad 12 m délky.
10. Zdění složitých zednických konstrukcí (zdiva, kleneb apod.) při rekonstrukcích, adaptacích a opravách novodobých i historických objektů a při obnově památek.
11. Pokrývačské práce na geometricky složitých střechách.^{*)}
12. Studnařské práce nad 10 m.
13. Kamenické práce při výrobě, zhotovení a zvláštěním opracování náročných kamenických výrobků stavebních, slohových, figurálních a monumentálních podle zvláštních požadavků, tesání písma, provádění náročných oprav při restaurování památkových objektů.

Oděvní a textilní

14. Individuální zhotovování všech druhů svrchních oděvů (celý výrobek) základních nebo módních, náročných historických a národních krojů a kostýmů včetně kreslení střihu dle individuální míry, střihání, zkoušení a zhotovení na různých šicích strojích.

Ostatní

15. Řízení instalačních a montážních osvětlovacích prací v exteriérech s dálkově ovládanými regulačními obvody s kombinacemi předvolby, skupinovými a intenzivními paměťmi za účelem vytvoření atmosféry podle tvůrčích záměrů při natáčení.
16. Zpracování barevných filmových programů, videoprogramů a fotografických snímků na moderních špičkových technických zařízeních s vysokým stupněm aplikace měřicí a výpočetní techniky a elektrotechniky s případnou úpravou programových médií pro různé druhy výrobků.
17. Řízení stavby a zhotovení složitých, rozměrově velkých konstrukcí historických, fantastických a supermoderních filmových a televizních scénických staveb (kostely, imitace barokních varhan, kosmodromy, bání, věže) s případným vybavením kinetickými prvky, destrukčními jevy a dalšími změnami podle požadavků scénáře.

18. Zhotovování stylového nábytku a restaurování podle vlastního návrhu a volby technologie.
19. Vybrušování váz, jardinier, košíků, nástolců dle vlastního návrhu nebo návrhu výtvarníka.
20. Horolezecké práce při kotvení skalních bloků podle rámcového projektu nebo vlastního posouzení, řízení horolezeckých prací při zvlášť nebezpečných sanacích skalních stěn, stavebně montážní práce za pomoci vrtulníku nebo jiných nestandardních technických prostředků.^{*)}
21. Opravy mistrovských hudebních nástrojů.

Tarifní stupeň IV – odborný technickohospodářský pracovník

Charakteristika

Samostatné zajišťování ucelených správních, hospodářských, ekonomických, provozních nebo technických agend nebo souborů prací; řízení resp. operativní (dispečerské) řízení nebo určování technologického postupu méně složité výroby, provozu nebo výrobního úseku; sledování a vyhodnocování souhrnných ukazatelů včetně vyvozování návrhů opatření, rozpisu a aplikace plánů, směrnic, předpisů apod. na podmínky organizace, sledování vývoje plnění; sestavování, zpracování a uplatňování technických norem, normativů, popisů, návodů, postupů, kalkulací apod., jejich kontrola a prověřování; provádění speciálních kontrol, provereček, rozborů a inventur, vyhodnocování výsledků včetně návrhů opatření, objektivizace a změnového řízení; analýza, formulace a algoritmizace úkolů nebo jejich částí, vypracování vývojových diagramů a programů; operátorské řízení ve výpočetním středisku; uvádění do provozu a zajišťování údržby složitých technických zařízení nebo jejich částí.

Kvalifikační předpoklady – orientačně

Úplné střední vzdělání.

Příklady:

1. Zajišťování komplexních účetních agend, zakázkové a subdodavatelské činnosti, podmínek pro financování, přípravu hospodářských smluv.
2. Samostatné zajišťování personální agendy a péče o pracující.
3. Samostatné zajišťování kontroly.
4. Příprava návrhů cen.
5. Zajišťování obchodně technických služeb; zajišťování provozu a údržby domovního a bytového

fondy po odborné stránce (technologie údržby).

6. Řízení a určování způsobu výroby výrobků z drahých kovů, lisování běžných výrobků, rozmnožovny, výroby dárkových a upomínkových předmětů, obuvnické výroby a oprav, malířských a natěračských prací v objektech, drobné dřevařské výroby (žebříky, štafle), výroby betonářských výrobků jako obrubníků, sloupků, dále při výrobě jídel (šéfkuchař), holičství, kadeřnictví, kosmetiky, prádelny, čistírny, pěstování zeleniny, oprav drobného a spotřebního zboží, zakázkové výroby prádla (šicí, pletací stroje, svítidla, elektromotory).
7. Zajišťování technického dozoru.
8. Zpracování částí projektové a rozpočtové dokumentace; jednodušší projektové a konstrukční práce jako vypracování podkladů k jednodušším částem projektů staveb (topení, rozvody vody, elektro atd.), technologického zařízení, výrobků, zařízení nebo výkresů a konstrukčních podkladů jednodušších sestav, výrobků nebo částí výrobků; provádění výpočtů.
9. Zajišťování požární ochrany, hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
10. Vypracování podkladů investorské přípravy staveb (pro územní dokumentace, pro typizační práce, rozpočty apod.).
11. Organizování, příp. řízení kulturně výchovných akcí a činnosti (festivally, soutěže), propagační a výstavní činnosti, příprava a tvorba kulturních pořadů.
12. Zabezpečení činnosti souborů, klubů atd.
13. Přednášení odborné látky podle osnovy, výuka v odborných kursech (jazykových, pohybových, tanečních atd.).
14. Samostatné provádění odborných prací konzervátorských a restaurátorských, při ochraně přírody, památek, nálezů a sbírkových předmětů ke kulturně výchovným účelům a provádění astronomických a meteorologických pozorování.

Tarifní stupeň V - samostatný odborný technicko-hospodářský pracovník

Charakteristika

Samostatné zajišťování složitějších, různorodých, dlouhodobých, odborných, rozsáhlých a náročných

správních, ekonomických, provozních a technických agend; vedení ucelených sourodých prací a agend; operativní (dispečerské) i přímé řízení a určování technologie složitých výrob, provozu s náročnou organizací práce nebo ve složitých provozních podmínkách; uvádění do provozu nejsložitějších zařízení; komplexní zpracování technické a rozpočtové dokumentace; vypracování projektů méně složitých objektů (občanská vybavenost, pomocné provozy); konstrukční řešení technicky náročných výrobků, konstrukční podklady skupin vývojově progresivních celků podle základních technických podmínek; výzkumné vývojové práce.

Kvalifikační předpoklady – orientačně

Vysoká škola

Příklady:

1. Samostatné zajišťování právní, zahraničně obchodní agendy, zahraniční propagace.
2. Samostatné zajišťování financování, úvěrové politiky, odměňování pracovníků a informační soustavy.
3. Zajišťování kalkulační činnosti, tvorby cen, materiálně technického zásobování, odbytu obchodní politiky a devizové agendy.
4. Matematická analýza úloh, zajišťování aplikace metod operačního výzkumu a operační analýzy.
5. Vypracování softwareové dokumentace pro uživatele.
6. Příprava programů z oblasti hromadného zpracování dat, vědeckotechnických a matematických výpočtů atd.
7. Projednávání, kontrola, realizace a vyhodnocování projektů, plánů i jednotlivých akcí.
8. Komplexní zkušební a revizní činnosti.
9. Zajišťování organizace a techniky řízení při tvorbě automatizovaných systémů řízení.
10. Řízení technologicky složité výroby.
11. Určování technologických postupů a řízení složitých výrob jako tváření a obrábění kovů, výroba motorů, generální opravy osobních automobilů, ladění hudebních nástrojů jako pian, akordeonů, výroby těžké oděvní konfekce, výstavby složitých objektů, např. obytných nad 4 podlaží, umělecké nebo speciální stavební, tesařské, zámečnické a klempířské výroby (speciální krovky, umělecké žlaby, chrliče apod.).

12. Komplexní investorská příprava náročných staveb podle projektové dokumentace apod.
13. Projektová činnost (méně složité objekty, např. obytné objekty do čtyř podlaží).
14. Samostatné konstrukční řešení technicky náročných výrobků (lehká vzduchotechnika a měřicí elektronické přístroje, hydraulické agregáty apod.).
15. Výzkumné a vývojové práce.
16. Zajišťování náročných odborných redaktorských, nakladatelských a vydavatelských agend.
17. Řízení a organizační zabezpečení přednáškových cyklů, seminářů, programová činnost velkých kulturně výchovných celků.

Tarifní stupeň VI – vedoucí organizace

Charakteristika

Charakteristika práce je obsažena v organizačních řádech organizací a dále v jiných předpisech.

Kvalifikační předpoklady – orientačně

Vysoká škola.

136

V Y H L Á Š K A

federálního ministerstva zahraničního obchodu

ze dne 19. dubna 1990,

kterou se vyhlašuje změna Řádu Rozhodčího soudu Československé obchodní a průmyslové komory

Federální ministerstvo zahraničního obchodu stanoví podle § 48 zákona č. 42/1980 Sb., o hospodářských stycích se zahraničím:

§ 1

Federální ministerstvo zahraničního obchodu na návrh předsednictva Rozhodčího soudu Československé obchodní a průmyslové komory vyhlašuje změnu

Řádu Rozhodčího soudu vyhlášeného vyhláškou federálního ministerstva zahraničního obchodu č. 14/1988 Sb., kterou se vyhlašuje Řád Rozhodčího soudu Československé obchodní a průmyslové komory, ve znění pozdějších předpisů. Text změny se vyhlašuje v příloze této vyhlášky.

§ 2

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. května 1990.

Ministr:

Ing. Barčák v. r.

Příloha vyhlášky č. 136/1990 Sb.

Čl. I

§ 2 odst. 2 Pravidel o nákladech rozhodčího řízení zní:

„(2) Výše poplatku se stanoví v závislosti na hodnotě sporu podle tohoto jednotného sazebníku

Hodnota předmětu sporu	Poplatek
Do Kčs 80 000	Kčs 3 300
Do Kčs 800 000	3,5 %, avšak nejméně Kčs 3 300
Do Kčs 2 400 000	2,7 %, avšak nejméně Kčs 28 000
Do Kčs 7 200 000	1,5 %, avšak nejméně Kčs 64 800
Od Kčs 7 200 000	1 %, avšak nejméně Kčs 108 000.“

Čl. II

§ 2 odst. 3 Pravidel o nákladech rozhodčího řízení zní:

„(3) Takto stanovený poplatek se vypočítává v měně, v níž je vyjádřena hodnota předmětu sporu.¹⁾“

Čl. III

§ 2 odst. 4 Pravidel o nákladech rozhodčího řízení zní:

„(4) Jestliže jsou žalobní nároky uplatněny v různých měnách, určí Rozhodčí soud jednu měnu pro poplatek, který má být zaplacen.“

Čl. IV

§ 3 odst. 5 Pravidel o nákladech rozhodčího řízení zní:

„(5) Ustanovení odstavců 1 až 4 se vztahují i na minimální poplatek. Přitom však částka poplatku nemůže být nižší než 2 100 Kčs.“

¹⁾ Zúčtování se provádí způsobem stanoveným Státní bankou československou.

137

VYHLÁŠKA

ministerstva financí, cen a mezd České republiky

ze dne 27. dubna 1990,

kteřou se mění vyhláška č. 123/1974 Sb., kterou se stanoví rozsah a podmínky zákonného pojištění odpovědnosti za škody způsobené provozem motorových vozidel provozovaného Českou státní pojišťovnou

Ministerstvo financí, cen a mezd České republiky stanoví v dohodě se zúčastněnými ministerstvy a ostatními ústředními orgány státní správy podle § 16 odst. 1 písm. c) vládního nařízení č. 54/1953 Sb., o provozu na silnicích, ve znění zákonného opatření předsednictva Národního shromáždění č. 13/1956 Sb.:

Čl. I

Vyhláška č. 123/1974 Sb., kterou se stanoví rozsah a podmínky zákonného pojištění odpovědnosti za škody způsobené provozem motorových vozidel provozovaného Českou státní pojišťovnou, se mění takto:

1. V § 3 odst. 2 zní:

„(2) Pojistnou událostí je vznik povinnosti pojištěného nahradit tuto škodu. Rozhoduje-li o této náhradě škody oprávněný orgán, platí, že pojistná událost nastala teprve dnem, kdy rozhodnutí, podle něhož má pojišťovna plnit, nabylo právní moci.“.

2. V § 11 odst. 1 se slova „po pojistné události“ nahrazují slovy „po skutečnosti, která by mohla být důvodem vzniku práva na plnění pojišťovny“.

3. V § 11 odst. 2 písm. b) se slova „s pojistnou událostí“ nahrazují slovy „se vzniklou škodou“.

4. V § 17 odst. 1 zní:

„(1) Pojistné se platí bez vyzvání poštovní poukázkou nebo převodem z účtu vedeného u peněžního ústavu. V dokladu o zaplacení pojistného musí být uvedena státní poznávací značka příslušného motorového vozidla; nemá-li motorové vozidlo státní poznávací značku, uvede se číslo motoru.“.

5. V § 24 se odstavec 2 vypouští.

6. § 27 zní:

„§ 27

Není-li touto vyhláškou stanoveno jinak, použijí se přiměřeně příslušná ustanovení občanského zákoníku, pokud je pojištěným občan; je-li pojištěným organizace, použijí se přiměřeně příslušná ustanovení hospodářského zákoníku.“.

Čl. II

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. května 1990.

Ministr:

Ing. Nikodým v. r.

138

VYHLÁŠKA

ministerstva financí, cen a mezd České republiky

ze dne 28. dubna 1990,

kterou se stanoví podmínky zákonného pojištění odpovědnosti podnikatele za škodu, která vznikne pracovníkovi při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním

Ministerstvo financí, cen a mezd České republiky stanoví podle § 22 odst. 2 zákona č. 105/1990 Sb., o soukromém podnikání občanů (dále jen „zákon“):

Č Á S T P R V N Í

Podmínky pojištění

§ 1

U České státní pojišťovny (dále jen „pojišťovna“) je pro případ své odpovědnosti za škodu podle zákoníku práce pojištěn¹⁾ podnikatel (dále jen „pojištěný“), který je registrován u orgánu příslušného k registraci na území České republiky.²⁾

§ 2

(1) Pojištěný má právo, aby za něho pojišťovna nahradila škodu, která vznikla jeho pracovníkovi při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním v rozsahu, v jakém za ni pojištěný odpovídá podle zákoníku práce.³⁾

(2) Pojistnou událostí je vznik povinnosti pojištěného nahradit tuto škodu. Rozhoduje-li o náhradě této škody oprávněný orgán, platí, že pojistná událost nastala teprve dnem, kdy rozhodnutí, podle něhož má pojišťovna plnit, nabylo právní moci.

§ 3

Pojišťovna nahradí náklady soudního i mimo-soudního projednávání vedeného v souvislosti s událostí, která by mohla být důvodem vzniku práva na plnění, jen tehdy, pokud se k jejich úhradě písemně zaváže.

§ 4

Pojišťovna nehradí škodu, kterou se pojištěný zavázal hradit nad rámec stanovený právními předpisy.

§ 5

(1) Náhradu platí pojišťovna v československé měně.

(2) Nesouhlasí-li pojištěný, aby bylo plněno poškozenému, složí pojišťovna plnění do notářské úschovy.

(3) Má-li pojišťovna vyplatit náhradu poškozenému, kterému vůči ní vzniklo stejnou událostí i právo na plnění ze smluvního pojištění věci, je povinnost pojišťovny nahradit za pojištěného škodu na této věci podle § 2 splněna do výše plnění ze smluvního pojištění dnem jeho výplaty, a to i bez souhlasu pojištěného.

(4) Vzniknou-li stejnou událostí práva na plnění z několika pojištění odpovědnosti, lze v rozsahu, v němž se shodují, přijmout plnění jen z jednoho z nich.

(5) Nahradil-li pojištěný poškozenému škodu nebo její část přímo, má právo, aby mu pojišťovna vydala majetkový prospěch, který takto získala.

§ 6

Pojišťovna je povinna plnit nejpozději do 30 dnů po skončení šetření nutného ke zjištění rozsahu povinnosti pojišťovny poskytnout plnění. Šetření je skončeno, pokud byla dohodnuta výše náhrady škody mezi všemi účastníky nebo pokud pojišťovna obdržela pravomocné rozhodnutí o výši náhrady škody.

§ 7

(1) Má-li pojištěný vůči poškozenému nebo jiné osobě právo na vrácení vyplacené částky, na snížení důchodu nebo na zastavení jeho výplaty, přechází toto právo na pojišťovnu, pokud za pojištěného tuto částku zaplatila nebo za něho vyplácí důchod.

(2) Na pojišťovnu přechází též právo pojištěného na úhradu nákladů uvedených v § 3, které pojištěnému

¹⁾ § 22 odst. 1, § 29 a 31 zákona č. 105/1990 Sb., o soukromém podnikání občanů.

²⁾ Zákon ČNR č. 127/1990 Sb., o některých opatřeních souvisejících s vydáním zákona o soukromém podnikání občanů.

³⁾ § 187 až 205b zákoníku práce.

byly přiznány proti odpůrci, pokud je pojišťovna za pojištěného zaplatila.

Součinnost pojištěného

§ 8

(1) Pojištěný je povinen poskytnout pojišťovně součinnost, které je třeba ke zjištění příčiny a výše škody, zejména je povinen pojišťovně bez zbytečného odkladu oznámit, že došlo k události, která by mohla být důvodem vzniku práva na plnění, vyhotovit o jejím vzniku, příčinách a rozsahu zápis a učinit nutná opatření, aby škoda byla co nejmenší. Pojištěný je povinen umožnit pojišťovně ověřit si rozsah a výši škody a sdělit pojišťovně, zda uplatní právo na plnění z jiného pojištění odpovědnosti.

(2) Pojištěný je povinen bez zbytečného odkladu pojišťovně písemně sdělit, že proti němu

- a) bylo uplatněno právo na náhradu škody, kterou má uhradit pojišťovna a vyjádřit se k požadované náhradě a její výši,
- b) bylo uplatněno právo na náhradu škody u soudu nebo jiného příslušného orgánu.

(3) Pojištěný je povinen oznámit neprodleně orgánům činným v trestním řízení, že událost, která by mohla být důvodem práva na plnění pojišťovny, vznikla za okolností vzbuzujících podezření ze spáchání trestného činu.

(4) Pojištěný je povinen pojišťovně sdělit, zda byla škoda způsobena zaviněným porušením pracovních povinností v pracovněprávních vztazích, jakož i skutečnost, že bylo rozhodnuto o pozastavení výkonu jeho podnikatelské činnosti.

(5) Pojištěný je povinen v řízení o náhradě škody, kterou má uhradit pojišťovna, postupovat v souladu s pokyny pojišťovny, zejména dohodnout se s pojišťovnou o tom, kdo bude pojištěného zastupovat, jakož i umožnit pojišťovně účast na řízení.

(6) Poruší-li pojištěný povinnosti uvedené v odstavcích 1 až 5 a tím ztíží zjištění právního důvodu plnění, rozsahu nebo výše škody, má pojišťovna vůči němu právo na přiměřenou náhradu, zejména nákladů vyvolaných tímto porušením, nejvýše však do poloviny částek, které z důvodu pojistné události vyplatila.

§ 9

Nevznese-li pojištěný v řízení o náhradě škody, kterou má pojišťovna uhradit, bez souhlasu pojišťovny

námitku promlčení nebo zaváže-li se bez tohoto souhlasu uhradit promlčenou pohledávku, není pojišťovna povinna plnit.

§ 10

(1) Pojišťovna má vůči pojištěnému právo na náhradu až do výše poskytnutého plnění

- a) způsobil-li pojištěný škodu úmyslně, pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky,⁴⁾
- b) porušil-li pojištěný předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, a pokud toto porušení bylo v příčinné souvislosti se vznikem škody,
- c) došlo-li ke škodě v přímé souvislosti s výkonem činnosti pozastavené podle zákona.⁵⁾

(2) Stejně právo má pojišťovna proti pojištěnému, byla-li škoda způsobena zaviněným porušením pracovních povinností v pracovněprávních vztazích, avšak jen do výše, kterou může pojištěný požadovat na odpovědném pracovníkovi podle pracovněprávních předpisů.⁶⁾

(3) Proti pojištěnému, který je v prodlení s placením pojistného, má pojišťovna právo na úhradu až 20 % z částek, které vyplatila z důvodu pojistných událostí vzniklých v době, za kterou nebylo zapláceno pojistné.

§ 11

(1) Pokud pojišťovna nahradila za pojištěného škodu, přechází na ni právo pojištěného na náhradu vůči tomu, kdo poškozenému za takovou škodu odpovídá.⁷⁾

(2) Pojištěný je povinen vůči jinému toto právo zabezpečit. Poruší-li pojištěný tuto povinnost, je pojišťovna oprávněna požadovat na něm náhradu až do výše vyplaceného plnění.

(3) Na pojišťovnu nepřecházejí nároky pojištěného proti osobám, které s ním žijí ve společné domácnosti nebo které jsou na něho odkázány výživou. To však neplatí, jestliže tyto osoby způsobily škodu úmyslně.

Pojistné

§ 12

(1) Povinnost platit pojistné vzniká pojištěnému, zaměstnává-li alespoň jednoho pracovníka. Tuto sku-

⁴⁾ § 1 odst. 3 zákona č. 37/1989 Sb., o ochraně před alkoholismem a jinými toxikomaniemi.

⁵⁾ § 11 odst. 6 zákona č. 105/1990 Sb.

⁶⁾ § 179 zákoníku práce.

⁷⁾ § 205c zákoníku práce.

tečnost je pojištěný povinen bez zbytečného odkladu pojišťovně písemně oznámit.

(2) Pojistným obdobím je kalendářní rok. Pojistné se platí zpětně a je splatné nejpozději do 15. května následujícího kalendářního roku.

(3) Pojistné platí pojištěný především ze svého účtu vedeného u organizace, která je oprávněna poskytovat peněžní služby.⁸⁾ Nemá-li tento účet veden, platí jinou formou; v takovém případě se pojistné zvyšuje o 20 Kčs.

(4) Pojistné se určí z celkové roční výše všech hrubých mezd a odměn vyplacených pojištěným v pojistném období pracovníkům, které zaměstnával, na základě příslušné sazby pro odpovídající druh činnosti pojištěného uvedené v příloze této vyhlášky. Vykonal-li pojištěný různé druhy činnosti, pro něž jsou stanoveny různé sazby, použije se nejvyšší z nich.

(5) Celkovou výši hrubých mezd a odměn rozhodných pro výpočet pojistného je pojištěný povinen sdělit pojišťovně nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku po pojistném období. Současně pojištěný uvede své identifikační číslo a případně zmocnění pro pojišťovnu k inkasu pojistného ze svého účtu, včetně čísla účtu u organizace oprávněné poskytovat peněžní služby. Zemře-li pojištěný, je povinen sdělit tyto údaje kterýkoli z dědiců, popřípadě příslušný státní orgán.

(6) Výši pojistného a způsob jeho výpočtu sdělí pojišťovna pojištěnému do 31. března příslušného roku.

(7) Nesplnil-li pojištěný povinnosti stanovené v odstavcích 1 a 5 nebo jestliže sdělil pojišťovně nesprávné či neúplné údaje rozhodné pro určení výše pojistného, je pojišťovna oprávněna vůči němu požadovat roční sazbu zvýšenou až o 50 %.

(8) Nebylo-li pojistné zapláceno včas, zvyšuje se dlužná částka o 10 % za každý i započatý měsíc prodlení, nejméně o 10 Kčs a zaokrouhluje se dolů na celé Kčs.

§ 13

Zánik pojištění

(1) Pojištění zaniká ukončením podnikatelské činnosti,⁹⁾ nezaniklo-li registrací nového podnikatele, který v dané činnosti pokračuje.

(2) Pokud v případě smrti pojištěného nepřejdou práva a povinnosti na dědice, má poškozený právo přímo vůči pojišťovně, aby mu škodu nahradila v témže rozsahu, v jakém by mu ji byl povinen nahradit sám pojištěný.

ČÁST DRUHÁ

Společná a závěrečná ustanovení

§ 14

Pokud není v této vyhlášce pojištění upraveno jinak, použijí se ustanovení hospodářského zákoníku, s výjimkou těch, která svým obsahem neodpovídají povaze soukromého podnikání občanů nebo jsou v rozporu s postavením podnikatele, jak je vymezeno v zákoně.

§ 15

Pojišťovna je oprávněna ověřit si u pojištěného údaje týkající se placení pojistného i údaje nezbytné pro vyřizování pojistných událostí.

§ 16

Od uplatnění práva uvedeného v § 8 odst. 6, § 10 a 11 může pojišťovna zčásti nebo zcela upustit.

§ 17

Dnem účinnosti zákona vzniká pojištění občanům, jimž bylo uděleno povolení považované za registraci ve smyslu příslušných ustanovení tohoto zákona¹⁰⁾ a tato vyhláška se na ně vztahuje v plném rozsahu.

§ 18

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. května 1990.

Ministr:

Ing. Nikodým v. r.

⁸⁾ Zákon č. 158/1989 Sb., o bankách a spořitelnách.

⁹⁾ § 11 odst. 4 a § 12 zákona č. 105/1990 Sb.

¹⁰⁾ § 29 a 30 zákona č. 105/1990 Sb.

Příloha vyhlášky č. 138/1990 Sb.

Roční sazby pojistného podle druhu činnostiZ roční výše vyplacených
hrubých mezd a odměn v ‰

- | | |
|--|-----|
| 1. stavebnictví, výroba stavebních hmot, těžba dřeva a surovin, chemická výroba, zemní, kamenické, studnařské, kominické a pokrývačské práce, práce s výbušninami, práce ve velkých výškách | 4,9 |
| 2. doprava (včetně vodní), odtahová služba, taxi služba, půjčování a opravy motorových vozidel, dřevovýroba a kovovýroba, včetně oprav, umělecké kovářství, klempířské a zámečnické práce, pohostinství, výroba potravin | 4,1 |
| 3. ubytovací služby, provozování kempinků, garáží, obchodu, sklenářství, drobné opravy vodohospodářských a plynárenských zařízení, instalační práce, malířské a natěračské práce, krejčovství, obuvnictví, čalounictví, praní, opravy a čištění prádla, úklidové služby, fotoslužba, kadeřnictví, holičství, manikura, pedikura, kosmetika, vazba knih, vydavatelství a polygrafické práce, opravy optiky a audiovizuální techniky, provozování zábavních a estrádních podniků a lunaparků | 2,1 |
| 4. projektová, inženýrská, poradenská, programátorská nebo vývojová činnost, vyučování, proutkařské práce | 1,5 |
| 5. ostatní činnosti | 2,5 |

139

VYHLÁŠKA

ministerstva kultury České republiky

ze dne 17. dubna 1990

o zrušení některých předpisů v odvětví kultury

Ministerstvo kultury České republiky stanoví v dohodě se zúčastněnými ústředními orgány podle § 6 odst. 3 a § 15 zákona č. 81/1957 Sb., o koncertní a jiné hudební činnosti, a § 7 odst. 3 a § 14 zákona č. 82/1957 Sb., o estrádách, artistických produkcích a lidové zábavě, a § 13 odst. 2 a § 39 odst. 1 zákona č. 35/1965 Sb., o dílech literárních, vědeckých a uměleckých (autorský zákon):

§ 1

Zrušují se:

- a) vyhláška ministerstva školství a kultury č. 89/1958 Ú. l., kterou se stanoví povinné zprostředkování pro některé obory umělecké činnosti, ve znění vyhlášky ministerstva školství a kultury č. 74/1964 Sb.,

- b) vyhláška ministerstva školství a kultury č. 112/1960 Sb., o zřizování a činnosti souborů hudebníků z povolání a souborů lidových hudebníků, ve znění vyhlášky ministerstva kultury České socialistické republiky č. 109/1981 Sb.,
c) vyhláška ministerstva kultury České socialistické republiky č. 90/1970 Sb., o úpravě odměn za některé druhy umělecké činnosti vykonávané mimo pracovní poměr,
d) vyhláška ministerstva kultury České socialistické republiky č. 110/1981 Sb., o úpravě odměn za hudební činnost vykonávanou členy souborů lidových hudebníků.

§ 2

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

Ministr:

Prof. PhDr. Lukeš DrSc. v. r.

140**VYHLÁŠKA****ministerstva průmyslu České republiky**

ze dne 2. března 1990,

kterou se zrušuje vyhláška ministra průmyslu České socialistické republiky č. 67/1971 Sb., o zřizování tiskáren a rozmnožoven a o povinné evidenci tiskových strojů

Ministerstvo průmyslu České republiky stanoví podle § 1 zákona č. 272/1949 Sb., o řízení výroby a distribuce v oboru působnosti ministra informací a osvěty:

§ 1

Zrušuje se vyhláška ministra průmyslu České so-

cialistické republiky č. 67/1971 Sb., o zřizování tiskáren a rozmnožoven a o povinné evidenci tiskových strojů.

§ 2

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

Ministr:

Ing. Hojer CSc. v. r.

141

VYHLÁŠKA

ministerstva zdravotnictví a sociálních věcí České republiky

ze dne 28. dubna 1990,

kteřou se mění a doplňuje vyhláška ministerstva zdravotnictví a sociálních věcí České socialistické republiky č. 152/1988 Sb., kterou se provádí zákon o sociálním zabezpečení a zákon České národní rady o působnosti orgánů České socialistické republiky v sociálním zabezpečení

Ministerstvo zdravotnictví a sociálních věcí České republiky stanoví v dohodě s federálním ministerstvem práce a sociálních věcí a ostatními zúčastněnými orgány podle § 177 odst. 4 zákona č. 100/1988 Sb., o sociálním zabezpečení, ve znění zákona č. 110/1990 Sb. a podle § 58 zákona České národní rady č. 114/1988 Sb., o působnosti orgánů České socialistické republiky v sociálním zabezpečení, ve znění zákona č. 125/1990 Sb.:

Čl. I

Vyhláška ministerstva zdravotnictví a sociálních věcí České socialistické republiky č. 152/1988 Sb., kterou se provádí zákon o sociálním zabezpečení a zákon České národní rady o působnosti orgánů České socialistické republiky v sociálním zabezpečení, se mění a doplňuje takto:

1. V části první se vypouští nadpis „Správní komise“.

2. § 1 včetně nadpisu zní:

„Posudková komise sociálního zabezpečení**§ 1**

(1) Při zjišťovací lékařské prohlídce invalidity (částečné invalidity) u příslušníků Československé armády nebo Sboru národní bezpečnosti nebo Sboru nápravné výchovy České republiky vybere posudkový lékař sociálního zabezpečení k jednání posudkové komise sociálního zabezpečení (dále jen „posudková komise“) z řad lékařů určených národním výborem¹⁾ jako dalšího lékaře lékaře Československé armády nebo Sboru národní bezpečnosti nebo Sboru nápravné výchovy České republiky.

(2) Projednává-li se v posudkové komisi zdravotní stav nezletilého občana, vybere posudkový lékař sociálního zabezpečení z řad lékařů určených národním výborem¹⁾ jako dalšího lékaře dětského nebo dorostového lékaře.“

3. V § 2 odst. 1 zní:

„(1) K jednání posudkové komise je možno podle potřeby přizvat

- a) zástupce organizace, u které účastník řízení je nebo naposledy byl pracovně činný,
- b) zástupce místního národního výboru, v jehož obvodu má účastník řízení trvalý pobyt,
- c) zástupce odborových orgánů, Svazu invalidů v České republice, Svazu družstevních rolníků, popřípadě dalších společenských organizací,
- d) zástupce příslušného nápravně výchovného ústavu, jde-li o odsouzeného, který je ve výkonu trestu odnětí svobody nebo ústavu pro výkon vazby, jde-li o obviněného (obžalovaného), který je ve vazbě,
- e) ošetřujícího lékaře posuzovaného nebo dalšího odborného lékaře, je-li to nezbytné v zájmu posouzení zdravotního stavu účastníka řízení,
- f) zástupce Českého svazu protifašistických bojovníků, je-li účastníkem řízení účastník odboje nebo pozůstalý manžel (manželka) po účastníku odboje,
- g) jiné občany, od nichž lze očekávat, že přispějí k objasnění závažných okolností důležitých pro posudkový závěr.“

4. V § 3 věta druhá zní: „Při jednání posudkové komise vyšetřují posuzovaného občana, a to v nepřítomnosti tajemníka posudkové komise a osob přizvaných k jednání.“

5. V § 4 se vypouští věta za středníkem.

6. § 8 a 9 včetně nadpisu dílu druhého zní:

**„DÍL DRUHÝ
LÁZEŇSKÁ PÉČE****§ 8**

Ministerstvo zdravotnictví a sociálních věcí České republiky rozděluje krajským národním výborům a Národnímu výboru hlavního města Prahy poukazy

¹⁾ § 6 odst. 3 zákona ČNR č. 114/1988 Sb., o působnosti orgánů České socialistické republiky v sociálním zabezpečení, ve znění zákona ČNR č. 125/1990 Sb.

na lázeňskou péči pro družstevní rolníky, osoby samostatně výdělečně činné, nepracující důchodce a jejich rodinné příslušníky.

§ 9

(1) Okresní národní výbor rozhoduje o lázeňské péči družstevních rolníků, osob samostatně výdělečně činných, nepracujících důchodců a jejich rodinných příslušníků^{1a)} na základě návrhu na lázeňskou péči (dále jen „návrh“).

(2) Posudkový lékař sociálního zabezpečení návrhy přezkoumá a zajistí jejich správnost a úplnost. Zjistí-li, že návrhu nelze vyhovět, dá podnět k vydání rozhodnutí podle obecných předpisů o správním řízení.²⁾ Ostatní návrhy zařadí do pořadí podle zdravotní naléhavosti.

(3) Okresní národní výbor do 30 dnů od doručení návrhu, popřípadě od jeho doplnění potřebnými údaji, oznámí písemně účastníku řízení, že mu poskytne lázeňskou péči za předpokladu, že obdrží vhodný poukaz, a že lázeňskou péči odůvodňuje i pořadí zdravotní naléhavosti. V tomto oznámení účastníka řízení upozorní, že pokud nebude poukaz na lázeňskou péči přidělen do jednoho roku od data vystavení návrhu, může být lázeňská péče poskytnuta jen na základě nového návrhu.“.

7. V § 11 odst. 2 poslední věta zní: „Přitom spolupracují se společenskými a jinými organizacemi.“.

8. V § 14 odst. 1 se slova „socialistickými organizacemi“ nahrazují slovy „společenskými a jinými organizacemi“.

9. V § 15 odst. 2 písm. a) se slova „společenskou organizaci na pracovišti nebo v místě trvalého pobytu“ nahrazují slovy „zaměstnavatelskou organizací“.

10. V § 15 odst. 3 se slova „socialistickými organizacemi“ nahrazují slovy „společenskými a jinými organizacemi“.

11. V § 26 se slova „socialistickými organizacemi, zejména orgány Revolučního odborového hnutí a So-

cialistického svazu mládeže“ nahrazují slovy „společenskými a jinými organizacemi“.

12. V § 29 se za slovo „společenských“ vkládají slova „a jiných“.

13. V § 30 odst. 1 se vypouštějí slova „vztah k socialistické společnosti“.

14. V § 38 se za slovo „společenskými“ vkládají slova „a jinými“.

15. V § 42 odst. 4 se slova „socialistickými organizacemi nebo občany poskytujícími věcná plnění a výkony na základě povolení národního výboru“ nahrazují slovy „organizacemi nebo osobami samostatně výdělečně činnými“.

16. V § 43 odst. 9 se vypouští věta druhá.

17. V § 48 v první větě se vypouštějí slova „se zřetelem na jejich zvláštní zásluhy o rozvoj socialistické společnosti nebo společenskou angažovanost“.

18. V § 48 v třetí větě se vypouštějí slova „za zvláštní zásluhy“.

19. V § 63 odst. 2 se slova „socialistickými organizacemi“ nahrazují slovy „společenskými a jinými organizacemi“.

20. V § 67 písmeno c) zní:
„c) občanům žijícím nedůstojným způsobem života,“.

21. V § 73 se slova „socialistickými organizacemi“ nahrazují slovy „společenskými organizacemi“.

22. V § 130 odst. 2 se vypouští slovo „kádrově“.

23. V § 131 odst. 2 se slova „na plnění zásad a hlavních úkolů plánovitého řízení kádrového, personálního a sociálního rozvoje“ nahrazují slovy „na zajištění personálního a sociálního rozvoje“.

24. V příloze č. 2 k vyhlášce č. 152/1988 Sb. se vypouští odstavec 5 a dosavadní odstavec 6 se označuje jako odstavec 5.

Čl. II

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. května 1990.

Ministr:

Prof. MUDr. Klener DrSc. v. r.

^{1a)} § 9 odst. 1 písm. a) č. 4 zákona ČNR č. 114/1988 Sb., ve znění zákona ČNR č. 125/1990 Sb.

OPATŘENÍ
FEDERÁLNÍCH ORGÁNŮ A ORGÁNŮ REPUBLIK

OPATŘENÍ
Státní banky československé
ze dne 28. dubna 1990,
kterým se stanoví úrokové sazby z vkladů a půjček občanům (fyzickým osobám)

Státní banka československá stanoví v dohodě s federálním ministerstvem financí a ministerstvy financí, cen a mezd České republiky a Slovenské republiky podle § 11 odst. 3 zákona č. 158/1989 Sb., o bankách a spořitelnách:

§ 1

(1) Roční úrokové sazby z vkladů občanů (fyzických osob) jsou

- a) u netermínovaných vkladů do 2 % p. a.,

b) u termínovaných vkladů sazba není limitována.

(2) Roční úrokové sazby z půjček občanům (fyzickým osobám) jsou

- a) u bezhotovostních účelových půjček
do 10 % p. a.,
b) u hotovostních půjček do 12 % p. a..

§ 2

Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. května 1990.

Předseda:

Ing. Tošovský v. r.

Vydavatel: Federální ministerstvo vnitra – **Redakce:** Tržiště 9, 118 16 Praha 1 - Malá Strana, telefon 53 36 86 – **Administrace:** Statistické a evidenční vydavatelství tiskopisů, státní podnik (SEVT), Tržiště 9, 118 16 Praha 1 - Malá Strana, telefon 53 38 41-9 – Vychází podle potřeby – **Roční předplatné činí 170,- Kčs** a je stanoveno za dodávku kompletního ročníku včetně rejstříku. **Účet pro předplatné:** SBČs Praha 1, účet č. 19-706-011 – Požadavky na předplatné, na zrušení odběru a na změnu počtu odebraných výtisků pro nadcházející ročník je třeba uplatnit do 15. 11. kalendářního roku. Změny adres se provádějí od následujícího čtvrtletí. V písemném styku vždy uvádějte šestimístné číslo vyúčtování. – **Distribuce předplatitelům:** SEVT, s. p. Tržiště 9, 118 16 Praha 1 - Malá Strana, telefon 53 38 41-9, **jednotlivé částky** lze na objednávku obdržet v odbytovém středisku SEVT, Svatoslavova 7, 140 83 Praha 4 - Nusle, telefon 43 36 15, **za hotové v prodejnách SEVT:** Praha 2, Bruselská 2, telefon 25 84 93 – Brno, Česká 14, telefon 265 72 - Karlovy Vary, Engelsova 53, telefon 268 95, **v prodejnách Knihy:** České Budějovice, Žižkovo nám. 25, – Olomouc, nám. Míru 5, – Ostrava, Dimitrovova 14 a **ve vybrané síti prodejen PNS.** – Novinová sazba povolena poštou Praha 07, číslo 313 348 BE 55. Tisk: Tiskárna federálního ministerstva vnitra - Dohlédací pošta Praha 07.