

Ročník 1995

SBÍRKA ZÁKONŮ ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 77

Rozeslána dne 18. prosince 1995

Cena Kč 11,50

O B S A H:

294. Vyhláška Ministerstva vnitra, kterou se podrobněji upravují některé pracovněprávní vztahy, stejnokroj a hodnosti příslušníků
Hasičského záchranného sboru České republiky

294

VYHLÁŠKA

Ministerstva vnitra

ze dne 7. listopadu 1995,

kteřou se podrobněji upravují některé pracovněprávní vztahy, stejnokroj a hodnosti příslušníků
Hasičského záchranného sboru České republiky

Ministerstvo vnitra podle § 101 písm. a), b) a d) zákona České národní rady č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění zákona České národní rady č. 425/1990 Sb., zákona č. 40/1994 Sb. a zákona č. 203/1994 Sb. (dále jen „zákon“), stanoví:

Oddíl první

ÚPRAVA PODROBNOSTÍ
K PRACOVNĚPRÁVNÍM VZTAHŮM

§ 1

Podrobnosti o podmínkách přijetí

Uchazeč o přijetí za příslušníka Hasičského záchranného sboru České republiky (dále jen „příslušník“) prokazuje splnění podmínek přijetí předložením dokladu o dosažení požadovaného stupně vzdělání, dokladu o zdravotní způsobilosti, výpisu z rejstříku trestů, osobního dotazníku a stručného životopisu. Výpis z rejstříku trestů nemůže být starší tří měsíců.

§ 2

Vydávání rozkazů

(1) Při operačním řízení a při výcviku vydává příslušníkům rozkazy přímý nadřízený.

(2) Rozkazy příslušníkům mohou dále vydávat ředitelé hasičských záchranných sborů okresů, Hasičského záchranného sboru hlavního města Prahy, hasičských záchranných sborů měst Brna, Ostravy a Plzně, rozpočtových a příspěvkových organizací zřízených Ministerstvem vnitra k plnění úkolů požární ochrany (dále jen „ředitel“), vrchní požární rada a jejich prostřednictvím též ministr vnitra. Ve výjimečných případech, zejména hrozí-li nebezpečí z prodlení, může vydat rozkaz kterýkoli nadřízený. Ustanovení velení u zásahu tím nejsou dotčena.¹⁾

(3) Rozkazy se vydávají ústně nebo písemně, při zdolávání požárů nebo při cvičení jednotek hasičského záchranného sboru (dále jen „jednotky sboru“) též pomocí signálů.

§ 3

Ukládání kárných opatření

(1) Při ukládání kárných opatření se přihlíží k závažnosti porušení pracovní kázně, ke způsobené škodě, k míře zavinění, k okolnostem, za nichž k porušení pracovní kázně došlo, k dosahovaným pracovním výsledkům a k morálním vlastnostem příslušníka.

(2) Záznam o uložení kárného opatření se zakládá do osobního spisu příslušníka. Po prominutí zbývající části kárného opatření nebo po uplynutí doby, na kterou bylo kárné opatření uloženo, se záznam z osobního spisu příslušníka vyjímá.

§ 4

Začátek pracovní doby

Příslušníkům, jejichž pracovní doba je rozvržena nerovnoměrně, se začátek pracovní doby stanoví na 7.00 hodin.

§ 5

Poskytování náhradního volna

(1) Příslušníkům uvedeným v § 56 odst. 2 zákona se poskytuje náhradní volno podle § 56 odst. 5 zákona v rozsahu pracovní doby připadající na dvě pracovní směny.

(2) Náhradní volno čerpá příslušník zpravidla vcelku. Začátek čerpání náhradního volna a nástup příslušníka do práce musí být shodný se začátkem pracovní doby té směny, v níž je příslušník zařazen. Čerpá-li příslušník toto náhradní volno výjimečně po částech, platí ustanovení předcházející věty o začátku čerpání náhradního volna a nástupu příslušníka do práce obdobně.

§ 6

Činnosti vykonávané zaměstnanci

(1) Za činnosti podle § 58 zákona se považují činnosti uvedené v příloze č. 1, která je součástí této vyhlášky.

¹⁾ § 101 až 104 vyhlášky Ministerstva vnitra ČSR č. 37/1986 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona České národní rady o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Při spojení dvou nebo více činností může je vykonávat zaměstnanec uvedený v § 58 odst. 1 zákona jenom tehdy, pokud žádná z nich nemá charakter činnosti, kterou má vykonávat příslušník.

§ 7

Stravování a ubytování příslušníků při zásahu

(1) Při výkonu služby za ztížených podmínek u zásahu podle § 57 odst. 1 zákona ředitel zabezpečí příslušníkům:

- a) ochranné nápoje, vyžaduje-li zásah použití speciálních ochranných prostředků v celkové délce nejméně 30 minut nebo provádí-li se zásah za extrémních povětrnostních podmínek nejméně dvě hodiny,
- b) stravování, jde-li o zdolávání požáru nebo záchranné práce při živelních pohromách nebo mimořádných událostech trvajících nepřetržitě nejméně pět hodin.

(2) Výše nákladů na ochranné nápoje poskytované podle odstavce 1 písm. a) činí částku rovnající se sazbě stravného podle předpisů o cestovních náhradách.²⁾ Výše nákladů na stravování poskytované podle odstavce 1 písm. b) činí částku rovnající se 1,75 až 2,25 násobku stravného podle předpisů o cestovních náhradách,²⁾ v závislosti na délce trvání zásahu a fyzické náročnosti prací, zaokrouhlenou na nejbližší celé číslo směrem nahoru. Přitom délka zásahu se posuzuje stejně jako délka pracovní cesty, s výjimkou nároku podle odstavce 1 písm. a), který vzniká již uplynutím doby 30 minut nebo dvou hodin.

(3) Při ubytování příslušníků u zásahu se zabezpečují podmínky pro nutný odpočinek. Přitom se hradí náklady vynaložené na zajištění tohoto odpočinku.

§ 8

Zabezpečení ozdravného pobytu

(1) Za zvlášť obtížnou a zdraví škodlivou práci podle § 57a odst. 1 písm. a) zákona se považuje:

- a) likvidace požárů, záchranné práce při živelních pohromách a mimořádných událostech podle § 92 zákona a záchrana osob,
- b) manipulace s nebezpečnými látkami,
- c) používání dýchací techniky a ochranných obleků, práce nad volnou hloubkou³⁾ a pod vodou,
- d) řízení a obsluha požárních vozidel s výstražným zařízením,

e) řízení zásahů uvedených v písmenu a).

(2) Za zvlášť obtížnou a zdraví škodlivou práci se považují i opakované činnosti při zabezpečování státního požárního dozoru, pokud mají charakter činností uvedených v odstavci 1.

(3) Do doby deseti let se započítává trvání pracovního poměru k orgánům Hasičského záchranného sboru České republiky (dále jen „sbor“) uvedeným v § 43 odst. 1, § 65 odst. 3 a v § 66 odst. 2 zákona.

(4) Za ozdravný pobyt se považuje internátní nepřetržitý pobyt v lázeňském nebo ozdravném zařízení schváleném Ministerstvem zdravotnictví (dále jen „zařízení“) s poskytováním léčebných a rehabilitačních služeb (procedury, cvičení). Výběr zařízení provádí ředitelství sboru.

(5) Příspěvkovou lázeňskou léčbu lze po předchozí dohodě s příslušníkem započítat do ozdravného pobytu v kalendářním roce v rozsahu a za podmínek stanovených v § 57a zákona.

(6) Ozdravný pobyt ve smyslu § 57a zákona ne náleží příslušníkovi ve zkušební době.

Oddíl druhý

POSKYTOVÁNÍ STEJNOKROJE, NOŠENÍ STEJNOKROJE A HODNOSTNÍHO OZNAČENÍ

§ 9

Výstrojní součástky

(1) Jednotlivé druhy stejnokrojů a jejich doplňky se nazývají výstrojnými součástkami. Barvu a provedení výstrojních součástek určuje ředitelství sboru formou katalogových listů a technické dokumentace.

(2) Výstrojnými součástkami jsou:

- a) pracovní stejnokroj I, II,
- b) společenský stejnokroj,
- c) stejnokrojové doplňky,
- d) služební opasek, sportovní souprava, sportovní obuv.

Pracovní stejnokroj I a II a společenský stejnokroj tvoří jejich části uvedené v příloze č. 2, která je součástí této vyhlášky.

²⁾ § 5 odst. 1 zákona č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách.

³⁾ Nařízení vlády č. 77/1994 Sb., kterým se mění a doplňuje nařízení vlády České republiky č. 252/1992 Sb., o podmínkách pro poskytování a výši zvláštního příplatku za vykonávání činností ve ztížených a zdraví škodlivých pracovních podmínkách.

§ 10

Nošení výstrojních součástek

(1) Organizační součásti sboru poskytují příslušníkům podle § 43 odst. 1 zákona výstrojní součástky.

(2) Poskytnutí služební brašny a služebního opasku příslušníkům povoluje podle povahy pracovních úkolů ředitel nebo vrchní požární rada.

(3) Společenský stejnokroj nosí příslušníci při slavnostních příležitostech, setkáních se zahraničními hosty, reprezentaci v zahraničí, jednáních s představiteli státu a na pokyn ředitele nebo vrchního požárního rady.

(4) Příslušníci nosí k pracovnímu i společenskému stejnokroji černé polobotky nebo zimní boty jednoduchého tvaru bez nápadných ozdob, příslušnice černé lodičky, v zimním období vlastní kotníčkové boty nebo vysoké zimní boty (kozačky) v černé barvě jednoduchého tvaru bez nápadných ozdob.

(5) Příslušníci mohou nosit k pracovnímu a společenskému stejnokroji černou tašku bez nápadných ozdob, příslušnice mohou nosit černou kabelku bez nápadných ozdob.

(6) Příslušníci mohou nosit triko pouze k pracovnímu stejnokroji II, svetr nebo košili opatřenou nárameníky s vázankou a sponou do vázanky k pracovnímu stejnokroji I a II. Sako a košili s vázankou a sponou do vázanky mohou nosit pouze k pracovnímu stejnokroji I a k společenskému stejnokroji. K saku společenského stejnokroje nosí bílou košili s vázankou a sponou do vázanky. K pracovnímu stejnokroji I mohou se souhlasem ředitele nebo vrchního požárního rady nosit košili s krátkým rukávem opatřenou nárameníky bez vázanky s rozepnutým knoflíkem u krku.

(7) Čepici se štítkem pro příslušníky nebo klobouk pro příslušnice lze nosit ke všem výstrojním součástkám pracovního stejnokroje I a společenského stejnokroje.

(8) Kombinovat pracovní stejnokroj I a II a společenský stejnokroj s jinými výstrojními součástkami a mezi sebou není povoleno. To neplatí pro společné výstrojní součástky uvedené v příloze č. 5, která je součástí této vyhlášky.

(9) Příslušníci udržují přidělené výstrojní součástky v řádném a použitelném stavu a jsou vždy řádně ustrojeni a upraveni. Ředitel nebo vrchní požární rada může určit příslušníkům jednotné stejnokrojové ustrojení.

§ 11

Povolení nošení stejnokroje

K nošení stejnokroje s označením poslední dosažené hodnosti po odchodu do důchodu, uvolnění k výkonu veřejných funkcí nebo v dalších obdobných

případech je třeba písemného souhlasu příslušného ředitele nebo vrchního požárního rady. Ředitelům a zástupci vrchního požárního rady tento souhlas vydává vrchní požární rada, vrchnímu požárnímu radovi ministr vnitra.

§ 12

Hodnostní označení a stejnokrojové doplňky

(1) Příslušníci nosí na výstrojních součástkách hodnostní označení. Způsob označování hodností a jejich nošení je uveden v příloze č. 3, která je součástí této vyhlášky.

(2) Stejnokrojové doplňky a jejich nošení je uvedeno v příloze č. 3, která je součástí této vyhlášky.

(3) Nošení vyznamenání, stužek vyznamenání a odznaků je uvedeno v příloze č. 4, která je součástí této vyhlášky.

§ 13

Úlevy z povinnosti nosit výstrojní součástky

(1) Po dobu těhotenství příslušnice nenosí stejnokroj.

(2) V případech odůvodněných zdravotním stavem příslušníka může na základě doporučení lékaře ředitel nebo vrchní požární rada rozhodnout, které výstrojní součástky příslušníci po stanovenou dobu nenosí.

(3) Příslušníci mohou při cestování služebními dopravními prostředky nebo hromadnými dopravními prostředky odložit služební plášť, čepici se štítkem (klobouk) nebo čepici a sako. Při cestování v městských hromadných dopravních prostředcích mohou příslušníci odložit čepici se štítkem (klobouk) nebo čepici a rozepnout si sako. Při opuštění dopravního prostředku musí být příslušník řádně ustrojen.

Poskytování výstrojních součástek a zařazování do výstrojních norem

§ 14

Ředitel nebo vrchní požární rada určí pro účely vystrojování příslušníky do výstrojních norem podle jejich funkce

- do výstrojní normy A se určují příslušníci zařazení do výkonu služby v jednotkách sboru,
- do výstrojní normy B se určují příslušníci, kteří po převážnou část své pracovní doby vykonávají práce v objektech a zařízeních sboru,
- do výstrojní normy C se určují příslušníci, kteří po převážnou část své pracovní doby vykonávají práce zejména mimo objekty a zařízení sboru.

§ 15

(1) Výstrojní součástky se při prvním vystrojení poskytují příslušníkům zpravidla k prvním dni kalen-

dárního měsíce následujícího po uplynutí zkušební doby. Ředitel nebo vrchní požární rada může povolit poskytnutí výstrojních součástek i před uplynutím zkušební doby. Při prvním vystrojení vzniká příslušníkům nárok na všechny výstrojní součástky uvedené v příloze č. 5, která je součástí této vyhlášky.

(2) Při dalším vystrojování mají příslušníci nárok na výstrojní součástky uvedené v příloze č. 5, která je součástí této vyhlášky, podle vlastního výběru v rozsahu přidělených bodů. Přidělené body vyjadřují poměrný ekvivalent množství výstrojních součástek, které si příslušník může vybrat v průběhu jednoho kalendářního roku, a činí:

- u výstrojní normy A 3700 bodů,
- u výstrojní normy B 4000 bodů,
- u výstrojní normy C 4800 bodů.

(3) Přidělené body lze převádět mezi jednotlivými léty pouze se souhlasem ředitele nebo vrchního požárního rady.

(4) Příslušníci jsou zodpovědní za to, že provedou volbu výstrojních součástek v rozsahu přidělených bodů tak, jak to vyžaduje povaha jimi plněných pracovních úkolů.

(5) Ředitel nebo vrchní požární rada může určit výstrojní součástky, které je příslušník povinen odebrat v rámci přidělených bodů, pokud příslušníkem požadované výstrojní součástky neodpovídají povaze jím plněných pracovních úkolů. Pokud má příslušník v daném roce již přidělené body vyčerpány, poskytnou se výstrojní součástky, které je příslušník povinen odebrat, z bodů, které by mu náležely v dalším období.

§ 16

(1) V případě zničení, ztráty nebo odcizení, které nezavinil příslušník, se výstrojní součástky poskytnou i mimo rozsah přidělených bodů.

(2) O mimořádném poskytnutí výstrojních součástek rozhoduje příslušný ředitel nebo vrchní požární rada. Ustanovení o náhradě škody podle zvláštních předpisů tím nejsou dotčena.

(3) V případě, že zničení, ztrátu nebo odcizení výstrojních součástek zavinil příslušník svou nedbalostí nebo úmyslně, neposkytují se mu výstrojní součástky mimo rozsah přidělených bodů. Výstrojní součástky se v tomto případě poskytují za peněžní úhradu.

§ 17

(1) Pokud celková doba přerušení zaměstnání přesahuje 30 kalendářních dnů, krátí se přidělené body odečtem 1/12 z hodnoty bodů přidělených pro danou výstrojní normu za každých 30 dnů, ve kterých trvalo přerušení zaměstnání.

(2) Přerušením zaměstnání se pro účely tohoto opatření rozumí zejména doba, po kterou příslušníkovi nenáležel plat nebo po kterou pobíral dávky nemocenského pojištění nahrazující ušlý příjem či peněžitou pomoc v mateřství, a doba výkonu vazby, jestliže trestní stíhání nebylo zastaveno nebo neskončilo pravomocným zprošťujícím rozsudkem. Celková doba přerušení zaměstnání se stanoví součtem jednotlivých dnů, po které bylo zaměstnání přerušeno v průběhu kalendářního roku.

(3) Příslušníkovi, který provedl výběr výstrojních součástek v rozsahu přidělených bodů a jehož celková doba přerušení zaměstnání přesáhla 30 kalendářních dnů se krátí body způsobem uvedeným v odstavci 1 v následujícím kalendářním roce.

Oddíl třetí

PODROBNOSTI O HODNOSTECH PŘÍSLUŠNÍKŮ

§ 18

(1) Pro každou funkci ve sboru je plánovaná hodnota, která vyjadřuje míru odpovědnosti vyplývající z této funkce, jakož i odborné a morální požadavky kladené na příslušníka. Plánované hodnoty pro jednotlivé funkce jsou uvedeny v příloze č. 6, která je součástí této vyhlášky.

(2) Je-li příslušník převeden na funkci, pro kterou je plánovaná hodnota nižší, nebo přechází-li do bezprostředně navazujícího pracovního poměru k jinému zaměstnavateli v rámci sboru, dosažená hodnota se zachovává.

(3) Hodnota příslušníka zaniká skončením pracovního poměru, s výjimkou uvedenou v odstavci 2. Za podmínek stanovených v § 11 této vyhlášky mohou příslušníci, kterým skončil pracovní poměr, nosit označení hodnoty dosažené před skončením pracovního poměru.

§ 19

Podmínky jmenování do hodnosti

(1) Příslušník v praporčické hodnosti má nárok na jmenování do hodnosti podporučíka, jestliže po dobu 12 měsíců úspěšně vykonává funkci, pro kterou je plánovaná důstojnická hodnota, a dosáhl úplného středního vzdělání.

(2) Při jmenování do hodnosti podle § 61 odst. 1 zákona se k dosažení vyššího stupně vzdělání, než je vzdělání požadované pro funkci, do které je příslušník zařazen, nepřihlíží.

§ 20

Podmínky pro povyšování do hodností

(1) Doba výkonu funkce, pro kterou je stanovena vyšší hodnost, než kterou příslušník má, činí před povýšením nebo před jmenováním do hodnosti:

- a) šest měsíců u funkce, pro kterou je stanovena praporčíká hodnost,
- b) 12 měsíců u funkce, pro kterou je stanovena důstojnická hodnost.

(2) Podmínka dosahování dobrých pracovních výsledků není splněna, jestliže příslušník:

- a) byl zaměstnavatelem v posledních 12 měsících písemně vyzván k odstranění neuspokojivých pracovních výsledků a v přiměřené době je neodstranil,
- b) byl v době posledních šesti měsíců písemně upozorněn na možnost výpovědi v souvislosti s porušením pracovní kázně.

(3) Požadovaným vzděláním pro hodnost je:

- a) u praporčických hodností střední nebo úplné střední vzdělání,
- b) u důstojnických hodností podporučík až kapitán úplné střední nebo vysokoškolské vzdělání,
- c) u důstojnických hodností major až plukovník vysokoškolské vzdělání.

(4) U příslušníků, kteří dosáhli 45 let věku a nesplňují podmínku požadovaného vzdělání pro hodnost podle odstavce 3, může ve zvlášť odůvodněných případech povolit výjimku ze vzdělání ředitel, vrchní požární rada nebo ministr vnitra, kteří jsou oprávněni příslušníka jmenovat do hodnosti nebo povýšit.

§ 21

Výsluha let

(1) Doba výsluhy let v hodnosti činí:

- a) u praporčických hodností
 1. rotný – jeden rok,
 2. rotmistr – dva roky,
 3. nadrotmistr – tři roky,
 4. podpraporčík – čtyři roky,
 5. praporčík – pět let;
- b) u důstojnických hodností
 1. podporučík – jeden rok,
 2. poručík – dva roky,
 3. nadporučík – tři roky,
 4. kapitán – čtyři roky,
 5. major – pět let.

(2) U hodnosti nadpraporčík a podplukovník se doba výsluhy let v hodnosti nestanoví.

(3) Doba výsluhy let v hodnosti podle odstavce 1 se nevztahuje na mimořádné povýšení a propůjčení hodnosti.

(4) Do doby výsluhy let v hodnosti se počítá doba trvání pracovního poměru příslušníka, s výjimkou základni (náhradní) vojenské služby, další mateřské dovolené⁴⁾ a doby pracovního volna bez náhrady mzdy trvající nepřetržitě více než jeden rok. Příslušníkovi, který byl uvolněn k výkonu veřejných funkcí, se doba jeho uvolnění započítává do doby výsluhy let v hodnosti, nejvýše však v délce výsluhy let stanovené pro nejbližší vyšší hodnost. V odůvodněných případech může ředitel, vrchní požární rada nebo ministr vnitra, kteří jsou oprávněni příslušníka povýšit, započítat do doby výsluhy let v hodnosti až celou dobu uvolnění.

(5) Při vzniku pracovního poměru, který bezprostředně navazuje na pracovní poměr u jiného zaměstnavatele v rámci sboru nebo u jednotky hasičského záchranného sboru podniku, se uplynulá doba výsluhy let v hodnosti započítává, jestliže byl příslušník jmenován do hodnosti, kterou dosáhl v předchozím pracovním poměru.

§ 22

Zrušení propůjčené hodnosti

(1) Po pominutí důvodu k propůjčení hodnosti zruší ředitel, vrchní požární rada nebo ministr vnitra, kteří hodnost propůjčili, propůjčenou hodnost.

(2) Po zrušení propůjčené hodnosti se příslušníkovi přiznává hodnost, které by dosáhl na funkci, do které byl v době propůjčení hodnosti zařazen, při dodržení pravidel povyšování do hodnosti.

§ 23

Den rozhodný pro jmenování nebo povýšení

Jmenování do první důstojnické hodnosti a povýšení do vyšší praporčíkové nebo důstojnické hodnosti se provádí k prvnímu dni měsíce následujícího po splnění poslední podmínky stanovené pro povýšení v § 61 odst. 5 zákona. Je-li tímto dnem první den měsíce, provede se jmenování nebo povýšení již tímto dnem.

§ 24

Řízení ve věcech hodností

(1) Opatření ve věcech hodností příslušníků se vydává písemně a oznamuje příslušníkovi, jehož se týká.

(2) Proti opatření může příslušník podat námitku do 15 dnů ode dne oznámení opatření. Námitka nemá odkladný účinek s výjimkou námitky proti opatření o odnětí hodnosti.

⁴⁾ § 157 odst. 2 zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.

(3) O námitce proti opatření ředitele rozhoduje vrchní požární rada. O námitce proti opatření vrchního požárního rady rozhoduje ministr vnitra.

(4) Vydává-li opatření ve věcech hodnosti v prvním stupni ministr vnitra, může příslušník podat stížnost do 15 dnů ode dne doručení opatření. O stížnosti rozhoduje ministr vnitra po předchozím projednání v komisi zřízené k tomuto účelu.

(5) Jestliže se dodatečně zjistí, že opatření je v rozporu s právními předpisy, může je zrušit ředitel, vrchní požární rada nebo ministr vnitra, který je oprávněn příslušníka povýšit, jmenovat do hodnosti nebo mu propůjčit hodnost.

Oddíl čtvrtý

SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

§ 25

Příslušníkům, jímž je pracovní stejnokroj II (bavlna, aramid/viskosa) poskytován jako osobní ochranná pracovní pomůcka podle vyhlášky č. 204/1994 Sb., se body podle § 15 odst. 2 krátí o 470 bodů.

§ 26

(1) Zbývající doba životnosti výstrojních součástí poskytnutých přede dnem nabytí účinnosti této vyhlášky se započítává podle dosavadních předpisů. Celkový počet bodů se krátí počtem bodů uvedených v příloze č. 5, která je součástí této vyhlášky, pro danou výstrojní součástku připadající na zbývající dobu její životnosti.

(2) Příslušníkům se zachovávají hodnosti a zapo-

čítává uplynulá doba výsluhy let v hodnosti podle dosavadních předpisů.

(3) Změna označení hodnosti u příslušníků musí být provedena podle této vyhlášky nejpozději do 30. června 1996.

§ 27

(1) Zrušují se

- a) výnos Ministerstva vnitra a životního prostředí České socialistické republiky č. 5/1989 Ú. v. ČSR o stejnokroji a poskytování osobních ochranných pracovních prostředků příslušníkům Sboru požární ochrany,
- b) oddíl první (§ 1 až 9) směrnic Ministerstva vnitra České socialistické republiky č. 11/1986 Ú. v. ČSR, kterými se podrobněji upravují některé pracovní právní vztahy a hodnosti příslušníků Sboru požární ochrany, ve znění výnosu Ministerstva vnitra České republiky č. j. PO-3025/V-91,
- c) § 106 a 107 vyhlášky Ministerstva vnitra České socialistické republiky č. 37/1986 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona České národní rady o požární ochraně.

(2) Platnosti pozbývá pro příslušníky oddíl druhý a třetí (§ 9 až 20) a příloha směrnic Ministerstva vnitra České socialistické republiky č. 11/1986 Ú. v. ČSR, kterými se podrobněji upravují některé pracovní právní vztahy a hodnosti příslušníků Sboru požární ochrany, ve znění výnosu Ministerstva vnitra České republiky č. j. PO-3025/V-91.

§ 28

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 1996.

Ministr:

Ruml v. r.

Příloha č. 1 k vyhlášce č. 294/1995 Sb.

Činnosti, které podle § 58 zákona mohou vykonávat zaměstnanci, jsou:

1. administrativní činnosti, za které se považují zejména manipulace se spisy (např. přijímání, třídění, odesílání pošty, vedení protokolů, skartace, archivování), písařské práce (např. psaní na psacím stroji a na počítači, rozmnožování, kopírování) a zabezpečení provozu knihovny;

2. pomocné činnosti, za které se považují řemeslné, provozní, výrobní a manipulační práce (např. činnosti mechanika opraváře strojů a přístrojů – mimo

odborných služeb, elektrikáře, zámečníka, instalatéra, svářeče, klempíře, truhláře, malíře, natěrače, zedníka, krejčího, obuvníka, tiskaře, knihaře), promítání, fotografování, fotolaboratorní práce, práce při výrobě a distribuci jídel (např. činnosti kuchaře, cukráře, prodavače, umývače nádobí), řízení vozidel – mimo vozidel s výstražným zařízením, střežení objektů, činnosti skladníka, domovníka, topiče, uklízečky, pokojské.

Příloha č. 2 k vyhlášce č. 294/1995 Sb.

Pracovní a společenský stejnokroj**1. Pracovní stejnokroj I tvoří:**

- a) sako,
- b) kalhoty, u příslušnic i sukně,
- c) čepice se štítkem, u příslušnic klobouk,
- d) košile s dlouhým rukávem,
- e) košile s krátkým rukávem,
- f) vázanka,
- g) ponožky, u příslušnic punčochy nebo punčochové kalhoty,
- h) polobotky, u příslušnic lodičky jednoduchého tvaru bez nápadných ozdob,
- i) zimní boty jednoduchého tvaru bez nápadných ozdob,
- j) stejnokrojový plášť (parka) s vložkou,
- k) kožené rukavice,
- l) svetr bez rukávů,
- m) svetr s dlouhým rukávem.

2. Pracovní stejnokroj II tvoří:

- a) bunda,
- b) kalhoty,
- c) čepice,
- d) triko,
- e) ponožky, u příslušnic punčochy nebo punčochové kalhoty,

- f) polobotky, u příslušnic vhodná obuv jednoduchého tvaru bez nápadných ozdob.

3. Společenský stejnokroj tvoří:

- a) sako,
- b) kalhoty, u příslušnic sukně,
- c) čepice se štítkem, u příslušnic klobouk,
- d) košile s dlouhým rukávem,
- e) košile s krátkým rukávem,
- f) vázanka,
- g) ponožky, u příslušnic punčochy nebo punčochové kalhoty,
- h) polobotky, u příslušnic lodičky jednoduchého tvaru bez nápadných ozdob,
- i) zimní boty jednoduchého tvaru bez nápadných ozdob,
- j) stejnokrojový plášť (parka) s vložkou,
- k) kožené rukavice,
- l) svetr bez rukávů.

4. Stejnokrojové doplňky:

- a) spona do vázanky,
- b) rukávový znak,
- c) jmenovka.

Nárameníky, hodnostní označení a stejnokrojové doplňky

Nárameníky na výstrojní součástky jsou zhotoveny z tmavě modré tkaniny.

Praporčické hodnosti se označují stříbřitými kovovými hvězdami stanoveného tvaru o velikosti 15 mm. Hodnost rotný se označuje jednou stříbřitou hvězdou, rotmistr dvěma stříbřitými hvězdami, nadrotmistr třemi stříbřitými hvězdami. Hodnost podpraporčík se označuje jednou stříbřitou hvězdou a stříbřitou kolejničkou, praporčík dvěma stříbřitými hvězdami a stříbřitou kolejničkou, nadpraporčík třemi stříbřitými hvězdami a stříbřitou kolejničkou. Šíře kolejničky je 8 mm.

Důstojnické hodnosti se označují zlatavými kovovými hvězdami stanoveného tvaru o velikosti 20 mm. Hodnost podporučík se označuje jednou zlatavou hvězdou, poručík dvěma zlatavými hvězdami, nadporučík třemi zlatavými hvězdami, kapitán čtyřmi zlatavými hvězdami. Hodnost major se označuje jednou zlatavou hvězdou a zlatavou kolejničkou, podplukovník dvěma zlatavými hvězdami a zlatavou kolejničkou, plukovník třemi zlatavými hvězdami a zlatavou kolejničkou. Šíře kolejničky je 8 mm.

Odznak se státním znakem se nosí na čepicích používaných k pracovnímu a společenskému stejnokroji a na klobouku pro příslušnice ve stanoveném rozměru a provedení. Na čepicích používaných k pracovnímu stejnokroji I a k společenskému stejnokroji se nosí zlatavé nebo stříbřité šňůry. U důstojnických hodností se používají zlatavé šňůry, u hodností podporučík, poručík, nadporučík a kapitán jednoduché, u hodností major, podplukovník a plukovník dvojité. U praporčických hodností se používají šňůry jednoduché stříbřité.

Knoflíky se nosí na saku, stejnokrojovém plášti a čepicích mimo čepic k pracovnímu stejnokroji II. U důstojníků se používají zlatavé knoflíky, u praporčíků knoflíky stříbřité.

Zlatavé a stříbřité stejnokrojové knoflíky se používají v těchto rozměrech:

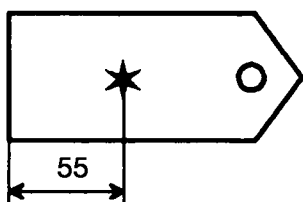
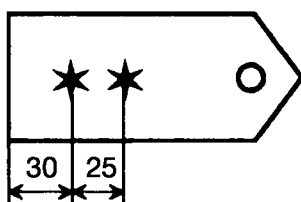
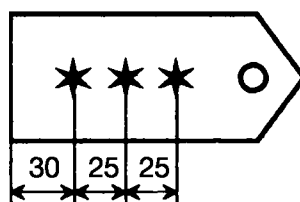
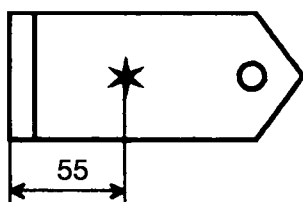
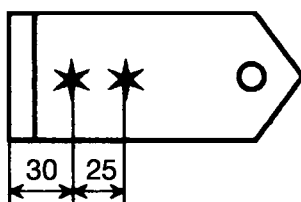
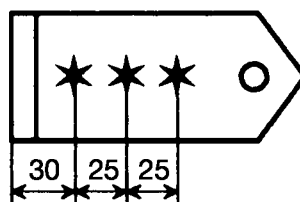
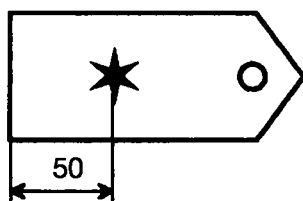
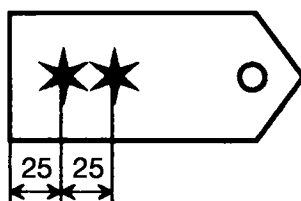
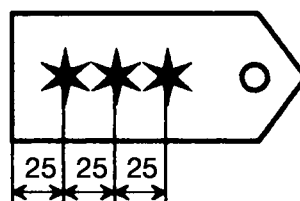
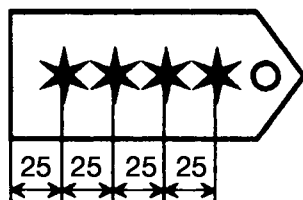
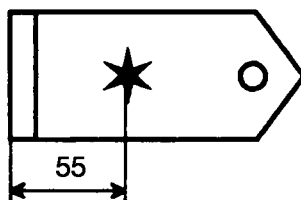
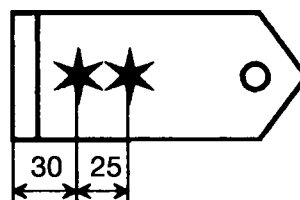
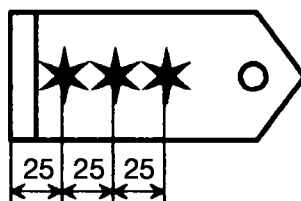
- a) o průměru 15 mm (VČ 610 12 NG, VČ 610 12 NS)* na kapsách saka, na rukávech saka a stejnokrojového pláště, na náramenících saka a stejnokrojového pláště,
- b) o průměru 15 mm (VČ 640 12 NG, VČ 640 12 NS)* na čepicích,
- c) o průměru 22 mm (VČ 620 12 NG, VČ 620 12 NS)* na zapínání saka.

U pracovního stejnokroje II nosí příslušníci a příslušnice nad pravou kapsou označení hodnosti (stanoveného tvaru a rozměru), nad levou kapsou u pracovního stejnokroje II nosí příslušníci a příslušnice jmenovku (stanoveného tvaru a rozměru). U svetrů s dlouhým rukávem se na pravé straně nosí označení hodnosti, na levé straně jmenovka, stejně jako u pracovního stejnokroje II. U letní košile mohou nosit příslušníci a příslušnice jmenovku nad pravou kapsou. Podrobnosti jsou stanoveny katalogovými listy.

Rukávový znak (stanoveného tvaru a rozměru) se nosí na levém rukávu saka a stejnokrojového pláště. Rukávový znak se může nosit i na levém rukávu bundy a košile. Rukávový znak je umístěn 90 mm pod ramenním švem.

*) Výrobní číslo označující druh.

Umístění hodnotního označení na náramenících stejnokrojů

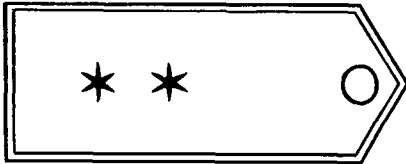
**rotný****rotmistr****nadrotmistr****podpraporčík****praporčík****nadpraporčík****podporučík****poručík****nadporučík****kapitán****major****podplukovník****plukovník**

HODNOSTNÍ OZNAČENÍ PŘÍSLUŠNÍKŮ HASIČSKÉHO ZÁCHRANNÉHO SBORU ČR
(společenský stejnokroj a pracovní stejnokroj I)

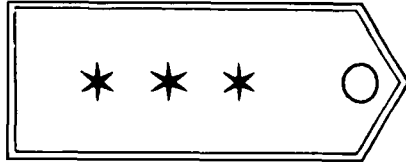
barva stříbrná



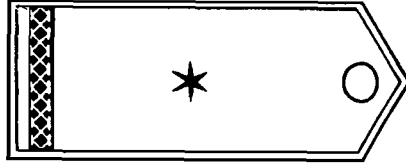
rotný



rotmistr



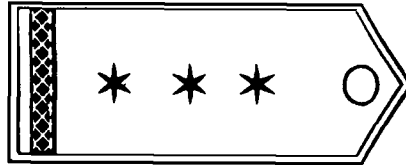
nadrotmistr



podpraporčík



praporčík

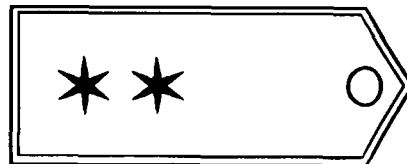


nadpraporčík

barva zlatá



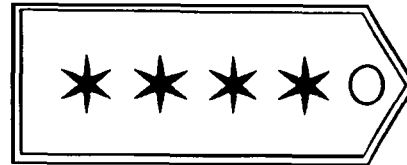
podporučík



poručík



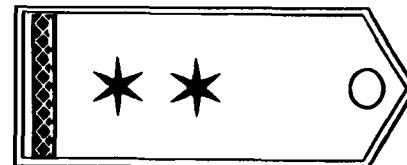
nadporučík



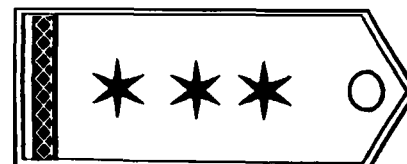
kapitán



major



podplukovník



plukovník

HODNOSTNÍ OZNAČENÍ PŘÍSLUŠNÍKŮ HASIČSKÉHO ZÁCHRANNÉHO SBORU ČR
(pracovní stejnokroj II a svetr)

barva bílá



rotný



rotmistr



nadrotmistr



podpraporčík

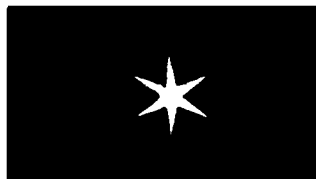


praporčík



nadpraporčík

barva žlutá



podporučík



poručík



nadporučík



kapitán



major



podplukovník



plukovník

Příloha č. 4 k vyhlášce č. 294/1995 Sb.

Upevňování a řazení vyznamenání, stužek vyznamenání a nošení odznaků

Upevňování vyznamenání

1.

Vyznamenání se nosí od středu těla k rameni ve stanoveném pořadí.
2.

Vyznamenání, která se nosí na levé straně prsou, se upevňují na střed levého předního dílu saka společenského stejnokroje ve výši určené pro nošení stužek.
3.

Jestliže se nosí více vyznamenání v řadě, může být krajní vyznamenání upevněno pod klopou tak, aby byla viditelná alespoň část stuhy v celé šíři a poslední u ramene bylo vzdáleno nejméně 1,5 cm od rukávu. Při větším počtu se vyznamenání upevňují v řadách nad sebou tak, aby vyznamenání vrchní řady překrývala jen stuhy vyznamenání spodní řady. Nevejdou-li se vyznamenání při upevňování vedle sebe ani do více řad, mohou se upevňovat v řadách tak, aby se stuhy překrývaly polovinou šířky.

Upevňování stužek vyznamenání

1.

Stužky vyznamenání se nosí na levé straně prsou.

2.

Stužky se upevňují na sako stejnokroje bez látkové nebo jiné podložky. Stužky mohou být umístěny v průhledné bezbarvé hmotě.
3.

Stužka jediného vyznamenání nebo dolní řada stužek více vyznamenání se upevňují tak, aby stužka nebo stužky byly na středu levého předního dílu saka a aby spodní okraj stužek byl 230 mm od hrotu nárameníku.

Řazení vyznamenání a stužek vyznamenání

1.

Řazení řádů a vyznamenání České republiky stanoví zvláštní předpis.
2.

Řády a vyznamenání zahraničních států se nosí v pořadí udělení s přihlédnutím k jejich významu a charakteru.
3.

Nošení pamětních medailí stanoví zvláštní předpis.
4.

Stužky vyznamenání se nosí ve stejném pořadí jako vyznamenání.
5.

Miniatury vyznamenání se na stejnokrojích nenosí.

Příloha č. 5 k vyhlášce č. 294/1995 Sb.

Výstrojní součástky – počet kusů poskytovaných při prvním vystrojování a body připadající na jednotlivé kusy při dalším vystrojování

Poř. č.	Druh	Body	ks při prvním vystrojování
Pracovní stejnokroj I			
1.	sako	1500	1
2.	kalhoty ¹⁾	750	1
3.	kalhoty nebo sukně ²⁾	750	1
4.	čepice se štítkem ¹⁾ , ³⁾	350	1
5.	klobouk ²⁾	350	1
6.	košile s dlouhým rukávem	350	2
7.	košile s krátkým rukávem	350	2

¹⁾ Výstrojní součástky určené jen pro příslušníky.

²⁾ Výstrojní součástky určené jen pro příslušnice.

³⁾ Čepice kompletní, včetně odznaku, šňůry a knoflíků.

Poř. č.	Druh	Body	ks při prvním vystrojování
Pracovní stejnokroj II			
1.	bunda	1200	1
2.	kalhoty	750	1
3.	čepice ³⁾	200	1
4.	triko	200	3
Společenský stejnokroj			
1.	sako	1500	1
2.	kalhoty ¹⁾	750	1
3.	sukně ²⁾	750	1
4.	čepice se štítkem ^{1)»3)}	350	1
5.	klobouk ²⁾	350	1
6.	košile s dlouhým rukávem, bílá	350	1
7.	košile s krátkým rukávem, bílá	350	1
Společné výstrojní součástky			
1.	vázanka	100	2
2.	ponožky ¹⁾	40	6
3.	punčochy nebo punčochové kalhoty ²⁾	40	6
4.	polobotky ¹⁾	750	1
5.	lodičky nebo polobotky ^{2)»4)}	750	2
6.	zimní boty	1200	1
7.	stejnokrojový plášť s vložkou	2200	1
8.	rukavice kožené	450	1
9.	svetr bez rukávů	750	1
10.	svetr s dlouhým rukávem	900	1
Stejnokrojové doplňky			
1.	spona do vázanky	75	1
2.	rukávový znak	75	5
3.	jmenovka	75	1
Ostatní			
1.	sportovní souprava ⁵⁾	800	1
2.	sportovní obuv ⁵⁾	800	1
3.	hodnostní označení ⁶⁾	0	
4.	služební opasek, služební brašna ⁷⁾	0	

⁴⁾ Nárok na polobotky vzniká jen při vystrojení pracovním stejnokrojem II.

⁵⁾ Nárok nevzniká, pokud příslušníci a příslušnice mají úlevy ve fyzické přípravě.

⁶⁾ Hodnostní označení získávají příslušníci a příslušnice při každém povýšení, nebo pokud tak rozhodne ředitel.

⁷⁾ O poskytnutí těchto výstrojních součástek rozhodne příslušný ředitel nebo vrchní požární rada podle povahy vykonávané práce. Výměna těchto výstrojních součástek se provádí po ztrátě jejich funkce.

Příloha č. 6 k vyhlášce č. 294/1995 Sb.

**Plánované hodnoty pro jednotlivé funkce a platové třídy u příslušníků
Hasičského záchranného sboru České republiky**

Třída	Hodnost	Funkce	Požadované vzdělání
4	podpraporčík	hasič	ÚS (SO) ¹⁾
5	podpraporčík	hasič, hasič strojník	ÚS (SO) ²⁾
6	praporčík	hasič, hasič strojník	ÚS (SO) ²⁾
7	nadpraporčík	hasič, hasič strojník, hasič technik	ÚS (SO) ²⁾
7	nadporučík	hasič velitel	ÚS
8	kapitán	hasič technik, hasič velitel	BAK, VŠ (ÚS) ³⁾
9	major	hasič technik, hasič velitel, operační důstojník	VŠ (BAK) ⁴⁾
10	podplukovník	hasič velitel	VŠ
4	podpraporčík	pracovník	ÚS (SO) ¹⁾
5	nadporučík	odborný pracovník – referent	ÚS
6	nadporučík	odborný pracovník – referent	ÚS
7	nadporučík	odborný pracovník, požární referent	ÚS
8	kapitán	odborný pracovník – požární rada	BAK, VŠ (ÚS) ³⁾
9	major	odborný pracovník, požární rada	VŠ (BAK) ⁴⁾
10	podplukovník	odborný pracovník, vedoucí odboru, oddělení, požární rada, zástupce ředitele hasičského záchranného sboru okresu	VŠ
10	plukovník	ředitel hasičského záchranného sboru okresu	VŠ
11	podplukovník	odborný pracovník, požární rada, vedoucí oddělení ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky	VŠ
11	plukovník	ředitel zařízení Ministerstva vnitra, ředitel odboru Hasičského záchranného sboru České republiky	VŠ
12	plukovník	vrchní požární rada	VŠ

Poznámka:

Požadované vzdělání – SO – střední odborné,
 – ÚS – úplné střední,
 – BAK – bakalářské,
 – VŠ – vysokoškolské.

¹⁾ § 4 odst. 3 písm. c) nařízení vlády č. 79/1994 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ozbrojených sil, bezpečnostních sborů a služeb, orgánů celní správy, příslušníků Sboru požární ochrany a zaměstnanců některých dalších organizací (služební platový řád).

²⁾ § 4 odst. 3 písm. d) nařízení vlády č. 79/1994 Sb.

³⁾ § 4 odst. 3 písm. e) nařízení vlády č. 79/1994 Sb.

⁴⁾ § 4 odst. 3 písm. f) nařízení vlády č. 79/1994 Sb.

SDĚLENÍ PRO PŘEDPLATITELE

Od 1. ledna 1996 přechází distribuce Sbírky zákonů České republiky na nového distributora, kterým je:

MORAVIAPRESS, a. s.

**U póny 3061
690 02 Břeclav**

tel. 0627/424 102, 424 153

fax 0627/321 728.

Na tuto firmu se obračete s objednávkami celého ročníku 1996 i s objednávkami jednotlivých částek ročníků minulých. Cena částek vydaných v roce 1993, 1994 a 1995 bude účtována v cenách platných od 1. dubna 1995. Objednávky zasílejte písemně poštou nebo na výše uvedené číslo faxu.

Představenstvo a. s. Moraviapress Břeclav

Vydává a tiskne: Ministerstvo vnitra, odbor vydavatelství a tisku, Bartůňkova 4, pošt. schr. 10, 149 00 Praha 415, telefon (02) 792 70 11, fax (02) 795 26 03 - **Redakce:** Nad štolou 3, pošt. schr. 21/SB, 170 34 Praha 7 - Holešovice, telefon: (02) 37 69 71 a 37 88 77, fax (02) 37 88 77 - **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků - SEVT, a. s., Pod plynojemem 93, 180 00 Praha 8, telefon (02) 663 100 71 l. 154-159, fax (02) 683 19 86. Objednávky do zahraničí (mimo Slovenské republiky) vyřizuje ARTIA-PEGAS PRESS, s. r. o., Národní 25, 111 21 Praha 1, telefon (02) 26 20 81, fax (02) 242 278 72. Objednávky v Slovenskej republice přijíma a titul distribuuje Magnet Press Slovakia, s. r. o., Grösslingova 62, 811 09 Bratislava, telefon (07) 32 30 56, kl. 54, tel./fax (07) 36 13 90 - **Roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku včetně rejstříku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Sbírce zákonů. Závěrečné vyúčtování se provádí po dodání kompletního ročníku na základě počtu skutečně vydaných částek (první záloha činí 1300,- Kč, druhá záloha 900,- Kč, třetí záloha 400,- Kč) - Vychází podle potřeby.

Distribuce: předplatné, jednotlivé částky na objednávku i za hotové - SEVT, a. s., Pod plynojemem 93, 180 00 Praha 8, telefon (02) 663 100 71, l. 154-159; drobný prodej v prodejnách SEVT, a. s., - Praha 5 - Smíchov, Elišky Peškové 14, tel. (02) 24 51 01 09 - Praha 4, Jihlavská 405, tel. (02) 692 82 87 - Karlovy Vary, Sokolovská 53, tel. (017) 460 72 - Brno, Česká 14, tel. (05) 422 139 62 - Ostrava, Dr. Šmerala 27, tel. (069) 22 63 42 a ve vybraných knihkupectvích. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšší v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamaci je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávky za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČO (právnícká osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podávání novinových zásilek** povoleno Ředitelstvím poštovní přepravy Praha č. j. 1173/93 ze dne 9. dubna 1993. Podávání novinových zásilek v Slovenskej republice povolené RPP Bratislava, pošta 12, č. j. 443/94 zo dňa 27. 11. 1994.