

SBÍRKA ZÁKONŮ

ČESKÁ REPUBLIKA

Částka 132

Rozeslána dne 29. prosince 2000

Cena Kč 28,20

O B S A H:

- 461. Nařízení vlády, kterým se mění nařízení vlády č. 108/1994 Sb., kterým se provádí zákoník práce a některé další zákony
 - 462. Nařízení vlády k provedení § 27 odst. 8 a § 28 odst. 5 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon)
 - 463. Nařízení vlády o stanovení pravidel zapojování do mezinárodních záchranných operací, poskytování a přijímání humanitární pomoci a náhrad výdajů vynakládaných právníckými osobami a podnikajícími fyzickými osobami na ochranu obyvatelstva
 - 464. Vyhláška Ministerstva zdravotnictví, kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity venkovních hracích ploch
 - 465. Vyhláška Ministerstva zdravotnictví, kterou se mění vyhláška Ministerstva zdravotnictví č. 292/1997 Sb., o požadavcích na zdravotní nezávadnost balených vod a způsob jejich úpravy, ve znění vyhlášky č. 241/1998 Sb.
 - 466. Sdělení Ministerstva pro místní rozvoj, jímž se vyhláší 2. změna závazné části územního plánu velkého územního celku Ostravské aglomerace
 - 467. Vyhláška Ministerstva financí, kterou se vydává zkušební řád pro auditorské zkoušky a auditorské rozdílové zkoušky (auditorský zkušební řád)
-

461

NAŘÍZENÍ VLÁDY

ze dne 22. listopadu 2000,

kterým se mění nařízení vlády č. 108/1994 Sb., kterým se provádí zákoník práce a některé další zákony

Vláda nařizuje k provedení zákona č. 65/1965 Sb., zákoník práce, (dále jen „zákoník“), zákona č. 1/1992 Sb., o mzdě, odměně za pracovní pohotovost a o průměrném výdělku, a zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech:

Čl. I

Nařízení vlády č. 108/1994 Sb., kterým se provádí zákon č. 65/1965 Sb., zákoník práce, zákon č. 1/1992 Sb., ve znění zákona č. 590/1992 Sb., zákona č. 10/1993 Sb., zákona č. 37/1993 Sb., zákona č. 74/1994 Sb., zákona č. 118/1995 Sb. a zákona č. 217/2000 Sb., a zákon č. 143/1992 Sb., ve znění zákona č. 590/1992 Sb., zákona č. 10/1993 Sb., zákona č. 40/1994 Sb., zákona č. 118/1995 Sb., zákona č. 201/1997 Sb., zákona č. 225/1999 Sb. a zákona č. 217/2000 Sb., se mění takto:

1. V § 3 se písmeno a) zrušuje.

Dosavadní písmena b) až g) se označují jako písmena a) až f).

2. § 5 se zrušuje.

3. § 7 až 9 se zrušují.

4. V § 11 odst. 1 věta druhá zní: „Dovolenou vyčerpanou podle § 108 odst. 4 zákoníku před nástupem rodičovské dovolené nelze z důvodu čerpání rodičovské dovolené krátit.“

5. V § 11 odst. 3 se zrušují slova „jednoho týdne, a jde-li o mladistvého zaměstnance, v délce“.

6. V § 11 odst. 5 se zrušují slova „ , zvláštní dodatková dovolená“.

7. V § 13 odst. 1 se slova „na všeobecné zdravotní pojištění⁶⁾“ nahrazují včetně poznámky pod čarou č. 6) slovy „veřejného zdravotního pojištění⁶⁾“

nemocenského pojištění, důchodového pojištění a státní sociální podpory a u přeplatků a neprávem přijatých částek dávek sociálního zabezpečení a hmotného zabezpečení uchazečů o zaměstnání se řídí pořadím dnem, kdy zaměstnavateli bylo doručeno vykonatelné rozhodnutí příslušného orgánu.“

9. V § 13 odst. 5 se slova „náhradu cestovních, stěhovacích a jiných výdajů, u náborového příspěvku⁷⁾ a ostatních příspěvků“ nahrazují slovy „cestovní náhrady, náborový příspěvek⁷⁾ a jiné příspěvky“.

10. V § 14 odst. 2 se slovo „obce“ nahrazuje slovy „územního samosprávného celku“.

11. V § 14 odst. 3 se slovo „obce“ nahrazuje slovy „územního samosprávného celku“ a slovo „přenosným“ se nahrazuje slovem „infekčním“.

12. V § 16 odst. 2 se slovo „obce“ nahrazuje slovy „územního samosprávného celku“.

13. § 24 se zrušuje.

14. V § 25 odst. 2 se za slova „odborové organizace“ vkládají slova „ , rady zaměstnanců, popřípadě zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“.

15. V § 25 odst. 3 se na konci věty první doplňují tato slova: „a úkony obvyklé v době přestávky na jídlo a oddech konané v objektu zaměstnavatele“.

16. V § 27 odst. 1 větě první se za slova „ , odborného učiliště“ vkládají slova „ , vyšší odborné školy“ a zrušují se slova „ , popřípadě fakulty“ a „ , popřípadě fakultě“.

17. V § 27 odst. 4 větě první se za slovo „škola“ vkládají slova „a žákům vyšších odborných škol“,

18. V § 27 odst. 5 se zrušují slova „ , popřípadě fakult“, „(fakultě)“ a „ , popřípadě fakulta“.

19. V § 29 se odstavec 5 zrušuje.

20. V § 35 odst. 2 se za slova „odborném učilišti,“ vkládají slova „vyšší odborné škole,“.

21. V § 40 odst. 2 se za slovo „zákoníku“ vkládají slova „ , doba, po kterou zaměstnanec čerpá rodičovskou dovolenou do doby, po kterou je žena oprávněna čerpat mateřskou dovolenou“.

⁶⁾ Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění zákona č. 10/1993 Sb., zákona č. 15/1993 Sb., zákona č. 161/1993 Sb., zákona č. 324/1993 Sb., zákona č. 42/1994 Sb., zákona č. 241/1994 Sb., zákona č. 59/1995 Sb., zákona č. 149/1996 Sb., zákona č. 48/1997 Sb., zákona č. 127/1998 Sb., zákona č. 29/2000 Sb., zákona č. 118/2000 Sb. a zákona č. 258/2000 Sb.“

8. V § 13 odstavec 3 zní:

„(3) U peněžitých trestů (pokut) a náhrad uložených vykonatelnými rozhodnutími příslušných orgánů a u přeplatků a neprávem přijatých částek na dávkách

Čl. II

Zrušovací ustanovení

2. nařízení vlády č. 25/1985 Sb., o zvláštní dodatekové dovolené některých pracovníků organizací stavební výroby.

Zrušuje se:

1. nařízení vlády č. 75/1982 Sb., o zvláštní dodatekové dovolené pracovníků pracujících v podzemí hlubinných uhelných a lignitových dolů;

Čl. III

Toto nařízení nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2001.

Předseda vlády:

Ing. Zeman v. r.

Ministr práce a sociálních věcí:

PhDr. Špidla v. r.

462

NAŘÍZENÍ VLÁDY

ze dne 22. listopadu 2000

**k provedení § 27 odst. 8 a § 28 odst. 5 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení
a o změně některých zákonů (krizový zákon)**

Vláda nařizuje podle § 40 odst. 1 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), k provedení § 27 odst. 8 a § 28 odst. 5 tohoto zákona:

**Označování, evidence, manipulace
a ukládání písemností
a jiných materiálů obsahujících
zvláštní skutečnosti a postup
při určování osob ke styku
se zvláštními skutečnostmi**

§ 1

**Podrobnosti o označování písemností
a jiných materiálů obsahujících zvláštní skutečnosti**

(1) Označení krizových plánů, ostatních listin, nosných médií a jiných materiálů obsahujících zvláštní skutečnosti¹⁾ (dále jen „písemnosti“), které se označují podle zvláštního právního předpisu,²⁾ se uvádí na přední straně prvního listu v pravé horní části, na popisném štítku nebo obalu.

(2) Je-li písemnost určena k doručení adresátovi mimo objekt orgánu krizového řízení nebo je přenášena mimo budovu z jiného vážného důvodu (dále jen „přeprava“), označuje se také v pravé horní části obálky.

§ 2

**Stanovení režimu evidence písemností obsahujících
zvláštní skutečnosti**

(1) Samostatný jednací protokol³⁾ pro evidenci písemností vede pracoviště krizového řízení;⁴⁾ není-li zřízeno, vede tento protokol jiné pracoviště, které určí vedoucí příslušného orgánu krizového řízení, statu-

tární zástupce právnické osoby nebo podnikající fyzická osoba (dále jen „pověřené pracoviště“).

(2) Písemnosti se při příjmu pověřenou osobou nebo osobou určenou k tomuto převzetí (podatelna) neotevírají a předávají se nejkratší cestou adresátovi. Adresát předloží písemnosti po jejich otevření pracovišti krizového řízení nebo pověřenému pracovišti k doplnění údajů v samostatném jednacím protokolu.

§ 3

Stanovení režimu manipulace s písemností

(1) Opis, kopii nebo výpis z písemnosti lze pořídit jen se souhlasem vedoucího pracoviště krizového řízení nebo pověřeného pracoviště.

(2) Na písemnost, ze které se vyhotovuje opis, kopie nebo výpis, se vyznačí datum a důvod vyhotovení, počet výtisků a jejich rozdělovník, jméno, příjmení a podpis osoby, která vydala souhlas podle odstavce 1, a dále jméno, příjmení a podpis osoby, která opis, kopii nebo výpis vyhotovila.

(3) Vadné nebo nadpočetné výtisky písemnosti se předají osobě oprávněné seznamovat se s písemnostmi (§ 5), která neprodleně zabezpečí jejich zničení.⁵⁾

(4) Písemnosti určené k přepravě vybavuje pracoviště krizového řízení nebo pověřené pracoviště; k odeslání je předává pověřené osobě nebo osobě určené k tomuto převzetí (podatelna) proti podpisu.

(5) Přeprava písemností se provádí

- a) kurýrní službou,
- b) technickými prostředky,
- c) držitelem poštovní licence, nebo
- d) osobou určenou ke styku se zvláštními skutečnostmi.

(6) Písemnosti se přepravují způsobem stanove-

¹⁾ § 2 písm. d) zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon).

²⁾ § 27 odst. 1 zákona č. 240/2000 Sb.

³⁾ § 27 odst. 3 zákona č. 240/2000 Sb.

⁴⁾ § 2 písm. b) zákona č. 240/2000 Sb.

⁵⁾ § 26 odst. 5 vyhlášky č. 244/1998 Sb., o podrobnostech stanovení a označení stupně utajení a o postupech při tvorbě, evidenci, přenášení, přepravě, zapůjčování, ukládání a jiné manipulaci a skartaci utajovaných písemností, ve znění vyhlášky č. 338/1999 Sb.

ným zvláštním právním předpisem⁶⁾ pro přepravu písemností obsahujících utajované skutečnosti stupně utajení „Vyhrazené“.

(7) Vedoucí pracoviště krizového řízení nebo pověřeného pracoviště písemně oznámí vedoucímu orgánu krizového řízení neoprávněnou manipulaci s písemnostmi ihned, jakmile se o ní dozví; zároveň zajistí objektivní zjištění všech okolností této neoprávněné manipulace, zejména rozsah nastalých či hrozících následků. Po provedení úkonů přijme bez zbytečného odkladu opatření k zamezení nebo zmírnění následků neoprávněné manipulace s písemnostmi.

§ 4

Stanovení režimu ukládání písemností obsahujících zvláštní skutečnosti

(1) Písemnosti se v průběhu zpracování a po jejich vyřízení ukládají způsobem stanoveným zvláštním právním předpisem⁷⁾ pro ukládání písemností obsahujících utajované skutečnosti stupně utajení „Vyhrazené“.

(2) Vyřazování, archivování a skartace písemností se provádí podle zvláštních právních předpisů.⁸⁾

§ 5

Postup při určování osob ke styku se zvláštními skutečnostmi

(1) Určení ke styku se zvláštními skutečnostmi provádí vedoucí orgánu krizového řízení schválením zvláštního seznamu,⁹⁾ ve kterém se zaznamenává rozsah oprávnění pracovníků orgánu krizového řízení, zaměstnanců právnických osob nebo zaměstnanců podnikajících fyzických osob oprávněných seznamovat se se zvláštními skutečnostmi. Vzor zvláštního seznamu je uveden v příloze č. 1.

(2) O určení ke styku se zvláštními skutečnostmi se zpracovává písemný záznam, který se ukládá na pracovišti krizového řízení nebo na pověřeném pracovišti. Vzor písemného záznamu je uveden v příloze č. 2.

(3) Určený pracovník se při jednání k zabezpečení úkolů krizového řízení prokazuje zmocněním, které se vydává na dobu 2 let. Zmocnění se nevyžaduje u vedoucího orgánu krizového řízení a osob určených ke

styku s utajovanými skutečnostmi.¹⁰⁾ Vzor zmocnění je uveden v příloze č. 3.

(4) Při ukončení určení ke styku se zvláštními skutečnostmi pracovníka se provede záznam ve sloupcích 6 a 7 zvláštního seznamu podle odstavce 1.

Obsah činnosti a složení bezpečnostní rady a krizového štábu kraje, okresu a obce

§ 6

Obsah činnosti bezpečnostní rady kraje

(1) Bezpečnostní rada kraje projednává

- a) stav připravenosti kraje na řešení krizových situací,
- b) krizový plán kraje,
- c) vnější havarijní plány, je-li jejich zpracovatelem kraj,
- d) návrh způsobu ochrany obyvatelstva na území kraje,
- e) úroveň akceschopnosti monitorovacích, informačních a spojovacích systémů na území kraje,
- f) návrhy financování krizových opatření včetně náhrad za omezení vlastnického práva, poskytnutí věcných prostředků a vykonání pracovní povinnosti a pracovní výpomoci,
- g) návrhy dohod o spolupráci při řešení krizových situací s krajskými úřady a při poskytování pomoci s územními celky sousedního státu,
- h) závěry z kontrol prováděných v rámci prověřování krizové připravenosti kraje,
- i) dokumenty hejtmana určené k projednání ve vládě nebo dokumenty, které si vyžádá Ministerstvo vnitra, vláda nebo Parlament, a
- j) závěrečnou zprávu o hodnocení krizové situace a přijatých opatřeních a navrhuje způsob odstranění nedostatků.

(2) Bezpečnostní rada kraje dále

- a) posuzuje možná rizika vzniku krizové situace v kraji,

⁶⁾ § 17 vyhlášky č. 244/1998 Sb.

⁷⁾ § 23 vyhlášky č. 244/1998 Sb., ve znění vyhlášky č. 338/1999 Sb.

⁸⁾ Vyhláška č. 117/1974 Sb., kterou se stanoví kritéria na posuzování písemností jako archiválií a podrobnosti skartačního řízení.

§ 26 vyhlášky č. 244/1988 Sb.

⁹⁾ § 27 odst. 4 zákona č. 240/2000 Sb.

¹⁰⁾ § 43 zákona č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění zákona č. 18/2000 Sb.

- b) koordinuje havarijní a krizové plány okresů, a
- c) vyhodnocuje připravenost složek integrovaného záchranného systému¹¹⁾ v kraji a navrhuje jejich posílení.

§ 7

Složení bezpečnostní rady kraje

Bezpečnostní rada kraje má nejvíce 10 členů a hejtmán jejími členy jmenuje vždy

- a) zástupce hejtmána,
- b) ředitele krajského úřadu,
- c) ředitele krajské správy Policie České republiky,
- d) ředitele hasičského záchranného sboru kraje,
- e) velitele územně příslušného velitelství územní obrany,
- f) ředitele územně příslušného územního střediska zdravotnické záchranné služby, a
- g) zaměstnance kraje zařazeného do krajského úřadu, jehož zároveň jmenuje tajemníkem bezpečnostní rady kraje.

§ 8

Obsah činnosti bezpečnostní rady okresu

(1) Bezpečnostní rada okresu projednává

- a) stav připravenosti okresu na řešení krizových situací,
- b) krizový plán okresu,
- c) vnější havarijní plány provozovatelů rizikových činností,
- d) návrh způsobu ochrany obyvatelstva na území okresu,
- e) úroveň akceschopnosti monitorovacích, informačních a spojovacích systémů na území okresu,
- f) návrhy financování krizových opatření včetně náhrad za omezení vlastnického práva, poskytnutí věcných prostředků a vykonání pracovní povinnosti a pracovní výpomoci,
- g) návrhy dohod o spolupráci při řešení krizových situací s okresními úřady,
- h) způsob a obsah seznámení obcí a právnických a fyzických osob s charakterem možného ohrožení na území okresu, s připravovanými krizovými opatřeními a se způsobem jejich provedení,
- i) závěry z kontrol prováděných v rámci prověřování krizové připravenosti okresu,
- j) dokumenty přednosty okresního úřadu určené k projednání ve vládě nebo v orgánech kraje anebo dokumenty, které si vyžadají orgány kraje, Ministerstvo vnitra, vláda nebo Parlament, a

- k) závěrečnou zprávu o hodnocení krizové situace a přijatých opatřeních a navrhuje způsob odstranění nedostatků.

(2) Bezpečnostní rada okresu dále

- a) posuzuje možná rizika vzniku krizové situace v okrese,
- b) koordinuje krizové plány obcí, kterým okresní úřad uložil povinnost zpracovat krizový plán, a
- c) vyhodnocuje připravenost složek integrovaného záchranného systému¹¹⁾ v okrese a navrhuje jejich posílení.

§ 9

Složení bezpečnostní rady okresu

Bezpečnostní rada okresu má nejvíce 8 členů a přednosta okresního úřadu jejími členy jmenuje vždy

- a) zástupce přednosty okresního úřadu,
- b) ředitele okresního ředitelství Policie České republiky,
- c) vedoucího místně příslušného pracoviště hasičského záchranného sboru,
- d) náčelníka územní vojenské správy,
- e) ředitele územního nebo okresního střediska zdravotnické záchranné služby, a
- f) zaměstnance okresního úřadu, jehož zároveň jmenuje tajemníkem bezpečnostní rady okresu.

§ 10

Obsah činnosti bezpečnostní rady obce

Bezpečnostní rada obce projednává

- a) zajištění připravenosti obce na krizové situace včetně návrhů konkrétních řešení této připravenosti,
- b) krizový plán obce,
- c) způsob zajištění varování osob na území obce,
- d) plán evakuace,
- e) vyhodnocení připravenosti složek integrovaného záchranného systému¹¹⁾ umístěných na území obce včetně návrhů na jejich posílení,
- f) způsob financování připravenosti obce na krizové situace a hrazení nákladů spojených s odstraňováním jejich následků,
- g) způsob a obsah seznámení právnických a fyzických osob s charakterem možného ohrožení na území obce, s připravenými krizovými opatřeními a se způsobem jejich provedení,
- h) způsob shromažďování nezbytných údajů o oso-

¹¹⁾ § 4 zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů.

bách, které v době krizového stavu přechodně změni pobyt, a

- i) závěrečnou zprávu o hodnocení krizové situace a přijatých opatřeních.

§ 11

Složení bezpečnostní rady obce

Bezpečnostní rada obce má nejvíce 8 členů a starosta jejími členy jmenuje vždy

- místostarostu,
- tajemníka obecního úřadu, je-li tato funkce zřízena,
- vedoucího místně příslušného pracoviště Policie České republiky,
- vedoucího místně příslušného pracoviště hasičského záchranného sboru,
- velitele sboru dobrovolných hasičů obce, je-li tento sbor zřízen, a
- zaměstnance obecního úřadu, jehož zároveň jmenuje tajemníkem bezpečnostní rady obce.

§ 12

Obsah činnosti krizového štábu kraje, okresu a obce

(1) Krizový štáb kraje, okresu nebo obce svolává hejtman, přednosta okresního úřadu nebo starosta operativně, zejména k projednání zásadních záležitostí týkajících se řešení krizové situace a přijetí krizových opatření spojených s nezbytným omezením základních práv a svobod.

(2) Krizový štáb kraje mimo činnosti uvedené v odstavci 1

- posuzuje přiměřenost krizových opatření přijatých v okresech, navrhuje jejich pozastavení, změnu nebo zrušení,
- posuzuje vzniklou situaci při vyhlášení stavu nebezpečí přednostou okresního úřadu, v případě potřeby navrhuje hejtmanovi přijetí nezbytných opatření,
- navrhuje hejtmanovi zrušení stavu nebezpečí vyhlášeného přednostou okresního úřadu za podmínek stanovených zákonem, a
- posuzuje oprávněnost žádosti přednosty okresního úřadu na prodloužení jím vyhlášeného stavu nebezpečí, doporučuje hejtmanovi vyslovení souhlasu s touto žádostí.

(3) Krizový štáb okresu mimo činnosti uvedené v odstavci 1

- posuzuje přiměřenost krizových opatření přijatých v obcích v rámci vyhlášeného krizového

stavu, navrhuje jejich pozastavení, změnu nebo zrušení, a

- navrhuje zmocněnce k plnění úkolů starosty, v případech závažných nedostatků v krizovém řízení obce v době krizového stavu.

(4) Stálá pracovní skupina krizového štábu (§ 13 odst. 2), která při řešení krizové situace nebo při koordinaci záchranných a likvidačních prací¹²⁾ jedná nepřetržitě,

- analyzuje vývoj krizové situace nebo mimořádné události a dokumentuje postup řešení,
- podává vedoucímu krizového štábu návrh na způsob řešení, postup při ochraně obyvatelstva a na vyhlášení, změnu nebo odvolání krizového stavu; využívá při tom zejména havarijní plán, vnější havarijní plány a krizový plán,
- soustřeďuje informace o stavu sil a prostředků, vede celkový přehled jejich nasazení a rozpracovává návrhy jejich využití,
- organizuje spojení s příslušnými krizovými štáby okresů, krajů a krizovým štábem Ministerstva vnitra prostřednictvím operačních a informačních středisek integrovaného záchranného systému,
- zabezpečuje informování veřejnosti o přijatých opatřeních a postupu řešení krizové situace nebo mimořádné události,
- připravuje technickou a informační podporu nasazeným silám a prostředkům, vede evidenci finančních výdajů a nákladů na opatření při krizové situaci nebo mimořádné události,
- organizuje ochranu obyvatel postiženého území včetně zajištění zásobování a humanitární pomoci, a
- zabezpečuje ukládání a využívání pracovní povinnosti, pracovní výpomoci a povinnosti poskytovat věcné prostředky.

§ 13

Složení krizového štábu kraje, okresu a obce

(1) Členy krizového štábu kraje, okresu nebo obce jsou

- členové příslušné bezpečnostní rady,
- členové stálé pracovní skupiny krizového štábu.

(2) Členy stálé pracovní skupiny krizového štábu jsou

- tajemník krizového štábu,
- vedoucí pracovních skupin krizového štábu,
- zástupci složek integrovaného záchranného systému¹¹⁾ a odborníci s ohledem na druh řešení mimořádné události nebo krizové situace.

¹²⁾ § 11 písm. c) a § 13 písm. c) zákona č. 239/2000 Sb.

§ 14

Společné ustanovení

(1) Tajemníkem krizového štábu je tajemník příslušné bezpečnostní rady.

(2) Vzor jednacího řádu bezpečnostní rady je uveden v příloze č. 4.

Náležitosti a způsob zpracování krizového plánu a plánu krizové připravenosti

§ 15

Náležitosti krizového plánu

(1) Krizový plán se skládá ze základní části a přílohové části.

(2) Základní část obsahuje

- a) vymezení působnosti, odpovědnosti a úkolů správních úřadů a jiných státních orgánů a orgánů samosprávy, jimž zákon ukládá povinnost zpracovat krizový plán¹³⁾ (dále jen „zpracovatel krizového plánu“) s ohledem na charakteristiku území,
- b) charakteristiku organizace krizového řízení,
- c) výčet a hodnocení možných krizových rizik, jejich dopad na území a činnost orgánů a organizačních složek státu, jejich organizačních celků, právnických nebo podnikajících fyzických osob podílejících se na zajištění krizových opatření v rámci krizového plánování (dále jen „subjekt krizového plánování“), a
- d) další podklady a zásady potřebné pro používání přílohové části krizového plánu.

(3) Přílohovou část tvoří

- a) typové plány a výpisy z typových plánů, kterými ústřední správní úřad podle své působnosti stanoví pro jednotlivé druhy ohrožení doporučené typové postupy, zásady a opatření pro jejich řešení; typové plány jsou návodem pro zpracování operačních plánů,
- b) přehled krizových opatření využitelných pro řešení vyhodnocených rizik – manuál krizových opatření,
- c) operační plány, které stanoví konkrétní postupy řešení krizových situací, druhy krizových opa-

tření a způsob nasazení a zabezpečení sil a užití prostředků,

- d) plán k provádění záchranných a likvidačních prací v okolí zdroje nebezpečí (dále jen „vnější havarijný plán“) a plán k provádění záchranných a likvidačních prací na území okresu (dále jen „havarijný plán okresu“) zpracovávány podle zvláštních právních předpisů,¹⁴⁾
- e) plán akceschopnosti zpracovatele krizového plánu, který stanoví postupy a termíny zabezpečení připravenosti k řešení krizových stavů a opatření k zajištění ochrany před následky krizových situací,
- f) přehled sil a prostředků, který obsahuje souhrnné počty a využitelnost všech vlastních i vyžadovaných sil a prostředků, které jsou dostupné a použitelné z hlediska potřeb zpracovatele krizového plánu pro řešení všech druhů krizových stavů,
- g) plán nezbytných dodávek¹⁵⁾ a plán hospodářské mobilizace,¹⁶⁾
- h) plány spojení, materiálně technického zabezpečení, zdravotnického zabezpečení, topografické mapy s vyznačenými riziky a řešením krizových ohrožení, a
- i) další dokumentace potřebná pro řešení krizových stavů, zejména statuty a jednací řády, vzory řídicích aktů a hlášení, předpisy, dohody o spolupráci a pomůcky sloužící ke zpracování krizového plánu.

§ 16

Způsob zpracování krizového plánu

(1) Krajský úřad, okresní úřad a obecní úřad před zpracováním krizového plánu v příslušné bezpečnostní radě projedná

- a) zaměření a rozsah krizového plánu,
- b) určení osoby odpovědné za koordinaci zpracování krizového plánu,
- c) rozsah spolupráce s dalšími zpracovateli krizového plánu,
- d) termíny průběžných kontrol a termín zpracování krizového plánu,
- e) termín projednání krizového plánu v bezpečnostní radě, a
- f) pravidla manipulace s krizovým plánem při jeho zpracování.

¹³⁾ § 9 odst. 1 písm. b), § 13 odst. 2, § 14 odst. 1 písm. c), § 18 odst. 2 písm. b), § 21 odst. 2 písm. b) a § 28 odst. 3 zákona č. 240/2000 Sb.

¹⁴⁾ Například zákon č. 239/2000 Sb.

¹⁵⁾ § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů.

¹⁶⁾ § 13 zákona č. 241/2000 Sb.

(2) U zpracovatelů krizového plánu neuvedených v odstavci 1 určí náležitosti podle odstavce 1 písm. a) až d) a f) ten, kdo je zákonem zmocněn krizový plán schválit.

§ 17

Náležitosti plánu krizové připravenosti

(1) Plán krizové připravenosti se skládá ze základní části a přílohové části.

(2) Základní část obsahuje

- a) vymezení působnosti a odpovědnosti právnické nebo podnikající fyzické osoby,
- b) charakteristiku organizace krizového řízení,
- c) výčet a analýzu krizových ohrožení, jejich možný dopad na činnost právnické nebo podnikající fyzické osoby, a
- d) zásady pro používání plánu krizové připravenosti.

(3) Přílohovou část tvoří

- a) výpis z krizového plánu s uvedením požadavku zpracovatele krizového plánu na účast právnických nebo podnikajících fyzických osob při zabezpečení krizových opatření,
- b) plán akceschopnosti právnické nebo podnikající fyzické osoby pro zajištění pohotovosti, připravenosti k plnění krizových opatření a ochrany před účinky krizových situací,
- c) plán krizových opatření k řešení krizových stavů v rámci působnosti právnické nebo podnikající fyzické osoby,
- d) plán nezbytných dodávek,¹⁵⁾ plán opatření hospodářské mobilizace u stanovených subjektů hospodářské mobilizace,¹⁷⁾
- e) přehled uzavřených smluv k zabezpečení krizových opatření,

- f) plány spojení, topografické mapy s vyznačenými riziky a řešením krizových hrozeb, a
- g) další dokumentace potřebná pro řešení krizových stavů, zejména statuty a jednací řády, vzory hlášení, předpisy, dohody o spolupráci.

§ 18

Způsob zpracování plánu krizové připravenosti

Právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba při přípravě plánu krizové připravenosti projedná s příslušným zpracovatelem krizového plánu

- a) zaměření a rozsah plánu krizové připravenosti zpracovávaného ve své působnosti,
- b) podíl a rozsah spolupráce s dalšími subjekty krizového plánování na zpracování plánu krizové připravenosti a způsob jejího zajištění,
- c) termíny pro průběžnou kontrolu prací, závěrečný termín zpracování plánu krizové připravenosti, a
- d) způsob manipulace s plánem krizové připravenosti v době jeho zpracování.

§ 19

Společné ustanovení

(1) Krizový plán a plán krizové připravenosti se zpracují nejdéle do 4 let po nabytí účinnosti tohoto nařízení.

(2) Souhrnná aktualizace krizového plánu a plánu krizové připravenosti se provádí v tříletých cyklech od jejich schválení.

§ 20

Účinnost

Toto nařízení nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2001.

Předseda vlády:

Ing. Zeman v. r.

Ministr vnitra:

Mgr. Gross v. r.

¹⁷⁾ § 16 zákona č. 241/2000 Sb.

Příloha č. 1 k nařízení vlády č. 462/2000 Sb.

.....
 (název orgánu krizového řízení)
 Č. j. :

Výtisk jediný
 Počet listů :

Schvaluji:

.....
 (vedoucí orgánu krizového řízení)

V dne

ZVLÁŠTNÍ SEZNAM

**pracovníků
 (zaměstnanců)**

.....
 (název orgánu krizového řízení, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby)

**určených ke styku se zvláštními skutečnostmi
 v oblasti krizového řízení**

Záznam o provedení změn			
poř. číslo změny	datum změny	číslo jednací	podpis ^{x)}

druhá strana

Poř. čís.	Zastávaná funkce (pracovní zařazení)	Rozsah oprávnění seznamovat se se zvláštními skutečnostmi
1	2	3

třetí strana

Jméno a příjmení určeného pracovníka	Určení ke styku		Důvod ukončení určení	Č.j. záznamu o určení
	od	do		
4	5	6	7	8

x) uvádí se podpis pracovníka, který změnu provedl

Příloha č. 2 k nařízení vlády č. 462/2000 Sb.

.....
(název orgánu krizového řízení)

Č. j. :

Z Á Z N A M**o určení ke styku se zvláštními skutečnostmi v oblasti krizového řízení**

V souladu se zákonem č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon) a ve smyslu nařízení vlády č. .../2000 Sb. byl (byla)

.....
(titul, jméno a příjmení).....
(rodné číslo).....
(funkce – pracovní zařazení)**určen (určena) ke styku se zvláštními skutečnostmi
v oblasti krizového řízení**

v rozsahu:

.....
(specifikace rozsahu oprávnění seznamovat se se zvláštními skutečnostmi
v souladu se sloupcem č. 3 zvláštního seznamu)

Určený pracovník prohlašuje, že byl seznámen se zásadami ochrany zvláštních skutečností v oblasti krizového řízení, poučen o povinnostech vyplývajících z určení a s následky jejich porušení.

V dne

.....
(podpis určeného pracovníka)

Seznámení provedl:

.....
(funkce, titul, jméno a příjmení).....
(podpis)

Příloha č. 3 k nařízení vlády č. 462/2000 Sb.

přední strana

zadní strana

.....
(název orgánu krizového řízení)
Evidenční číslo: 0000

Z M O C N Ě N Í „Z S,,

pro:
(titul, jméno a příjmení)

.....
(organizační celek)

platné jen se služebním průkazem,
průkazem zaměstnance nebo
občanským průkazem

číslo:

Jmenovaný pracovník je oprávněn
se seznamovat se zvláštními
skutečnostmi v rozsahu:

(uvést rozsah oprávnění
dle sloupce č. 3 zvláštního seznamu)

V
dne

.....
(razítko a podpis vedoucího
orgánu krizového řízení)

Jednací řád bezpečnostní rady.....

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Bezpečnostní rada: kraje, okresu, obce - včetně názvu celku (dále jen "bezpečnostní rada") byla zřízena nařízením názvu úřadu číslo ze dne
.....
2. Jednání bezpečnostní rady je veřejné, pokud její předseda nerozhodne jinak; jednání se řídí jednacím řádem.
3. Informace z jednání bezpečnostní rady se pro veřejnost a sdělovací prostředky poskytují v rozsahu schváleném předsedou bezpečnostní rady.

Článek 2

Jednání bezpečnostní rady

1. Jednání bezpečnostní rady svolává a řídí předseda bezpečnostní rady, v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen bezpečnostní rady.
2. Bezpečnostní rada je svolávána podle pracovního plánu na kalendářní rok (dále jen "pracovní plán") nebo na základě odůvodněné písemné žádosti člena bezpečnostní rady.
3. Pravidelné jednání bezpečnostní rady se uskutečňuje alespoň dvakrát v roce. Toto jednání probíhá zpravidla na základě písemných podkladových materiálů.
4. Členové bezpečnostní rady se účastní všech jednání; pouze ve výjimečných případech a po souhlasu předsedy bezpečnostní rady mohou být zastoupeni pověřeným pracovníkem svého úřadu.
5. Předseda bezpečnostní rady může na jednání bezpečnostní rady přizvat zástupce správních úřadů působících na teritoriu, organizací, občanských sdružení, odborníky z hlediska projednávané problematiky, případně další osoby.
6. Z jednání bezpečnostní rady je pořizován zvukový záznam a zápis.

Článek 3

Pracovní plán

1. Pracovní plán zpracovává tajemník bezpečnostní rady podle
 - prioritních úkolů kraje (okresu, obce) na příslušný rok,
 - úkolů stanovených právními předpisy,
 - aktuálních priorit bezpečnostní situace,
 - pokynů hejtmána (přednosta okresního úřadu nebo starosty obce),
 - podnětů od členů bezpečnostní rady, členů rady nebo zastupitelstva.
2. Pracovní plán projednává bezpečnostní rada a schvaluje její předseda.

Článek 4

Písemné podkladové materiály pro pravidelné jednání bezpečnostní rady

1. Písemné podkladové materiály pro pravidelné jednání bezpečnostní rady (dále jen "podklady") zpracovávají podle pracovního plánu členové bezpečnostní rady nebo osoby vyzvané předsedou bezpečnostní rady.
2. Podklady musí být věcné, stručné a v souladu s právními předpisy. Pokud navrhuje nový způsob řešení problematiky, musí zahrnovat též zejména jeho organizační, personální, finanční a materiálně technické dopady. Navrhovaná opatření musí být předem projednána se subjekty, jichž se dotýkají. Jestliže se nedocílí jednotného stanoviska, je nutné k podkladům přiložit všechna rozporná stanoviska s odůvodněním nezbytnosti navrhovaného řešení.
3. Navazuje-li předkládaný materiál na předcházející závěry bezpečnostní rady, obsahuje zpravidla vyhodnocení plnění úkolů, a dále musí obsahovat návrh na doplnění nebo změnu předmětných závěrů.
4. Podklady se předkládají v odpovídajícím počtu výtisků (podle počtu členů) nejpozději do 14 dnů před plánovaným jednáním bezpečnostní rady tajemníkovi bezpečnostní rady. Podklady jsou předávány s průvodním dopisem, v němž je možno doporučit i přizvání dalších účastníků jednání. První dva výtisky musí být vlastnoručně podepsány předkladatelem.
5. Jestliže je bezpečnostní rada svolávána k řešení naléhavých úkolů a hrozí-li nebezpečí z prodlení, mohou být podklady předkládány přímo na jednání nebo jsou vysloveny ústně předkladatelem.
6. Pozvánka na jednání bezpečnostní rady konané podle pracovního plánu se zasílá spolu s programem a předloženými podklady všem členům bezpečnostní rady nejpozději do 10 dnů před vlastním jednáním. Přizvaným účastníkům se zasílají podklady pouze k těm bodům jednání, k nimž jsou přizváni.
7. Program může být měněn či doplněn předsedou bezpečnostní rady o projednání neodkladných záležitostí a ústních informací.

Článek 5

Zápis z jednání bezpečnostní rady

1. Zápis z jednání bezpečnostní rady vyhotovuje tajemník bezpečnostní rady.
2. Zápis z jednání bezpečnostní rady obsahuje
 - a) datum, čas a místo zahájení jednání,
 - b) program jednání,
 - c) záznam o účasti na jednání (prezenční listina),
 - d) stručný záznam přednesených ústních informací, návrhů a doporučení,
 - e) stručný záznam z diskuse k projednávaným bodům programu,
 - f) způsob využití nebo vypořádání připomínek,
 - g) závěry k projednávaným bodům programu – stanoviska členů bezpečnostní rady,
 - h) případná nesouhlasná stanoviska v doslovném znění,
 - i) čas ukončení jednání,
 - j) podpisy předsedy bezpečnostní rady a jejího tajemníka.
3. Součástí zápisu jsou podklady. Pokud předkladatelé ústních informací, návrhů a doporučení disponují písemnými podklady k tomuto jednání, tyto se rovněž přikládají k zápisu.

Článek 6

Zabezpečení jednání bezpečnostní rady

1. Přípravu a zabezpečení průběhu jednání bezpečnostní rady zajišťuje tajemník bezpečnostní rady, který
 - a) sestavuje návrh programu jednání bezpečnostní rady,
 - b) odpovídá za včasné rozeslání podkladů účastníkům jednání,
 - c) odpovídá za zpracování zápisu z každého jednání bezpečnostní rady a za včasné doručení závěrů z jednání všem členům bezpečnostní rady,
 - d) zabezpečuje evidenci uložených úkolů, zajišťuje kontrolu jejich splnění; o stavu plnění uložených úkolů pravidelně informuje předsedu bezpečnostní rady,
 - e) zabezpečuje podle pokynů předsedy bezpečnostní rady zpracovávání informací pro veřejnost a sdělovací prostředky o projednávaných otázkách a závěrech přijatých bezpečnostní radou,
 - f) zabezpečuje vedení evidence zápisů a zvukových záznamů z jednání bezpečnostní rady,
 - g) navrhuje u dokumentů vzniklých v bezpečnostní radě stupeň utajení, označení dokumentů obsahujících zvláštní skutečnosti,
 - h) zajišťuje dodržování ochrany utajovaných skutečností a režimu evidence, manipulace a ukládání dokumentů obsahujících zvláštní skutečnosti.
2. Písemnosti související s jednáním bezpečnostní rady včetně zvukových záznamů se evidují samostatně a ukládají odděleně od ostatních písemností úřadu.

Článek 7

Závěrečné ustanovení

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem.....

463

NAŘÍZENÍ VLÁDY

ze dne 27. listopadu 2000

**o stanovení pravidel zapojování do mezinárodních záchranných operací,
poskytování a přijímání humanitární pomoci a náhrad výdajů vynakládaných
právníky osobami a podnikajícími fyzickými osobami na ochranu obyvatelstva**

Vláda nařizuje podle § 35 odst. 1 zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, k provedení § 7 odst. 7 písm. a) a b) a § 23 odst. 4 tohoto zákona:

**Pravidla zapojování do mezinárodních
záchranných operací**

§ 1

**Formy zapojování do mezinárodních
záchranných operací**

Česká republika se zapojuje do mezinárodních záchranných operací při mimořádných událostech v zahraničí formou

- a) vyslání záchranné jednotky pro provádění záchranných prací nebo k hašení požárů,
- b) vyslání odborníků,
- c) poskytování odborných informací, nebo
- d) poskytování humanitární pomoci.

§ 2

**Příprava na zapojování do mezinárodních
záchranných operací**

Ministerstvo vnitra

- a) vybavuje a cvičí záchrannou jednotku,
- b) vede
 1. seznam odborníků z řad příslušníků a zaměstnanců Hasičského záchranného sboru České republiky,
 2. přehled vyčleněných sil a prostředků dalších složek integrovaného záchranného systému¹⁾ určených k zapojování do mezinárodních záchranných operací,
 3. seznam dalších odborníků, které lze zařadit do záchranné jednotky vysílané do zahraničí, vyslat do zahraničí samostatně nebo využít pro poskytování odborných informací včetně komunikace se zahraničními záchrannými jednotkami nebo odborníky.

§ 3

Vysílání záchranné jednotky

Do záchranné jednotky se povolávají odborně a zdravotně způsobilí příslušníci Hasičského záchranného sboru České republiky, členové dalších složek integrovaného záchranného systému a odborníci zapsaní do seznamu podle § 2 písm. b) bodů 1 a 3. Jednotka se vybavuje technickými prostředky Ministerstva vnitra, Hasičského záchranného sboru České republiky nebo prostředky poskytovanými Armádou České republiky nebo dalšími složkami integrovaného záchranného systému.

§ 4

Finanční a hmotné zabezpečení

(1) Ministerstvo zahraničních věcí v rámci své působnosti zajišťuje povolení k průjezdu, k přeletu nebo ke vstupu na území cizích států a k pobytu na tomto území z důvodu zapojení do mezinárodních záchranných operací v zahraničí.

(2) Náklady spojené se zapojením České republiky do mezinárodních záchranných operací se hradí z finanční rezervy na humanitární pomoc vytvořené v rozpočtové kapitole Všeobecná pokladní správa prostřednictvím Ministerstva zahraničních věcí.

(3) Finanční náhrady, pojištění léčebných výloh pro cesty a pobyt v zahraničí a očkování pro členy záchranné jednotky vysílané do zahraničí z jednotlivých složek integrovaného záchranného systému zabezpečují v okamžiku zapojení do mezinárodní záchranné operace tyto složky. Tyto náklady jim uhradí Ministerstvo zahraničních věcí způsobem uvedeným v odstavci 2.

**Pravidla poskytování a přijímání
humanitární pomoci**

§ 5

Poskytování a přijímání humanitární pomoci

(1) Humanitární pomoc lze poskytovat a přijímat k uspokojování základních životních potřeb obyvatelstva a k obnově území postižených mimořádnou událostí formou věcných nebo finančních prostředků, služeb nebo speciálních prací.

(2) Humanitární pomoc je poskytována dobrovolně a bezplatně orgány státní správy a orgány územních samosprávných celků, právníky osobami, podnikajícími fyzickými osobami, nevládními organizacemi, neziskovými organizacemi a sdruženími občanů,

¹⁾ § 4 zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů.

skupinami osob a jednotlivci na základě výzev nebo z vlastní iniciativy formou nabídek.

§ 6

Organizování humanitární pomoci

(1) Přehled nabídek a požadavků na humanitární pomoc vedou státní orgány, orgány územních samosprávných celků a humanitární organizace.

(2) Sbírky pro humanitární pomoc²⁾ konají humanitární organizace na základě aktuálních požadavků z postižených oblastí. Humanitární pomoc z těchto sbírek je soustřeďována ve skladech organizačních složek státu; v konkrétním případě lze z důvodu účelnosti humanitární pomoc soustředit ve skladech humanitárních organizací.

(3) Nakládání s humanitární pomocí od oznámení nabídky poskytovatelem po její výdej příjemci orgány státní správy, orgány územních samosprávných celků nebo humanitární organizace zajišťují tak, aby bylo vyloučeno její zneužití a zabráněno jejímu znehodnocení. Přitom se bezodkladně řeší místo určení, způsob doručení adresátům a výdej příjemcům humanitární pomoci.

Náhrady výdajů vynaložených právníckými osobami a podnikajícími fyzickými osobami na ochranu obyvatelstva

§ 7

Náhrady výdajů

Právníckým osobám a podnikajícím fyzickým osobám se nahrazují tyto výdaje vynaložené v souvislosti s ochranou obyvatelstva:

- a) mzdy, platy, odměny, cestovní náhrady, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění,

- b) cestovní náhrady při přípravě a výcviku osob, které se podílejí na ochraně obyvatelstva,
- c) výdaje spojené s pořizováním, skladováním a ošetrováním ochranných masek, dětských ochranných vaků, dětských ochranných kazajek, ochranných oděvů, filtrů pro ochranu dýchacích cest a dalších ochranných prostředků, při provozování školských, zdravotnických, sociálních nebo obdobných zařízení,³⁾
- d) výdaje na odběr energií ve stálých úkrytech určených k ochraně obyvatelstva při mimořádných událostech a skladech materiálu civilní ochrany.

§ 8

Náhrady výdajů k zabezpečení činnosti zařízení civilní ochrany

Zřizovatelům zařízení civilní ochrany bez právní subjektivity⁴⁾ při plnění úkolů havarijního plánu okresu nebo vnějšího havarijního plánu přísluší náhrady výdajů na

- a) pořízení, opravy a údržbu hmotného a nehmotného investičního majetku,
- b) vyplacení cestovních náhrad,⁵⁾ nákladů na mzdy a platy a náhrad mezd účastníků přípravy a výcviku ve výši průměrného výdělku,
- c) organizování cvičení.⁶⁾

§ 9

Poskytování náhrad výdajů

Náhrady výdajů poskytuje okresní úřad, který zahrnul právníckou osobu nebo podnikající fyzickou osobu do havarijního plánu okresu nebo vnějšího havarijního plánu.

§ 10

Účinnost

Toto nařízení nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2001.

Předseda vlády:

Ing. Zeman v. r.

Ministr vnitra:

Mgr. Gross v. r.

²⁾ Zákon č. 37/1973 Sb., o veřejných sbírkách a o loteriích a jiných podobných hrách, ve znění zákona č. 203/1990 Sb., zákona č. 425/1990 Sb. a zákona č. 68/1993 Sb.

³⁾ § 23 odst. 2 písm. e) zákona č. 239/2000 Sb.

⁴⁾ § 2 písm. f) zákona č. 239/2000 Sb.

⁵⁾ Zákon č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách, ve znění zákona č. 44/1994 Sb., zákona č. 125/1998 Sb., zákona č. 36/2000 Sb., zákona č. 132/2000 Sb. a zákona č. 220/2000 Sb.

⁶⁾ § 17 zákona č. 239/2000 Sb.

464

VYHLÁŠKA

Ministerstva zdravotnictví

ze dne 8. prosince 2000,

**kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště,
sauny a hygienické limity venkovních hracích ploch**

Ministerstvo zdravotnictví stanoví podle § 108 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, (dále jen „zákon“) k provedení § 6 odst. 3 písm. a) až c), odst. 4 a § 13 odst. 2 zákona:

§ 1

Předmět úpravy

(1) Tato vyhláška stanoví hygienické požadavky na jakost vody pro koupání ve volné přírodě, v umělých koupalištích a saunách, na prostorové, konstrukční vybavení a provoz koupališť a saun, na jejich mikroklimatické podmínky, jakož i hygienické limity mikrobiálního a parazitárního znečištění venkovních hracích ploch.

(2) Za koupaliště se nepovažují rehabilitační bazény a bazény pro koupání batolat.

Koupaliště ve volné přírodě

§ 2

Jakost vody

(1) Mikrobiologické, biologické, chemické a fyzikální ukazatele vody ke koupání ve volné přírodě a jejich hygienické limity jsou stanoveny v přílohách č. 1 a 2. Koncentrace celkového dusíku, dusičnanů, celkového fosforu, arсенu, kadmia, chromu VI, kyanidů a celkového organického uhlíku nesmí překročit limitní hodnoty stanovené zvláštním právním předpisem pro vodárenské toky.¹⁾

(2) Jakost vody vyhovuje hygienickým požadavkům, jestliže limitní hodnoty ukazatelů vzorků vody odebraných na stejném místě před koupací sezonou, v jejím průběhu a s četností odběrů stanovenou v příloze č. 1 splňují tyto hygienické požadavky:

- a) v 95 procentech odpovídají hygienickým limitům ukazatelů stanoveným ve sloupci 2 přílohy č. 1,
- b) v 90 procentech odpovídají hygienickým limitům ukazatelů stanoveným ve sloupci 2 přílohy č. 1

s výjimkou ukazatelů koliformní bakterie a termotolerantní koliformní bakterie, kde limitním hodnotám musí odpovídat 80 procent vzorků, nebo

- c) nejvýše 20 procent vzorků překračuje hygienické limity ukazatelů stanovené ve sloupci 2 přílohy č. 1, avšak překročení není vyšší než 50 procent limitní hodnoty a nejde o ukazatele mikrobiologické, o reakci vody (pH) a o rozpuštěný kyslík.

(3) Koupací sezonou koupaliště ve volné přírodě je časový úsek (obvykle červen až září), ve kterém v závislosti na místních zvyklostech a klimatických podmínkách je nutno počítat s větším počtem koupajících se osob.

§ 3

Kontrola a hodnocení jakosti vody

(1) Kontrola jakosti vody musí být zahájena nejpozději 14 dní před předpokládaným počátkem koupací sezony. Další odběry se provádějí v souvislosti se stanovenou kontrolou a vždy, když lze očekávat zhoršení kvality vody.

(2) Do hodnocení jakosti vody se nezahrnují vzorky ovlivněné mimořádnými povětrnostními podmínkami, přírodními pohromami a záplavami.

(3) Pro sledování obsahu minerálních olejů či dalších ukazatelů lehčích než voda se vzorky odebírají na hladině, v ostatních případech 30 cm pod hladinou vody.

(4) Rozmístění vzorkovacích míst se určí po zhodnocení místní situace, které zahrnuje zjištění objemu a povahy všech znečišťujících (i potenciálně znečišťujících) výpustí a jejich vlivu na jakost vody v souladu se vzdáleností od koupací oblasti, hustotou koupajících se osob, s epidemiologickou situací a technickými podmínkami odběru.

(5) Při odběru vzorků a zjišťování hodnot ukazatelů jakosti vody se postupuje podle normových me-

¹⁾ Nařízení vlády č. 82/1999 Sb., kterým se stanoví ukazatele a hodnoty přípustného stupně znečištění vod.

tod, kterými se rozumí metody obsažené v českých technických normách,²⁾ jejichž dodržením se výsledek co do meze detekce, přesnosti a reprodukovatelnosti výsledků považuje za prokázaný. Při použití jiné metody, než stanoví české technické normy, musí být doloženo, že co do meze detekce, přesnosti a reprodukovatelnosti výsledků je ekvivalentní metodě podle české technické normy.

§ 4

Vybavení, čištění a úklid

(1) Prostor koupaliště musí svou polohou zaručovat podmínky pro odvodnění a odkanalizování. Odpočinkové plochy se opatřují travnatým povrchem.

(2) Koupaliště musí být zajištěno pitnou vodou, a to napojením na veřejný vodovod, nebo přívodem podzemní vody vyhovující požadavkům na vodu pitnou, nebo dovozem pitné vody balené.

(3) Šatny musí být oddělené pro muže a ženy, přičemž na 1 návštěvníka u šaten společných a věšákových připadá 0,4 m², u skříňových 0,6 m² a u šaten s obsluhou 0,2 m². Plocha převlékací šatny musí být nejméně 1,5 m². Podlahy a stěny šaten musí být z hladkého, snadno čistitelného materiálu. Podlaha musí být zabezpečena proti skluzu. Pokud mohou být šatny zřízeny v samostatných stavbách, mohou být umístěny na břehu nebo na plovoucím zařízení v jednoduchých přístřešcích s lavicemi.

(4) Sprchy mohou být zřízeny jako volné nebo v kabinách. Počet sprchových trysek se stanoví podle předpokládané návštěvnosti, a to tak, že na každou započatou stovku návštěvníků se počítá minimálně s 1 sprchovou tryskou. Do sprch musí být zavedena voda nepřekračující doporučené hodnoty ukazatelů uvedené v příloze č. 1. Podlaha sprch musí být snadno čistitelná, s protiskluzovou úpravou. Odpad musí být odveden mimo prostory určené ke koupání nebo do kanalizace.

(5) Záchody musí být oddělené pro muže a ženy, bez společné předsíně a musí být vybaveny umyvadlem. Minimální nutná vzdálenost od prostorů pro slunění a koupání je 20 m. Počet záchodů se řídí předpokládanou návštěvností; počítá se pro 60 až 80 žen 1 záchod, pro 60 až 100 mužů 1 pisoár a 1 záchod.

(6) Odpadní vody ze záchodů a umyváren musí být připojeny buď na kanalizaci nebo svedeny do žumpy na vyvážení. Pro pevný odpad musí být po celém objektu koupaliště rozmístěny odpadkové koše.

(7) V době koupací sezony musí být každodenně před zahájením nebo po skončení provozu proveden úklid veškerých prostor zařízení, včetně ploch určených pro odpočinek a slunění. Jednou denně je nutno omýt vhodným dezinfekčním roztokem podlahy šaten, sprch, umyváren a záchodů včetně sedátka a nejméně jednou denně vyprázdnit koše na odpadky.

Umělá koupaliště a sauny

§ 5

Šatny umělých koupališť a saun

(1) Kapacita šaten musí odpovídat kapacitě umělého koupaliště. Šatna sauny musí odpovídat dvojnásobku počtu míst prohřívárny.

(2) U nekrytých umělých koupališť lze namísto šaten vybudovat převlékárny.

(3) Šatny u krytých umělých koupališť musí být provozně oddělené pro návštěvníky, kteří se jdou koupat, od ostatních návštěvníků-diváků.

(4) U krytých umělých koupališť musí být pro příchod zachováno pořadí šatna, sprchy, bazén; pro odchod pořadí bazén, sprchy, sušárna, šatna. Záchod se umísťuje tak, aby návštěvník procházel prostorem sprch.

(5) Šatny pro muže a ženy musí být oddělené, se zvláštními vchody a východy.

(6) Podlahy a stěny šaten musí být z hladkého, snadno čistitelného materiálu. Podlahy musí mít protiskluzovou úpravu a musí mít dostatečný spád směrem k odpadu. Mezistěny musí být ukončeny alespoň 15 cm nad podlahou. Rohy a kouty obvodových stěn musí být zaoblené.

(7) Zařízení v převlékárnách, šatnách a kabinách musí být snadno omyvatelné.

(8) Skříňky na šaty a obuv musí být z hladkého, vlhku vzdorujícího materiálu a u šaten krytých bazénů a saun musí být větrány.

(9) Před vstupem ze sprchy do šatny krytých umělých koupališť se umísťuje oplachovadlo nohou s tekoucí vodou.

(10) Šatny musí být stavebně odděleny od sprchových prostorů a musí splňovat požadavky zvláštního právního předpisu.³⁾

²⁾ Například ČSN ISO 5667-4,6 Jakost vod-Odběr vzorků. Část 4: Pokyny pro odběr vzorků z vodních nádrží. Část 6: Pokyny pro odběr vzorků z řek a potoků. ČSN EN ISO 7393-1 až 3 Jakost vod. Stanovení volného a celkového chloru.

³⁾ Vyhláška č. 174/1994 Sb., kterou se stanoví obecně technické požadavky zabezpečující užívání staveb osobami s omezenou schopností pohybu a orientace.

§ 6

Sprchy a záchody umělých koupališť a saun

(1) U krytých umělých koupališť a saun se počítá s jednou sprchou na 10 až 15 šatnových jednotek, u umělých koupališť nekrytých s jednou sprchou na 60 až 100 šatnových jednotek; v sauně s jednou sprchou na 4 místa v prohřívárně. Sprchy umělých koupališť pro muže a ženy musí být oddělené. Sprchy v sauně se zřizují mezi šatnou a prohřívárnou.

(2) Stěny sprch musí být obloženy obkladačkami nebo jiným omyvatelným materiálem do výše min. 2 m. Stropy a stěny ve sprchách sauny musí být nad omyvatelnou částí omítnuty vápennou omítkou s protiplísňovým přípravkem.

(3) U krytých umělých koupališť se mezi sprchy a šatny umísťuje odvodněný prostor sušárny vybavený horkovzdušným sušičem těla.

(4) Záchody musí být oddělené pro muže a ženy a stavebně upraveny tak, aby vyhovovaly zvláštnímu právnímu předpisu.³⁾ Stěny záchodů musí být obloženy dlaždicemi nebo jiným snadno omyvatelným materiálem nejméně do výšky 1,8 m.

(5) Podlahy sprch musí být ze snadno omyvatelného a snadno dezinfikovatelného materiálu s protiskluzovou úpravou a vypádovány do odpadu.

§ 7

Zdroj vody pro bazén umělého koupaliště a sauny

Zdroj vody pro bazén musí svou kvalitou trvale zaručovat, že zvolenou technologií bude za obvyklých podmínek provozu voda upravitelná na stanovenou kvalitu. Při volbě vodního zdroje se dává přednost zásobování vodou z veřejného vodovodu. Není-li to možné, lze bazén zásobovat ze zdrojů podzemních vod, které mají jakost odpovídající vodě pitné.⁴⁾ V případě, že je bazén zásobován vodou povrchovou, musí tato voda svou jakostí odpovídat požadavkům stanoveným v příloze č. 2 nebo splňovat požadavky stanovené zvláštním právním předpisem¹⁾ pro vodárenské toky.

§ 8

Hygienické požadavky na bazén

(1) Kapacita vodní plochy se stanoví tak, že v části pro neplavce činí plocha pro jednoho neplavce 3 m² a v části pro plavce činí plocha pro jednoho plavce 5 m². Kapacita areálu krytých umělých koupališť se stanoví jeden a půl až dvojnásobkem kapacity vodní plochy. Kapacita areálu nekrytých umělých koupališť se určuje troj až pětinašobkem kapacity vodní plochy.

(2) Umělá koupaliště s celoročním provozem musí být vybavena úpravnou vody a recirkulací. Způsob přítoku a odtoku vody musí zajišťovat, aby v bazénu docházelo k důkladnému směšování vody přiváděné do bazénu z úpravní vody s vodou v bazénu. Splnění tohoto požadavku se zabezpečuje dostatečným počtem vtokových a odtokových otvorů vhodně rozmístěných tak, aby při proudění vody nevznikaly v bazénu zkratové proudy a místa s pomalou výměnou vody, aby výměna vody probíhala na krátké dráze a v celém objemu bazénu. Odtok vody z bazénu se realizuje tak, aby umožňoval vtok vody na úpravnu jak z úrovně hladiny, tak i ze dna bazénu, případně v kombinaci obou odtoků. Odtokové otvory v bazénech musí být řešeny tak, aby nedošlo k přísátí uživatelů bazénů; v době jeho využívání koupajícími musí voda odtékat výhradně z úrovně hladiny.

(3) Odvětrávání prostoru nad hladinou se u bazénů zajišťuje úrovní hladiny, která nesmí být níže než 30 cm pod úrovní ochozů; v úrovni hladiny se zřizuje přelivný žlab, který musí být dimenzován tak, aby se voda nevracela zpět do bazénu.

(4) V soustavě bazénů nesmí být voda přepouštěna z bazénu do bazénu. Přívod recirkulační vody do úpravní musí být pro každý bazén opatřen průtokoměrem. Pro přívod ředící vody musí být navržen a instalován samostatný registrační vodoměr. Bazén musí být v nejhlubším místě opatřen vypouštěcím zařízením, aby bylo možno vypustit vodu z bazénu do kanalizace nebo vodoteče, podle možností navazujícího kanalizačního řádu nebo recipientu, a to po dohodě s jeho správcem. Pro každý bazén musí být samostatný a měřitelný přívod vody. Musí být zajištěna možnost nárazové dezinfekce veškerého zařízení.

(5) Kolem krytých bazénů musí být snadno čistitelný ochoz s protiskluzovou úpravou a s takovým spádem, aby veškerá voda odtékala do odvodňovacích zařízení.

(6) Kolem nekrytých bazénů musí být zřízeny zpevněné ochozy s odklonem vně bazénu a s odvodem dešťových vod ze zpevněné plochy ochozu. Ochozy těchto bazénů se od ostatních ploch oddělují tak, aby návštěvníci museli projít brodítky.

(7) Okraj bazénu musí být proveden a provozně zajištěn tak, aby nečistoty nebyly splachovány do vody bazénu.

(8) U nekrytých bazénů musí být brodítko ve směru průchodu nejméně 2 m široká s nástupnou výškou vody 10 až 15 cm a se stálou intenzitou průtoku odpovídající výměně vody v brodítku nejméně jednou za hodinu. Kolem brodítek musí být zpevnění široké nejméně 2 m při přechodu na travnatou plochu.

⁴⁾ Vyhláška č. 136/2000 Sb., kterou se stanoví požadavky na pitnou vodu a rozsah a četnost její kontroly.

Vodu do brodítky lze odebírat z recirkulačního systému za chlorovnou nebo použít vody odtékající z bazénu přepadem. Brodítky musí být opatřena sprchami. Tyto sprchy slouží pouze k oplachu těla bez použití mýdla a saponátu.

§ 9

Úprava vody bazénu, rozvod pitné vody a zvláštní ustanovení pro plavecké stadióny

(1) Technologie a kapacita úpravy vody musí zajišťovat splnění ukazatelů jakosti bazénové vody stanovené přílohou č. 4. Intenzita recirkulace vody pro plavecké bazény se stanoví podle přílohy č. 3.

(2) Zařízení úpravy vody musí zajistit požadovanou jakost vody a umožnit snadné čištění všech součástí sloužících k zachycení nečistot. Všechny plochy v prostorách úpravy musí být vyspádovány a napojeny na kanalizaci; podlahy musí být omyvatelné. V prostorách úpravy se zřizuje též laboratorní místnost nebo kout, místnost pro obsluhu se šatnou, záchodem a umývárnou a místnost pro sklad chemikálií.

(3) V areálu umělého koupaliště je nutno zajistit rozvod pitné vody.

(4) Umělé koupaliště, které je používáno jako plavecký stadión, musí mít místa určená pro diváky oddělená od prostorů vyhrazených pro koupání; přístup k těmto místům musí být zajištěn zvláštním vchodem. Podle projektovaného počtu diváků musí být k dispozici šatny a potřebný počet záchodů s umyvadly. Podlaha tribuny pro diváky musí být vyspádována do kanalizace. Prostor pro diváky musí být oddělen (například přenosným zábradlím) od prostorů vyhrazených pro plavce.

§ 10

Brouzdaliště

(1) Při určování kapacity brouzdaliště pro děti se počítá s plochou 1 m² na jedno dítě.

(2) Brouzdaliště musí mít pozvolný sklon dna od 0 cm z přístupové strany k maximální hloubce 40 cm; v této výši musí být opatřeno přepadem.

(3) Způsob přívodu a odtoku vody musí zajišťovat směšování vody a přívod vody musí být samostatný. Výměna nebo přefiltrování celého objemu vody se provádí nejméně jednou za hodinu.

(4) Do koutku pro dětské hry musí být zajištěn přívod pitné vody a koutek musí být vyspádován k odpadu.

(5) Pro hrouzdaliště platí též požadavky uvedené v § 8 odst. 3 až 7.

§ 11

Požadavky na mikroklimatické podmínky a osvětlení

(1) Požadavky na mikroklimatické podmínky a osvětlení krytých koupališť jsou uvedeny v příloze č. 6.

(2) Osvětlení umělých koupališť nesmí oslňovat. Stanoví se 250 luxů pro veřejné koupání a plavecký výcvik, 500 luxů pro závodění v bazénech o délce 50 m a 100 luxů pro úklid. Měření se provádí 1 m od vodní plochy nebo podlahy. Osvětlení 100 luxů musí mít i související prostory, jako šatny, záchody, sprchy, chodby a další prostory.

(3) V bazénové hale musí být teplota vzduchu vyšší než teplota vody v bazénu, zpravidla o 1 až 3 °C. Teplota vzduchu ve sprchách má být 24 až 27 °C, v šatnách a dalších místnostech určených k pobytu osob 20 až 22 °C a ve vstupní hale 17 až 19 °C.

(4) Všechny místnosti a prostory objektů krytých umělých koupališť musí být větrány; pokud nestačí přirozená výměna vzduchu okny, musí být vybaveny zvláštním větracím zařízením. Větrání sprch a bazénů musí být podtlakové.

(5) Relativní vlhkost vzduchu v hale bazénu činí maximálně 65 procent, ve sprchách 85 procent, v prohřívárně 15 % a v ostatních prostorách maximálně 50 procent.

(6) Větrání je dostatečné, pokud se vzduch v bazénové hale vymění nejméně dvakrát, ve sprchách osmkrát, v šatnách pětkrát až šestkrát za hodinu a v ostatních prostorách tak, aby byly splněny požadavky na relativní vlhkost vzduchu. Ve vstupní hale se počítá s výměnou vzduchu jednou za hodinu.

§ 12

Úklid

Umělé koupaliště musí být udržováno v čistotě, záchody, sprchy a šatny musí být uklízeny nejméně jednou denně.

§ 13

Jakost vody

Požadavky na jakost vody v umělých koupalištích s recirkulací a bez recirkulace s dezinfekcí jsou stanoveny v příloze č. 4.

§ 14

Místa pro odběr vzorků vody

(1) U velkých bazénů, kterými se rozumějí bazény delší než 25 m, se pro mikrobiologický rozbor odebírá samostatný vzorek na přítoku do bazénu a po samostatném vzorku ve všech 4 rozích bazénu. Pro chemický rozbor se odebírá samostatný vzorek na přítoku do bazénu a slévání ze všech 4 rohů bazénu.

(2) Pro mikrobiologický rozbor malých bazénů se odebírá samostatný vzorek na přítoku do bazénu a po jednom vzorku u obou protilehlých stran bazénu. Pro chemický rozbor se odebírá samostatný vzorek na přítoku do bazénu a sléváný z odběru u obou protilehlých stran bazénu.

(3) Odběry se provádějí vždy za provozu a vzorky se analyzují metodami splňujícími požadavky § 3 odst. 5.

§ 15

Úprava, recirkulace a dezinfekce vody

(1) U bazénů s recirkulační úpravou vody musí být recirkulace včetně dezinfekce v provozní době nepřetržitá. U bazénů bez recirkulace musí být v provozní době nepřetržitá obměna vody a dezinfekce. V době provozního klidu může být intenzita recirkulace či obměna vody snížena, u malých bazénů i přerušena. Do zahájení provozu musí být recirkulací či napouštěním vyměněn alespoň jedenkrát celý objem bazénu. U sestav bazénů musí být recirkulovaná voda rozdělena do jednotlivých bazénů podle jejich typů. U jednotlivých bazénů s proměnnou hloubkou musí být celkové stanovené recirkulované množství vody přiváděné do bazénu rozděleno podle jednotlivých hloubek.

(2) Množství ředící vody musí zajišťovat splnění požadavků na jakost vody podle přílohy č. 4 a řídí se počtem návštěvníků za den, přičemž na každého návštěvníka se počítá s 30 l vody. Množství ředící vody musí být zvlášť měřeno samostatným registračním vodoměrem.

(3) Stěny bazénu do hloubky 1,5 m, dno bazénu neplavecké části a brodítko musí být čistěny denně, hlubší části bazénu nejméně dvakrát týdně. Brouzdaliště s recirkulací vody musí být alespoň jednou za týden vypuštěna, vyčištěna a povrchově dezinfikována.

(4) Voda k napuštění bazénu i jeho doplňování musí jít přes úpravnu recirkulačních vod.

(5) K dezinfekci bazénové vody lze použít pouze dezinfekční prostředky k tomuto účelu schválené příslušným orgánem ochrany veřejného zdraví.⁵⁾ Při použití dezinfekčního prostředku musí být dodržen návod stanovený výrobcem.

(6) K omezení výskytu řas a sinic lze použít pouze algicidní prostředky k tomuto účelu schválené příslušným orgánem ochrany veřejného zdraví.⁵⁾

§ 16

Kontrola a hodnocení jakosti vody v bazénu umělého koupaliště

(1) Požadavky na četnost kontroly jsou stanoveny v příloze č. 5. Pokud není zajištěno sledování hodnot obsahu volného a vázaného chloru a provozu dezinfekčního zařízení automatickou registrací na přítoku vody do bazénu, popřípadě za úpravnou a na odtoku vody z bazénu, stanoví se tyto hodnoty ve vodě bazénu jednu hodinu před zahájením provozu a dále každou čtvrtou hodinu. Vzorky se odebírají 10 cm pod hladinou, v mělké části a v části pro plavce. Správný chod dezinfekčního zařízení se kontroluje nejméně každou druhou hodinu. Užívá-li se recirkulačních vod též pro provoz sprch, kontroluje se každou čtvrtou hodinu obsah chloru a redox-potenciál i v přítoku vody do sprch. Tyto požadavky se vztahují i na použití jiných dezinfekčních prostředků než chloru.

(2) Jakost vody v bazénu se orientačně kontroluje nejméně třikrát denně sledováním stavu průhlednosti vody v nejhlubší části bazénu. Při vložování Al-solemi se v bazénové vodě jednou týdně stanovuje obsah hliníku, při vložování Fe-solemi obsah železa. Sledování mikrobiologických ukazatelů ve vodě před vstupem do bazénu i v samotné vodě bazénu se provádí jedenkrát měsíčně, popřípadě podle pokynů orgánu státního zdravotního dozoru.

(3) Teplota vody v bazénu a teplota vzduchu v hale se měří alespoň třikrát denně, a to před zahájením provozu a po 4 a 8 hodinách provozu, a vyznačuje se na tabuli umístěné na viditelném místě.

(4) O výsledcích kontrol a o účinných opatřeních se vede písemný záznam.

§ 17

Čekárna sauny

Před vlastním prostorem sauny musí být vybudována čekárna. To neplatí pro sauny ubytovacích zařízení.⁶⁾ U samostatně fungující sauny se zřizuje čekárna s kapacitou nejméně pro dvě třetiny počtu míst prohřívárny.

§ 18

Prohřívárna sauny

(1) Prostor prohřívárny na jednu osobu musí být nejméně 2 m³. Výška prohřívárny musí být nejméně 210 cm. Prohřívárna musí být dobře tepelně izolována s parotěsnou zábranou. Použité materiály v prohřívárně nesmějí tepelně degradovat.

⁵⁾ § 77 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.

⁶⁾ Vyhláška č. 137/1998 Sb., o obecných technických požadavcích na výstavbu.

(2) Stěny i strop prohřívárny se obkládají dobře absorbujícím vyschlým dřevem na povrchu obroušeném, bez smolných ložisek a suků. Dveře jsou dřevěné, s dostatečně pevným rámem a izolací, se zaskleným okénkem, s dřevěným madlem z obou stran a musí se otvírat ven. Dveře musí spolehlivě umožnit východ z prohřívárny. Dřevo nesmí být impregnováno, napuštěno nebo nalakováno.

(3) Prohřívárna musí být vybavena alespoň 2 stupni dřevěných prýčů o šířce nejméně 0,5 m, přičemž nejvyšší stupeň musí být umístěn alespoň 120 cm od stropu. Na osobu se počítá s 1 m délky plošiny. Sedací plochy musí být zhotoveny z latí přišroubovaných zespodu nebo se zapuštěnými a zakolíkovanými hlavami šroubů. Jednotlivé díly plošin musí být vyjímatelné, o maximální hmotnosti 15 kg. V prohřívárně nesmějí být žádné kovové předměty nebo součástky, se kterými by mohla saunující se osoba přijít do styku.

(4) Podlaha musí být z dobře omyvatelných materiálů s protiskluzovou úpravou a vyspádována k odpadní gule. Gula se umístí mimo prostor prohřívárny.

(5) Saunové topidlo musí být zajištěno proti náhodnému dotyku saunujících se osob. Přenos nadměrného sálavého tepla do prostoru musí být omezen konstrukcí kamen nebo vhodnými kryty. U topidel na pevná či plynná paliva se do prostoru prohřívárny umísťuje pouze tepelný výměník. Komín musí být umístěn mimo prostor prohřívárny.

(6) Prohřívárna musí být dostatečně větratelná, s možností regulace podle přílohy č. 7. Prohřívárna musí být dostatečně osvětlena a opatřena nouzovým osvětlením. Osvětlovací tělesa musí být umístěna tak, aby nedošlo k ohrožení saunujících se osob.

§ 19

Ochlazovna sauny

(1) K ochlazení těla se zřizuje vnější nebo vnitřní ochlazovna, popřípadě obojí současně.

(2) Vnitřní ochlazovnu tvoří bazének s minimální hloubkou 50 cm nebo sprchovací zařízení či kombinace bazénku a sprch. Velikost bazénku musí být minimálně 0,5 m² na jedno místo v prohřívárně. Bazének je uvnitř objektu, v blízkosti prohřívárny. Stěny a dno bazénku musí být opatřeny dobře omyvatelným povrchem. Povrch musí být hladký a nepórovitý s protiskluzovou úpravou dna. Bazének musí být opatřen ve výši hladiny vody přepadem, s výpustí do kanalizace. Během provozu bazénku musí být voda trvale přiváděna ke dnu a odtékat z přepadu. Dno musí mít spád k výpustnímu otvoru. Vstup do bazénku hlubšího než 70 cm musí být opatřen schůdky se zábradlím. Podlaha v okolí bazénku musí mít protiskluzovou úpravu a spád k odpadní gule. Voda v bazénku musí mít teplotu maximálně 10 °C a musí odpovídat požadavkům stanoveným pro vodu v umělých koupalištích. Voda v bazénku

může recirkulovat jen za předpokladu jejího stálého chlorování. Koncentrace volného chloru musí být udržována v rozmezí 0,2 až 0,5 mg/l vody. Vnitřní ochlazovna se vybavuje sprchou se studenou vodou.

(3) Vnější ochlazovnu tvoří zčásti krytý prostor pro ochlazování těla vodou nebo vzduchem, spojený s ostatními prostory sauny. Velikost vnější ochlazovny musí činit minimálně 2 m² na jedno místo v prohřívárně. Je vybavena lavicemi z hladkého, snadno omyvatelného materiálu, vysazuje se zelení a v případě zřízení bazénku ve vnější ochlazovně musí tento bazének odpovídat dalším požadavkům podle této vyhlášky. Pro zimní období je nutné zajistit přístupovou komunikaci k bazénku proti namrzání.

§ 20

Odpočívárna sauny

Velikost odpočívárny musí činit minimálně 2 m² na jedno místo v prohřívárně. Odpočívárna musí být vybavena lehátky nebo křesly v počtu odpovídajícím kapacitě prohřívárny, s omyvatelným povrchem. Podlaha v odpočívárně musí být snadno omyvatelná a beze spár.

§ 21

Další požadavky na prostorové a konstrukční řešení sauny

(1) Pro ukládání čistících a dezinfekčních prostředků se zřizuje úklidová místnost, větratelná, vybavená výlevkou s teplou a studenou vodou. Stěny musí být opatřeny do výše minimálně 180 cm od podlahy snadno omyvatelným povrchem.

(2) V saunách s výdejem prádla musí být čisté a použité prádlo uloženo odděleně ve zvláštním prostoru. Není-li použité prádlo denně expedováno do prádelny, musí být zajištěna možnost jeho sušení v sušárně s podlahou vyspádanou k podlahové výpusti.

§ 22

Mikroklimatické podmínky saun

(1) Požadavky na mikroklimatické podmínky a osvětlení saun jsou upraveny v příloze č. 7.

(2) V prohřívárně musí být instalován teploměr s rozsahem do 150 °C a jeho instalace musí být 1 m od tepelného zdroje, ve výšce 200 cm nad podlahou a 5 cm od stěny.

§ 23

Čištění a úklid sauny

(1) Nejméně jednou denně, a to zejména po skončení provozu, se musí všechny prostory sauny umýt vodou s čistícím prostředkem a vydezinfikovat. Podlaha a prýčny prohřívárny se musí při provozu delším než 8 hodin denně dezinfikovat nejméně dvakrát denně

během provozu. Dveře, omyvatelné části stěn, šatnové skříňky a ostatní nábytek, radiátory topení apod. se dezinfikují nejméně jednou za týden.

(2) Voda z ochlazovacího bazénku, pokud není napojen na recirkulaci, se po skončení provozu vypustí, stěny a dno se mechanicky vyčistí, vydezinfikují dezinfekčním roztokem a řádně vystříkají čistou vodou.

§ 24

Venkovní hrací plochy

Hygienické limity mikrobiálního a parazitárního znečištění písku užívaného ke hrám na venkovních hracích plochách určených pro hry a sport dětí a mladistvých, jakož i písku nebo jiného materiálu tvořícího povrch ploch určených pro hry a sport dětí a mladistvých jsou upraveny v příloze č. 8.

Závěrečná ustanovení

§ 25

Stavební a prostorové požadavky umělých koupališť a saun, jejichž užívání bylo povoleno před datem účinnosti této vyhlášky, se posuzují podle tehdy platných právních předpisů.

§ 26

Zrušují se:

1. směrnice Ministerstva zdravotnictví ČSR-hlavního hygienika ČSR o hygienických požadavcích na

zřizování a provoz veřejných saun, uveřejněná pod č. 9/1977 ve sbírce Hygienické předpisy a oznámená v částce 9/1977 Sb.;

2. směrnice Ministerstva zdravotnictví ČSR-hlavního hygienika ČSR o hygienických požadavcích na zřizování a provoz hromadných ubytoven, uveřejněná pod č. 47/1978 ve sbírce Hygienické předpisy a oznámená v částce 3/1978 Sb.;
3. směrnice Ministerstva zdravotnictví ČSR-hlavního hygienika ČSR pro zřizování a provoz bazénů s recirkulací vody, uveřejněná pod č. 48/1978 ve sbírce Hygienické předpisy a oznámená v částce 11/1978 Sb.;
4. směrnice Ministerstva zdravotnictví ČSR o hygienických požadavcích při stanovení režimu na rekreačních rybnících, uveřejněná ve Sbírce směrnic pro Národní výbory a oznámená v částce 38/1962 Sb.;
5. směrnice Ministerstva zdravotnictví ČSR o hygienických požadavcích pro výstavbu a provoz zařízení cestovního ruchu, uveřejněná v částce 5/1964 Věstníku Ministerstva zdravotnictví a oznámená v částce 26/1987 Sb.

§ 27

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2001.

Ministr:

prof. MUDr. Fišer, CSc. v. r.

Příloha č. 1 k vyhlášce č. 464/2000 Sb.

**Ukazatele jakosti vody vhodné ke koupání ve volné přírodě
a jejich limitní hodnoty**

	Ukazatel	1 Doporučená hodnota	2 Limitní hodnota	Nejmenší četnost odběru v koupací sezóně
1.	Koliformní bakterie (KTJ/ml)	5	100	14denní
2.	Termotolerantní kol. bakterie (KTJ/ml)	<5	20	14denní
3.	Enterokoky (KTJ/ml)	<5	20	14denní
4.	Salmonelly (KTJ/ l)	-	0	v případě podezření
5.	pH	-	6 - 9	Denně
6.	Barva	-	Beze změn	denně
7.	Minerální oleje (mg/l)	Pod 0,3	bez filmu na hladině a zápachu	14denní
8.	Tenzidy aniont. (mg/l)	Pod 0,3	Bez pěny	14denní
9.	Fenoly (mg/l)	Pod 0,005	Pod 0,05 bez pachu	14denní
10.	Průhlednost (v m)	2	1	14denní
11.	Kyslík rozp. (% nasycení)	80 – 120	50	14denní
12.	Viditelné plovoucí znečištění	--	Nezjistitelné	denně
13.	Biologický stav podle indexu saprobity biosestonu	< 2,2	2,5	
14.	Živé organismy fytoplankton jedinec/ml	méně než 2000	10 000*	14denní

* V případě vodních květů je koupání zakázáno.

Příloha č. 2 k vyhlášce č. 464/2000 Sb.

Požadavky na kvalitu povrchového zdroje vody pro umělá koupaliště

Ukazatel (symbol)	Jednotka	Hodnota
Termotolerantní koliformní bakterie	KTJ/1 ml	≤ 10
<i>Pseudomonas aeruginosa</i>	KTJ/1 ml	0
Psychrofilní bakterie	KTJ/1 ml	≤ 500
Reakce vody (pH)		6 - 8,5
Kyslík rozpuštěný (O ₂)	% nasycení	≥ 50
Chem. spotřeba kyslíku manganistanem (ChSK-Mn)	mg/l	≤ 10
Nerozpuštěné látky (NL)	mg/l	≤ 40
Chloridy (Cl ⁻)	mg/l	≤ 200
Amon. Ionty (NH ₄ ⁺)	mg/l	$\leq 0,5$
Fenoly (FN)	mg/l	$\leq 0,01$
Tenzidy (PAL-A)	mg/l	$\leq 0,5$
Oleje	Vizuálně	0
Rtut' (Hg)	μg/l	$\leq 2,0$
Olovo (Pb)	μg/l	≤ 50

Příloha č. 3 k vyhlášce č. 464/2000 Sb.

Stanovení intenzity recirkulace vody

Hloubka bazénu v m		0,5	1,0	2,0	3,0	3,5	4,5
Teor. výměna vody v krytém bazénu	(T) h	2,0	3,0	5,0	6,0	6,5	7,0
Teor. výměna vody v nekrytém bazénu	(T) h	2,0	3,5	8,0	8,0	8,0	8,0

Intenzity recirkulace (T) se týkají jmenovitého výkonu úpravní vč. všech rezerv čerpacích agregátů. Potřebné recirkulované množství vody v m³/h je orientačně určeno podílem z objemu bazénu a teoretickou dobou zdržení vody. Upřesňuje se výpočtem, ve kterém je zahrnuta návštěvnost, účel bazénu a požadovaná jakost vody.

Požadavky na jakost vody umělých koupališť

Mikrobiologické požadavky

Ukazatel	Jednotka	Upravená voda před vstupem do bazénu	Bazénová voda během provozu
Termotolerantní koliformní bakterie	KTJ/100 ml	0	0
Mesofilní bakterie	KTJ/1 ml	≤ 20	≤ 100
<i>Pseudomonas aeruginosa</i>	KTJ/100 ml	0	0
Staťylokoky (patogenní)	KTJ/100 ml	0	0

Bazénová voda a rovněž tak případné sedimenty a nárosty v bazénu nesmějí obsahovat patogenní či podmíněně patogenní agens původu bakteriálního (z oblasti střevní či jiné flóry), virového (enteroviry) či protozoálního (limax-améby) či vajíčka parazitických červů, patogenní kvasinky a plísně, toxické řasy a sinice. Do bazénové vody se nesmí vyplavovat organismy, které se mohou rozmnožit na filtrech (např. Nematoda).

Fyzikální a chemické požadavky

Teplota vody ¹⁾	°C		24 – 26
Průhlednost			nerušený průhled na celé dno
pH		6,5 - 7,4 ²⁾	6,5 - 7,4 ²⁾
Oxidovatelnost (CHSK-Mn)	mg O ₂ /l	Absolutní hodnota nesmí překročit 3 mg/l	2 mg/l nad hodnotu plnicí vody
Amonné ionty (NH ₄)	mg/l	≤ 0,1	≤ 0,5
Nitráty	mg/l		20,0 mg/l nad hodnotu plnicí vody
Chloridy	mg/l		50 mg/l nad hodnotu plnicí vody
Hliník [Al ³⁺] ³⁾ (při vložkování Al-solemi) ⁴⁾	mg/l	≤ 0,1	≤ 0,1
Železo [Fe ³⁺] ³⁾ (při vložkování Fe-solemi) ⁴⁾	mg/l	≤ 0,02	≤ 0,02
Volný chlor	mg/l	0,3 - dle potřeby (aby v bazénové vodě byla dosažena žádaná koncentrace)	0,3 - 0,5 ⁵⁾ (při překročení pH nad 7,4 ⁶⁾ nejméně 0,5 mg/l)
Vázaný chlor	mg/l	Tak nízká, aby nebyla překročena přípustná koncentrace ve vodě	co nejnižší, v žádném případě nesmí překročit 0,3 mg/l (při pH nad 7,4 ⁶⁾ max. 0,5 mg/l)
Ozón	mg/l	≤ 0,05	
Redox-potenciál (měřeno Ag/AgCl elektrodou)			ve výtoku
- při pH 6,5 do 7,3	MV	≥ 750	
- při pH 7,3 do 7,6 ⁶⁾	MV	≥ 770	

- ¹⁾ Provoz nekrytých bazénů bez ohřevu lze zahájit po dosažení minimální teploty bazénové vody 14 °C.
- ²⁾ V odůvodněných případech je možno připustit širší rozmezí pH, ne však vyšší než pH = 8 a nižší než pH = 6; rozmezí hodnot 6,5 - 7,4 je optimální pro efektivní působení zdravotního zabezpečení.
- ³⁾ Stanovení zaměřit podle použitého flokulantu.
- ⁴⁾ Nestanovuje se u bazénů s dezinfekcí bez recirkulace.
- ⁵⁾ U dětských bazénů a brouzdališť se doporučuje, aby obsah volného chloru ve vodě bazénu se pohyboval kolem hodnoty 0,3 mg/l.
- ⁶⁾ Výjimečně s tím, že po zjištění následuje úprava pH na požadované rozmezí.

Příloha č. 5 k vyhlášce č. 464/2000 Sb.

Kontrola jakosti vody umělého koupaliště

Kontrolovaný ukazatel	Termín kontroly
Dezinfekční zařízení	hodinu před zahájením provozu a dále každou druhou hodinu
Obsah volného a vázaného chloru či jiného dezinfekčního agens	hodinu před zahájením provozu a každou čtvrtou hodinu
Redox-potenciál	každou čtvrtou hodinu
Teplota vody v bazénu	tříkrát denně
Teplota vzduchu haly	tříkrát denně
Průhlednost	průběžně, nejméně však tříkrát denně
pH vody	jedenkrát denně
Amonné ionty	jedenkrát týdně
Nitráty	jedenkrát týdně
Chloridy	jedenkrát týdně
Oxidovatelnost (CHSK-Mn)	jedenkrát týdně
Hliník (při vložování Al-solemi)	jedenkrát týdně či okamžitě při snížení průhlednosti
Železo	jedenkrát týdně či okamžitě při snížení průhlednosti
Mikrobiologické ukazatele	jedenkrát měsíčně či podle pokynů orgánu ochrany veřejného zdraví

Příloha č. 6 k vyhlášce č. 464/2000 Sb.

**Mikroklimatické požadavky a osvětlení haly krytého bazénu a jeho přilehlých prostor
(vybrané ukazatele k § 10)**

Faktor prostředí	Hala bazénu	Přilehlé prostory pro uživatele (šatny, WC, sprchy, chodby atd.)
Osvětlení	250 luxů při provozu (500 luxů pro závodění u 50 m bazénů)	100 luxů
Teplota	o 1 - 3 °C vyšší než teplota vody v bazénu	sprchy 24 - 27 °C šatny a místnosti pro pobyt osob 20 - 22 °C
Relativní vlhkost vzduchu	max. 65 %	sprchy max. 85 % ostatní prostory max. 50 % (kromě parní komory)
Výměna vzduchu	nejméně 2x za hodinu	sprchy min. 8x/h šatny 5-6x/h ostatní prostory tak, aby vyhovovaly relat. vlhkosti vzduchu

Příloha č. 7 k vyhlášce č. 464/2000 Sb.

Mikroklimatické podmínky a osvětlení sauny

Místo	Výška měř. m	Min. tepl. °C	Max. tepl. °C	Max. rel. vlhk. %	Výměna vzduchu m ³ /h na osobu	Min. osvětlení Lx	Nouzové osvětlení
Čekárna	1,6	18	-	50	15	100	-
Chodba	1,6	18	-	50	*	100	+
Šatna	1,6	22	-	50	15	100	+
Prohřívárna	0,5	45	-	-	-	-	-
	1,0	70	80	15	20	40	+
	1,5	-	90	15	20	40	+
	2,0	-	100	15	20	-	-
Vnitřní ochlazovna	1,6	1		70	20	70	+
Vnější ochlazovna	-	-	-	-	-	70	-
Odpočívárna	1,6	26	-	50	15	70	+
Záchod	1,6	22	-	50	30 na mísu	70	-

* dvakrát za hodinu

Mikrobiální kontaminace plochy**Hygienické hodnocení fekálního znečištění hrací plochy**

Kategorie znečištění	Maximální přípustné množství v 1 g vzorku	
	fekální koliformní bakterie	fekální streptokoky
I. čistá	< 10	< 10
II. slabě znečištěná	10 - 100	10 – 100
III. znečištěná	> 100	> 100

Pískoviště musí splňovat kategorii I. Písek dětských pískovišť nesmí obsahovat salmonely a vajíčka geohelmintů ve 100 g vzorku

465

VYHLÁŠKA

Ministerstva zdravotnictví

ze dne 8. prosince 2000,

kterou se mění vyhláška č. 292/1997 Sb., o požadavcích na zdravotní nezávadnost balených vod a způsob jejich úpravy, ve znění vyhlášky č. 241/1998 Sb.

Ministerstvo zdravotnictví stanoví podle § 19 písm. a), b) a f) zákona č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění zákona č. 306/2000 Sb.:

Čl. I

Vyhláška č. 292/1997 Sb., o požadavcích na zdravotní nezávadnost balených vod a způsob jejich úpravy, se mění takto:

1. § 8 včetně poznámky pod čarou č. 3) zní:

„§ 8

Balená pitná voda

Požadavky na zdravotní nezávadnost a kontro-

lu balené pitné vody stanoví zvláštní právní předpis.³⁾

³⁾ Vyhláška č. 376/2000 Sb., kterou se stanoví požadavky na pitnou vodu a hygienické limity mikrobiologických, biologických, fyzikálních a chemických ukazatelů.“

2. V § 10 odst. 4 druhá věta zní: „Minimální rozsah kontrol jednotlivých výrobních šarží je uveden v příloze č. 2 B a č. 3 zvláštního právního předpisu.“³⁾“.

Čl. II

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2001.

Ministr:

prof. MUDr. Fišer, CSc. v. r.

466**SDĚLENÍ****Ministerstva pro místní rozvoj**

ze dne 7. prosince 2000,

**jímž se vyhlašuje 2. změna závazné části územního plánu velkého územního celku
Ostravské aglomerace**

Ministerstvo pro místní rozvoj vyhlašuje podle § 29 odst. 3 zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění zákona č. 83/1998 Sb.:

Čl. 1

2. změna závazné části územního plánu velkého územního celku Ostravské aglomerace je vymezena v příloze č. 1 k tomuto sdělení a uvedena v příloze č. 2 k tomuto sdělení.

Čl. 2

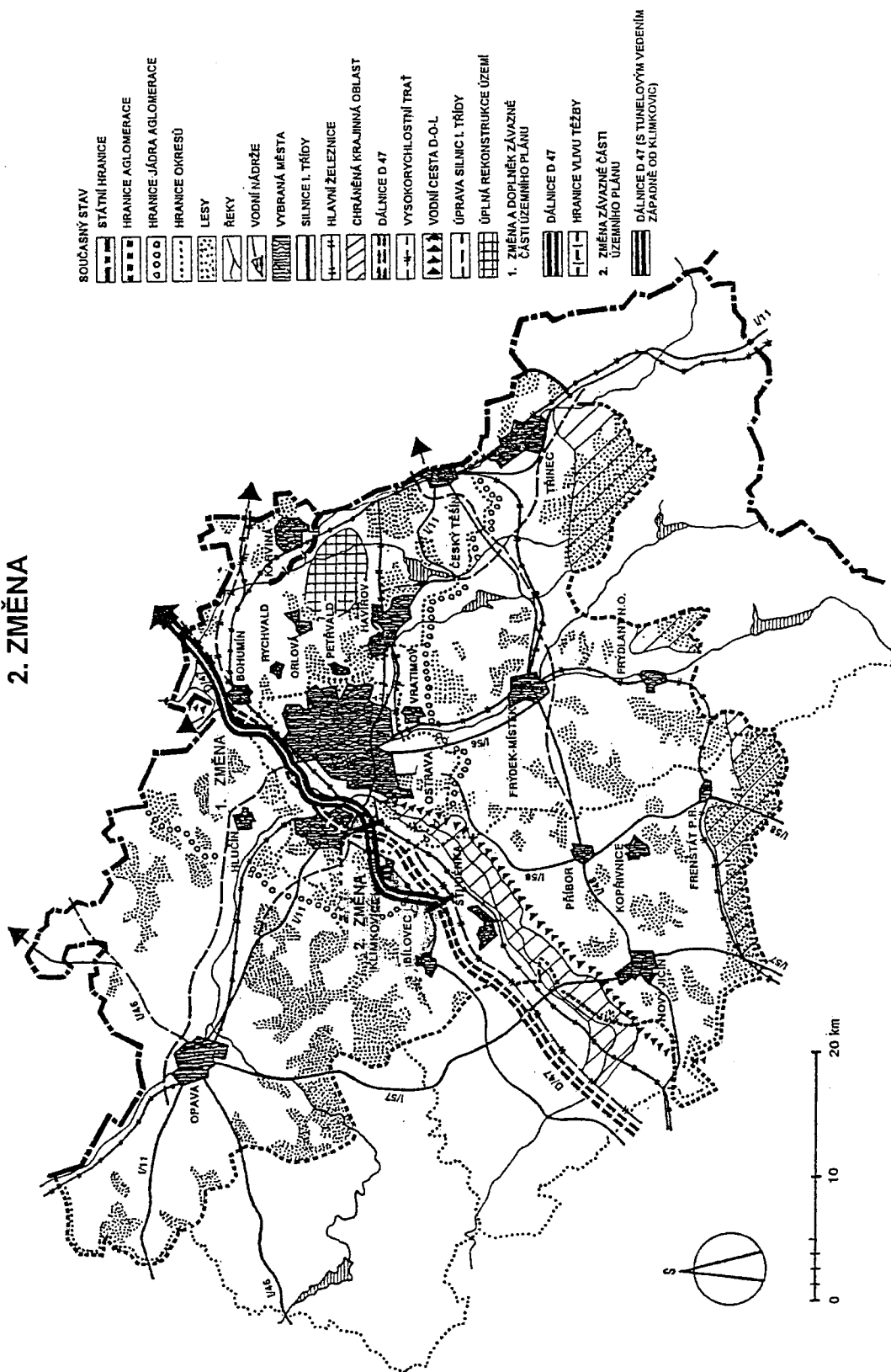
Územní plán velkého územního celku Ostravské aglomerace, schválený usnesením vlády České republiky ze dne 10. června 1998 č. 395, ve znění usnesení vlády České republiky ze dne 4. prosince 2000 č. 1221 je uložen na Okresním úřadu Nový Jičín, na Magistrátu města Ostravy a na Ministerstvu pro místní rozvoj.

Ministr:

Ing. Lachnit, CSc. v. r.

ÚZEMNÍ PLÁN VELKÉHO ÚZEMNÍHO CELKU OSTRAVSKÉ AGLOMERACE SCHÉMA GRAFICKÉHO VYJÁDRĚNÍ ZÁVAZNÉ ČÁSTI

2. ZMĚNA



2. změna závazné části územního plánu velkého územního celku Ostravské aglomerace

Závazná část územního plánu velkého územního celku Ostravské aglomerace vymezená nařízením vlády č. 185/1994 Sb. a nařízením vlády č. 143/1998 Sb., se mění takto:

1. Při využívání území územně chránit koridory a plochy pro dálnici D 47 v úseku Bílovec – Ostrava-Rudná.
2. Územní ochrana koridoru dálnice D 47 schválená usnesením vlády České republiky ze dne 17. srpna 1994 č. 447 byla usnesením vlády České republiky ze dne 4. prosince 2000 č. 1221 změněna.
3. Stavby spojené s realizací záměru uvedeného v bodě 1 a územně vymezeného v grafické části 2. změny územního plánu v měřítku 1 : 50 000, opatřené schvalovací doložkou jsou veřejně prospěšné.

467

VYHLÁŠKA

Ministerstva financí

ze dne 14. prosince 2000,

**kterou se vydává zkušební řád pro auditorské zkoušky a auditorské rozdílové zkoušky
(auditorský zkušební řád)**

Ministerstvo financí po projednání s Komorou auditorů České republiky stanoví podle § 10 a § 36 odst. 3 zákona č. 254/2000 Sb., o auditorech a o změně zákona č. 165/1998 Sb., (dále jen „zákon“):

§ 1

**Žádost o vykonání auditorské zkoušky
nebo auditorské rozdílové zkoušky**

(1) Písemnou žádost o vykonání auditorské zkoušky nebo auditorské rozdílové zkoušky podává uchazeč Komoře auditorů České republiky (dále jen „Komora“).

(2) Součástí žádosti o vykonání auditorské zkoušky jsou i doklady prokazující, že uchazeč splňuje podmínky uvedené v § 3 odst. 1 písm. a) až c) zákona.

(3) Součástí žádosti o vykonání auditorské rozdílové zkoušky jsou i doklady prokazující, že uchazeč splňuje podmínky uvedené v § 3 odst. 1 písm. b) a c) zákona a doklad o oprávnění poskytovat auditorské služby ve státě, s nímž Česká republika uzavřela mezinárodní smlouvu, která ji zavazuje zajistit auditorům tohoto státu přístup k poskytování auditorských služeb.

(4) Na posuzování dokladů o splnění podmínek uvedených v odstavcích 2 a 3 se vztahuje ustanovení § 3 odst. 4, 5 a 6 zákona.

(5) Splnění podmínek podle odstavců 2 a 3 proěřuje nejméně tříčlenná komise v čele s předsedou komise; tuto komisi jmenuje prezident Komory.

(6) O sporných případech rozhoduje komise hlasováním, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.

(7) Splnění podmínek podle odstavců 2 a 3 potvrdí členové komise vlastnoručním podpisem na žádosti o vykonání auditorské zkoušky nebo auditorské rozdílové zkoušky. Při nesplnění podmínek podle odstavců 2 a 3 navrhuje komise odmítnutí žádosti o vykonání auditorské zkoušky nebo auditorské rozdílové zkoušky a uvede, které podmínky uchazeč nesplnil.

(8) Komora do 60 dnů ode dne doručení žádosti o vykonání auditorské zkoušky nebo auditorské rozdílové zkoušky vyrozumí uchazeče o tom, zda jeho

žádost byla přijata či odmítnuta; při odmítnutí uvede nesplněné podmínky.

(9) Po odmítnutí žádosti je uchazeč oprávněn podat novou žádost.

(10) Současně s vyrozuměním o přijetí žádosti obdrží uchazeč i vymezení témat, která jsou předmětem jednotlivých zkoušek, seznam povinné a doporučené literatury a seznam předpisů, jejichž znalost je u zkoušek vyžadována, a to s uvedením předpisů, kde je vyžadována znalost podrobná, a s uvedením otázek z předpisů, u nichž je vyžadována znalost obecná. U jednotlivých témat jsou uvedeny i pomůcky, které může uchazeč použít.

§ 2

**Poplatek za přihlášku k dílčí písemné části zkoušky
a k ústní části auditorské
nebo auditorské rozdílové zkoušky**

Poplatek za přihlášku k dílčí písemné části auditorské zkoušky nebo auditorské rozdílové zkoušky činí 800 Kč, poplatek za přihlášku k ústní části auditorské zkoušky nebo auditorské rozdílové zkoušky činí 4 500 Kč.

§ 3

Postup při neúčasti na zkoušce

(1) S uchazečem, který se ke zkoušce nedostavil v termínu zkoušky, ke kterému se přihlásil, a který uvedl důvody pro omluvení své neúčasti, dohodne Komora neprodleně zařazení jeho přihlášky k novému termínu zkoušky. Důvody pro omluvení neúčasti musí uchazeč sdělit Komoře písemně nejpozději do 10 dnů po termínu zkoušky, na kterou se nedostavil.

(2) Uchazeč, který se bez omluvy nedostavil ke zkoušce, je oprávněn podat novou přihlášku a musí uhradit poplatek.

§ 4

**Dílčí písemná část auditorské zkoušky
nebo auditorské rozdílové zkoušky**

(1) Dílčí písemná část auditorské zkoušky nebo auditorské rozdílové zkoušky se koná před zkušební komisí podle § 9 odst. 1 zákona. Předseda zkušební komise stanoví a uchazečům oznámí začátek a konec

dílčí písemné části zkoušky před jejím zahájením. Současně sdělí, kdy bude hodnocení dílčí písemné části zkoušky zveřejněno.

(2) Dílčí písemná část auditorské zkoušky trvá nejdéle šest hodin, dílčí písemná část auditorské rozdílové zkoušky trvá nejdéle tři hodiny.

(3) U dílčí písemné části auditorské zkoušky nebo auditorské rozdílové zkoušky může být dosaženo 100 bodů. Výrokem „vyhověl“ hodnotí zkušební komise dílčí písemnou část zkoušky uchazeče v případě, kdy dosáhl nejméně 50 bodů.

(4) Uchazeč při zkoušce pracuje samostatně může použít pomůcky vymezené u témat jednotlivých zkoušek a právní předpisy včetně komentářů. V průběhu dílčí písemné části zkoušky se uchazeč může obracet s dotazy na členy zkušební komise.

(5) V případě, že uchazeč nepracuje samostatně nebo používá jiné než stanovené pomůcky, odebere zkušební komise uchazeči písemnou práci; uchazeč je hodnocen výrokem „nevyhověl“.

(6) Zkušební komise provede hodnocení dílčí písemné části zkoušky nejdéle do 10 dnů ode dne jejího konání.

(7) V případě, že hodnocení dílčí písemné části zkoušky není provedeno bezprostředně po jejím ukončení, zkušební komise písemné práce zapečetí a bezpečně uloží.

(8) Uchazeč má právo v termínu stanoveném Komorou být seznámen se správným řešením a nahlédnout za přítomnosti člena zkušební komise do své práce po dobu třiceti minut, a to ve lhůtě nejdéle 30 dnů od data konání dílčí písemné části zkoušky.

§ 5

Ústní část auditorské zkoušky nebo auditorské rozdílové zkoušky

(1) Ústní část auditorské zkoušky nebo auditorské rozdílové zkoušky se koná před zkušební komisí podle § 9 odst. 3 zákona a je zahájena rozpečetěním otázek předsedou zkušební komise.

(2) Ústní část zkoušek trvá nejdéle 90 minut, z nich může uchazeč využít na přípravu 15 minut.

(3) Pro ústní část auditorské zkoušky je stanoveno 100 otázek; každá otázka obsahuje všechny oblasti auditorské zkoušky. Uchazeč si losuje čtyři otázky. U každé otázky může být dosaženo 100 bodů.

(4) Pro ústní část auditorské rozdílové zkoušky je stanoveno 40 otázek; každá otázka obsahuje všechny oblasti rozdílové auditorské zkoušky. Uchazeč si losuje dvě otázky. U každé otázky může být dosaženo 100 bodů.

(5) Výrokem „vyhověl“ hodnotí zkušební komise ústní část zkoušky v případě, kdy uchazeč dosáhl nejméně 50 bodů u každé otázky.

(6) O výsledku ústní části zkoušek rozhoduje zkušební komise hlasováním v nepřítomnosti uchazeče. Výsledek oznámí zkušební komise uchazeči bezprostředně po hlasování.

§ 6

Protokoly o zkouškách

(1) V protokolu o zkoušce se uvádí

- jméno a příjmení předsedy a ostatních členů zkušební komise a jejich vlastnoruční podpisy,
- zkušební otázky ústní části auditorské zkoušky nebo ústní části auditorské rozdílové zkoušky,
- datum a místo konání zkoušky,
- počet dosažených bodů a hodnocení zkušební komise, výrok „vyhověl“ nebo „nevyhověl“,
- datum vyhotovení protokolu,
- důležité skutečnosti, které nastaly v průběhu zkoušky.

(2) Součástí protokolu jsou písemné práce uchazečů.

§ 7

Výkaz o zkouškách

(1) Hodnocení dílčích písemných částí auditorské zkoušky nebo auditorské rozdílové zkoušky a ústní části auditorské zkoušky nebo auditorské rozdílové zkoušky je zapisováno uchazeči do výkazu o zkouškách; výkaz o zkouškách vydá uchazeči Komora v den jeho účasti na první dílčí písemné části zkoušky.

(2) Zápis do výkazu o zkouškách provádí předseda zkušební komise; ze zápisu musí být patrné, jaká zkouška se konala, datum jejího konání a výsledek jejího hodnocení.

§ 8

Přechodné ustanovení

Fyzické osoby, které požádaly Komoru o vykonání odborné zkoušky podle zákona č. 524/1992 Sb. a které ji nesložily do 31. prosince 2000, dokončí tuto zkoušku jako auditorskou zkoušku.

§ 9

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2001.

Ministr:

doc. Ing. Mertlík, CSc. v. r.



Vydává a tiskne: Tiskárna Ministerstva vnitra, p. o., Bartůňkova 4, pošt. schr. 10, 149 01 Praha 415, telefon (02) 792 70 11, fax (02) 795 26 03 – **Redakce:** Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3, pošt. schr. 21/SB, 170 34 Praha 7-Holešovice, telefon: (02) 614 32341 a 614 33502, fax (02) 614 33502 – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – MORAVIAPRESS, a. s., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, telefon 0627/305 161, fax: 0627/321 417. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a titul distribuuje Magnet-Press Slovakia, s. r. o., Teslova 12, 821 02 Bratislava, tel./fax: 00421 7 525 46 28, 525 45 59. **Roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku včetně rejstříku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Sbírce zákonů. Závěrečné vyúčtování se provádí po dodání kompletního ročníku na základě počtu skutečně vydaných částek (první záloha na rok 2000 činí 2000,- Kč) – Vychází podle potřeby – **Distribuce:** celoroční předplatné i objednávky jednotlivých částek – MORAVIAPRESS, a. s., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, telefon: 0627/305 179, 305 153, fax: 0627/321 417. **Internetová prodejna:** www.sbirkyzakonu.cz – **Drobný prodej – Benešov:** HAAGER – Potřeby školní a kancelářské, Masarykovo nám. 101; **Bohumín:** ŽDB, a. s., technická knihovna, Bezručova 300; **Brno:** Vyšehrad, s. r. o., Kapucínské nám. 11, Knihkupectví M. Ženíška, Květinářská 1, M.C.DES, Cejl 76, SEVT, a. s., Česká 14; **České Budějovice:** PROSPEKTRUM, Kněžská 18, SEVT, a. s., Česká 3; **Hradec Králové:** TECHNOR, Hořická 405; **Cheb:** EFREX, s. r. o., Karlova 31; **Chomutov:** DDD Knihkupectví – Antikvariát, Ruská 85; **Kadaň:** Knihařství – Příbíkova, J. Švermy 14; **Kladno:** eL VaN, Ke Stadionu 1953; **Klatovy:** Krameriovo knihkupectví, Klatovy 169/I.; **Liberec:** Podještědské knihkupectví, Moskevská 28; **Most:** Knihkupectví Šeříková, Ilona Růžičková, Šeříková 529/1057; **Napajedla:** Ing. Miroslav Kuččík, Svatoplukova 1282; **Olomouc:** BONUM, Ostružnická 10, Tycho, Ostružnická 3; **Ostrava:** LIBREX, Nádražní 14, Profesio, Hollarova 14, SEVT, a. s., Nádražní 29; **Pardubice:** LEJHANEC, s. r. o., Sladkovského 414, PROSPEKTRUM, nám. Republiky 1400 (objekt GRAND); **Plzeň:** ADMINA, Úslavská 2, EDICUM, Vojanova 45, Technické normy, Lábkova pav. č. 5; **Praha 1:** Dům učebnic a knih Černá Labuť, Na Poříčí 25, FIŠER-KLEMENTINUM, Karlova 1, KANT CZ, s. r. o., Hybernská 5, LINDE Praha, a. s., Opletalova 35, Moraviapress, a. s., Na Florenci 7-9, tel.: 02/232 07 66, PROSPEKTRUM, Na Poříčí 7; **Praha 2:** ANAG – sdružení, Ing. Jiří Vítek, nám. Míru 9, Národní dům; **NEWSLETTER PRAHA,** Šafaříkova 11; **Praha 4:** PROSPEKTRUM, Nákupní centrum Budějovická, Olbrachtova 64, SEVT, a. s., Jihlavská 405; **Praha 5:** SEVT, a. s., E. Peškové 14; **Praha 6:** PPP – Staňková Isabela, Puškinovo nám. 17; **Praha 8:** JASIPA, Zenklova 60; **Praha 10:** Abonentní tiskový servis, Hájek 40, Uhřetěves, BMSS START, areál VÚ JAWA, V Korytech 20; **Prerov:** Knihkupectví EM-ZET, Bartošova 9; **Sokolov:** KAMA, Kalousek Milan, K. H. Borovského 22; **Šumperk:** Knihkupectví D-G, Hlavní tř. 23; **Tábor:** Milada Šimonová – EMU, Budějovická 928; **Teplíce:** L + N knihkupectví, Kapelní 4; **Trutnov:** Galerie ALFA, Bulharská 58; **Ústí nad Labem:** Severočeská distribuční, s. r. o., Havířská 327, tel.: 047/560 38 66, fax: 047/560 38 77; **Zábřeh:** Knihkupectví PATKA, Žižkova 45; **Žatec:** Prodejna U Pivovaru, Žižkovo nám. 76. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od začátku předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. **Reklamacce:** informace na tel. číslo 0627/305 168. V písemném styku vždy uvádějte IČO (právnícká osoba), rodné číslo (fyzická osoba). **Podávání novinových zásilek** povoleno Českou poštou, s. p., Odštěpný závod Jižní Morava Ředitelství v Brně č. j. P/2-4463/95 ze dne 8. 11. 1995.