

Ročník 2001



SBÍRKA ZÁKONŮ

ČESKÁ REPUBLIKA

Částka 55

Rozeslána dne 24. dubna 2001

Cena Kč 20,40

O B S A H:

- 135. Vyhláška Ministerstva pro místní rozvoj o územně plánovacích podkladech a územně plánovací dokumentaci
 - 136. Vyhláška Národního bezpečnostního úřadu o zajištění kryptografické ochrany utajovaných skutečností, provádění certifikace kryptografických prostředků a náležitostech certifikátu
-

135

VYHLÁŠKA

Ministerstva pro místní rozvoj

ze dne 10. dubna 2001

o územně plánovacích podkladech a územně plánovací dokumentaci

Ministerstvo pro místní rozvoj stanoví podle § 143 odst. 1 písm. a) a b) zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění zákona č. 83/1998 Sb.:

Úvodní ustanovení

§ 1

Účel vyhlášky

Tato vyhláška podrobněji upravuje obsah územně plánovacích podkladů, územně plánovací dokumentace, způsob jejího pořizování, zpracování, projednávání a schvalování a obsah a způsob zpracování registračních listů. Vyhláška se nevztahuje na pořizování územně plánovací dokumentace a územně plánovacích podkladů Ministerstvem obrany.

§ 2

Uspořádání území

Obsah územně plánovacích podkladů a územně plánovací dokumentace se stanoví způsobem, který umožní navrhnout využití vymezených území, ploch a pozemků a jejich vzájemné uspořádání a vazby v souladu s cíli a úkoly územního plánování. Účelem návrhu tohoto členění a volby jeho podrobnosti je zejména vytvářet podmínky pro rozvoj území, zabezpečit soulad jednotlivých činností v území, přitom omezit na přípustnou míru jejich negativní vlivy, zajistit předpoklady pro zlepšování kvality životního prostředí, umožňovat pouze přiměřené využívání neobnovitelných přírodních zdrojů a zachovávat kvalitativní ukazatele obnovitelných přírodních zdrojů.

§ 3

Mapové podklady

Při pořizování územně plánovací dokumentace a územně plánovacích podkladů se používají státní mapová díla¹⁾ nebo jejich digitální odvozeniny, popřípadě účelově vytvořené mapové poklady poskytnuté pořizovatelem.

¹⁾ Například nařízení vlády č. 116/1995 Sb., kterým se stanoví geodetické referenční systémy, státní mapová díla závazná na celém území státu a zásady jejich používání.

ČÁST PRVNÍ

ÚZEMNĚ PLÁNOVACÍ PODKLADY

(K § 3 zákona)

§ 4

Urbanistická studie

(1) Urbanistická studie se zpravidla zpracovává pro území vymezené s ohledem na její využití, používá se zejména pro získání variantních nebo alternativních řešení vybraných problémů v území.

(2) Obsah a rozsah urbanistické studie se stanoví v jejím zadání. Má-li být využita při pořizování územního plánu obce nebo regulačního plánu podle § 21 odst. 6 stavebního zákona (dále jen „zákon“), vychází se při stanovení jejího obsahu a rozsahu přiměřeně z obsahu příslušné územně plánovací dokumentace uvedeného v příloze č. 2.

§ 5

Územní generel

Územní generel se zpracovává, je-li účelné ověřit samostatně řešení některé složky osídlení a krajiny mající podstatný vliv na využití území.

§ 6

Územní prognóza

(1) Územní prognóza se zpracovává pro území více obcí nebo okresů, případně pro území hlavního města Prahy nebo statutárních měst.

(2) Obsah a rozsah územní prognózy se stanoví v jejím zadání. Má-li být využita při pořizování územního plánu velkého územního celku podle § 21 odst. 6 zákona, vychází se při stanovení jejího obsahu a rozsahu přiměřeně z obsahu územního plánu velkého územního celku uvedeného v příloze č. 2.

§ 7

Územně technické podklady

(1) Územně technické podklady obsahují pod-

statné informace o stavu, možnostech a limitech využití území a jiných závazných omezeních vyplývajících z právních předpisů,²⁾ schválené územně plánovací dokumentace a platných správních rozhodnutí.

(2) Územně technické podklady se zpracovávají způsobem umožňujícím zejména využití pro zpracování územně plánovací dokumentace, územně plánovacích podkladů, pro územní rozhodování a pro další potřeby veřejné správy, např. v digitální podobě.

(3) Územně technické podklady se průběžně aktualizují.

ČÁST DRUHÁ

ÚZEMNĚ PLÁNOVACÍ DOKUMENTACE

(K § 9 až 31, § 131 až 133 zákona)

§ 8

Činnosti a podklady při pořizování územně plánovací dokumentace

(1) Činnosti a podklady při pořizování územně plánovací dokumentace zahrnují

- a) přípravné práce,
- b) zpracování průzkumů a rozborů,
- c) přípravu, projednání a schválení zadání,
- d) zpracování konceptu řešení územně plánovací dokumentace a jeho projednání,
- e) evidenci a ukládání dokladů o jednáních projektanta³⁾ a rozhodnutích důležitých pro zpracování územně plánovací dokumentace,
- f) zpracování souborného stanoviska včetně návrhu rozhodnutí o podaných námitkách,
- g) vyjádření příslušného nadřízeného orgánu územního plánování, pokud se jedná o územní plán obce, regulační plán nebo o územní plán velkého územního celku pořizovaný orgánem kraje,
- h) projednání a schválení souborného stanoviska,
- i) oznámení rozhodnutí o námitkách ke konceptu řešení,
- j) zpracování návrhu územně plánovací dokumentace,
- k) převzetí a projednání návrhu územně plánovací dokumentace,
- l) předložení návrhu územního plánu obce, regulačního plánu nebo územního plánu velkého územního celku pořizovaného orgánem kraje, včetně

návrhu vymezení závazné části, k posouzení nadřízenému orgánu územního plánování,

- m) zpracování návrhu usnesení o schválení územně plánovací dokumentace spolu se zprávou o jejím projednání, vyhodnocení všech stanovisek, námitek a připomínek a s návrhem rozhodnutí o námitkách a předložení návrhu schvalujícímu orgánu,
- n) schválení územně plánovací dokumentace a její případnou úpravu dle rozhodnutí o jejím schválení,
- o) zpracování návrhu právního předpisu o vyhlášení závazné části územně plánovací dokumentace.

(2) Činnosti po schválení územně plánovací dokumentace zahrnují

- a) oznámení rozhodnutí o námitkách k návrhu územně plánovací dokumentace a o nesouhlasech s vyřízením námitek podaných ke konceptu řešení,
- b) opatření schválené územně plánovací dokumentace schvalovací doložkou,
- c) uložení a poskytnutí územně plánovací dokumentace příslušným krajům, okresním úřadům, obcím a stavebním úřadům,
- d) zaslání obecně závazné vyhlášky obce nebo kraje o závazné části územně plánovací dokumentace a schématu hlavního výkresu dotčeným orgánům státní správy,
- e) oznámení nadřízenému orgánu územního plánování o vydání a nabytí účinnosti obecně závazné vyhlášky obce nebo kraje o závazné části územně plánovací dokumentace,
- f) poskytnutí údajů pro evidenci schválené územně plánovací činnosti a zpracování registračního listu,
- g) sledování aktuálnosti územně plánovací dokumentace ve spolupráci s ostatními orgány územního plánování a stavebními úřady a v případě potřeby předložení návrhu na zpracování změny schvalujícímu orgánu,
- h) pořizování (v případě potřeby) změn územně plánovací dokumentace,
- i) rozhodování o případné úpravě směrné části územně plánovací dokumentace,
- j) oznámení nadřízenému orgánu územního plánování o ukončení platnosti územně plánovací do-

²⁾ Například zákon č. 138/1973 Sb., o vodách (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 244/1992 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, zákon č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů.

³⁾ § 46b odst. 1 zákona.

kumentace a o její archivaci v souladu se zvláštními právními předpisy.⁴⁾

§ 9

Přípravné práce

(1) Přípravné práce se zabezpečují ve spolupráci pořizovatele s dotčenými obcemi, orgány státní správy a s právníky a fyzickými osobami, které se podílejí na využití území, a zahrnují

- a) vymezení řešeného území v mapových podkladech,
- b) shromáždění dostupných podkladů a informací o stavu území (jeho možných ohrožení, např. sesuvy, haváriemi, stanovená zátopová území) a záměrech jeho využití v rozsahu potřebném pro zpracování příslušné územně plánovací dokumentace,
- c) vyhodnocení uvedených podkladů a informací.

(2) Podklady o záměrech využití území zahrnují zejména územně plánovací dokumentaci, územně plánovací podklady, správní rozhodnutí o území, zejména platná územní rozhodnutí a podklady pořizované orgány státní správy.

§ 10

Průzkumy a rozbor

(1) Cílem průzkumů a rozborů je vyhodnotit současný stav a podmínky využívání území a zjistit jeho hodnoty, rozvojové tendence, problémy a střety zájmů v řešeném území. Průzkumy a rozbory jsou podkladem pro zpracování zadání a pro řešení územně plánovací dokumentace.

(2) Průzkumy a rozbory se zpracovávají na základě přípravných prací pořizovatele.

(3) Průzkumy a rozbory obsahují textovou část, včetně doplňujících tabulek a grafů. Její závěr tvoří okruhy problémů k řešení. Grafická část průzkumů a rozborů obsahuje zejména výkres limitů využití území vyplývajících z právních předpisů a správních rozhodnutí a dále problémový výkres, který souhrnně znázorňuje zjištěné záměry na změny v území, veřejné zájmy chráněné dotčenými orgány státní správy podle zvláštních právních předpisů, střety těchto záměrů a zájmů a nejdůležitější problémy, které by měly být řešeny v územně plánovací dokumentaci. Pro územní plán velkého územního celku se průzkumy a rozbory zpracovávají v rozsahu, který umožňuje posouzení tohoto územního plánu podle zvláštních právních předpisů.⁵⁾

§ 11

Zadání územně plánovací dokumentace

(1) Zadání obsahuje zejména pokyny pro řešení hlavních střetů zájmů a problémů v území, stanovení podmínek rozvoje území a ochrany jeho hodnot, stanovení požadavků na obsah a rozsah územně plánovací dokumentace včetně případných požadavků na zpracování alternativ nebo variant řešení.

(2) Základní obsah návrhu zadání je uveden v příloze č. 1.

(3) Pořizovatel zašle ve smyslu § 20 odst. 6 zákona návrh zadání dohodnutý s dotčenými orgány státní správy nadřízenému orgánu územního plánování, který k němu sdělí své stanovisko do 30 dnů od jeho obdržení.

§ 12

Koncept řešení

(1) Koncept řešení se zpracovává ve stejném rozsahu jako návrh územně plánovací dokumentace (podle přílohy č. 2), pokud není ve schváleném zadání jeho rozsah rozšířen, zpravidla v alternativách nebo variantách.

(2) Koncept řešení obsahuje vždy i návrh vymezení závazné části územně plánovací dokumentace a vyhodnocení zpracovaných alternativ nebo variant.

(3) Pořizovatel sleduje průběh prací na územně plánovací dokumentaci, zajišťuje evidenci a zápisy z jednání a rozhodnutí ovlivňujících řešení a projednává případné rozpory.

(4) Koncept řešení územně plánovací dokumentace je podkladem pro projednání a zpracování souborného stanoviska. Po dobu, kdy není pro řešení území schválena územně plánovací dokumentace, slouží po schválení souborného stanoviska koncept řešení též jako podklad pro územní řízení.

§ 13

Souborné stanovisko

(1) V návrhu souborného stanoviska se posuzuje splnění požadavků zadání, splnění požadavků uvedených ve stanovisku nadřízeného orgánu územního plánování ke konceptu řešení (§ 21 odst. 2 zákona) a soulad

- a) regulačního plánu s územním plánem obce a s územním plánem velkého územního celku,
- b) územního plánu obce s územním plánem velkého územního celku,

⁴⁾ Zákon č. 97/1974 Sb., o archivnictví, ve znění pozdějších předpisů.

⁵⁾ Zákon č. 244/1992 Sb.

- c) územního plánu obce zpracovaného pro vymezenou část hlavního města Prahy nebo územně členěných statutárních měst s územním plánem schváleným pro území celého města a s územním plánem velkého územního celku.

(2) V návrhu souborného stanoviska se uvedou pokyny pro zpracování návrhu územně plánovací dokumentace spolu s výběrem jedné alternativy nebo varianty z konceptu řešení.

(3) Vyjádření nadřízeného orgánu územního plánování k návrhu souborného stanoviska se zpracovává na základě

- konceptu řešení územně plánovací dokumentace, včetně návrhu vymezení závazné části, ke kterým má být dáno vyjádření,
- vyhodnocení stanovisek dotčených orgánů státní správy ke konceptu řešení s vyjádřením, jak byl s nimi návrh souborného stanoviska dohodnut,
- vyhodnocení námitek (§ 21 zákona) a návrhu rozhodnutí o námitkách,
- vyhodnocení připomínek,
- vyjádření orgánů územního plánování sousedních územních obvodů,
- veřejné vyhlášky a dalších dokladů, kterými bylo oznámeno vyrozumění o projednávání konceptu řešení.

(4) Nadřízený orgán územního plánování sdělí své vyjádření k návrhu souborného stanoviska pořizovateli do 30 dnů ode dne, kdy obdržel úplné podklady pro jeho zpracování. Ve svém vyjádření zhodnotí soulad se zákonem a ostatními právními předpisy, soulad podle odstavce 1 a koordinaci využívání území z hlediska širších územních vztahů.

§ 14

Návrh územně plánovací dokumentace

(1) Po schválení souborného stanoviska nebo po schválení zadání splňujícího funkce souborného stanoviska v případě urbanistické studie nebo územní prognózy zpracovávané a projednané podle § 21 zákona se zpracuje návrh územně plánovací dokumentace.

(2) Základní obsah územně plánovací dokumentace podle přílohy č. 2 může být rozšířen podmínkami souborného stanoviska nebo zadání pro zpracování návrhu územně plánovací dokumentace.

(3) Při převzetí návrhu územně plánovací dokumentace zkontroluje pořizovatel zejména jeho úplnost a soulad se souborným stanoviskem a zadáním. U územního plánu obce zkontroluje též soulad se schváleným územním plánem velkého územního celku, u územního plánu obce zpracovaného pro vymezenou část území hlavního města Prahy nebo územně členěných statutárních měst též soulad s územním plánem schváleným pro území celého města a u re-

gulačního plánu soulad s územním plánem obce a územním plánem velkého územního celku.

§ 15

Podklady pro stanovisko nadřízeného orgánu

Stanovisko nadřízeného orgánu územního plánování k posouzení návrhu územně plánovací dokumentace se zpracovává na základě

- návrhu posuzované územně plánovací dokumentace včetně návrhu vymezení závazné části,
- vyhodnocení stanovisek dotčených orgánů státní správy k návrhu s vyjádřením, jak byl návrh územně plánovací dokumentace dohodnut,
- vyhodnocení námitek a nesouhlasů (§ 22 odst. 3 a 4 zákona) a návrhu rozhodnutí o nich,
- vyhodnocení připomínek,
- vyjádření orgánů územního plánování sousedních územních obvodů,
- veřejné vyhlášky a dalších dokladů, kterými bylo oznámeno vystavení návrhu územně plánovací dokumentace k veřejnému nahlédnutí,
- vyhodnocení souladu

- regulačního plánu s územním plánem obce a s územním plánem velkého územního celku,
- územního plánu obce s územním plánem velkého územního celku,
- územního plánu obce zpracovaného pro vymezenou část území hlavního města Prahy nebo územně členěných statutárních měst s územním plánem schváleným pro území celého města a s územním plánem velkého územního celku.

§ 16

Podklady pro schvalování územně plánovací dokumentace

(1) Návrh usnesení o schválení územně plánovací dokumentace obsahuje vždy

- návrh výroku o schválení,
- návrh výroku o vymezení závazné části územně plánovací dokumentace,
- návrh výroku o námitkách k návrhu územně plánovací dokumentace a nesouhlasů s vyřízením námitek podaných ke konceptu řešení,
- návrh výroku o ukončení platnosti územně plánovací dokumentace, která je nahrazována schvalovanou územně plánovací dokumentací.

(2) Návrh usnesení zpravidla dále obsahuje konkrétní úkoly v působnosti schvalujícího orgánu vyplývající ze schválené územně plánovací dokumentace.

(3) Návrh vyhlášení závazné části územně plánovací dokumentace obsahuje vždy

- územní rozsah platnosti a lhůty pro vyhodnocení,

zda se nezměnily podmínky, na základě kterých byla územně plánovací dokumentace schválena (lhůty aktualizace),

- b) závaznou část územně plánovací dokumentace, včetně veřejně prospěšných staveb, jak byla vymezena ve výroku usnesení o schválení územně plánovací dokumentace,
- c) závěrečná ustanovení o místech uložení územně plánovací dokumentace.

(4) Hlavní výkresy a textová část schválené územně plánovací dokumentace se opatří schvalovací doložkou, která obsahuje

- a) označení schvalujícího orgánu, datum schválení a číslo usnesení, kterým byla územně plánovací dokumentace schválena,
- b) razítko, jméno, funkce a podpis oprávněné osoby pořizovatele,
- c) razítko, jméno, funkce a podpis projektanta,³⁾
- d) datum a číslo jednací stanoviska nadřízeného orgánu územního plánování k návrhu územně plánovací dokumentace.

§ 17

Změny územně plánovací dokumentace

(1) Zadání změny, koncept řešení, pokud se zpracovává, i její návrh musí pořizovatel projednat v rozsahu předepsaném pro příslušný druh územně plánovací dokumentace. Pokud je spojeno zpracování konceptu řešení a návrhu změn územně plánovací dokumentace, pořizovatel zajistí projednání návrhu změn podle § 22 zákona s tím, že v průběhu lhůty, po kterou je návrh vystaven, zajistí jeho veřejné projednání s odborným výkladem.

(2) Pokud lze vzhledem k jednoduchosti zadávané změny zpracovat přímo návrh bez konceptu řešení, musí být tato skutečnost uvedena ve schváleném zadání změn územně plánovací dokumentace.

(3) Ve schválené územně plánovací dokumentaci se změny a úpravy nezakreslují. Pořizovatel provede záznam o nich do hlavního výkresu. Změny a úpravy se zpracují graficky jako samostatná průsvítka nebo samostatný výkres, textově jako samostatná příloha ke schválené územně plánovací dokumentaci, u které musí být spolu s kopií kompletního schvalovacího dokumentu uložena.

(4) V případě, že vlivem změn či úprav ztratila schválená územně plánovací dokumentace dostatečnou přehlednost, pořizovatel zajistí vyhotovení nového hlavního výkresu se zachycením právního stavu k určitému datu. Schvalovací doložka tohoto hlavního výkresu obsahuje záznamy o všech schválených změnách nebo provedených úpravách, které odpovídají právnímu stavu k uvedenému datu.

§ 18

Závazná část územně plánovací dokumentace

(1) Závazná část územně plánovací dokumentace s ohledem na hodnoty území omezuje, vylučuje, popřípadě podmiňuje umísťování staveb, využití území nebo opatření v území a stanoví zásady pro jeho uspořádání.

(2) Závazná část územně plánovací dokumentace obsahuje zejména

- a) u územního plánu velkého územního celku hlavní koridory a plochy umožňující umístění staveb dopravní a technické infrastruktury nadmístního významu, vymezení regionálních a nadregionálních územních systémů ekologické stability, limity využití území nadmístního významu, vymezení koridorů a ploch pro veřejně prospěšné stavby,
- b) u územního plánu obce urbanistickou koncepci, využití ploch a jejich uspořádání, vymezení zastavitelného území, omezení změn v užívání staveb, zásady uspořádání dopravního, technického a občanského vybavení, vymezení územního systému ekologické stability, limity využití území, plochy přípustné pro těžbu nerostů, vymezení ploch pro veřejně prospěšné stavby a pro provedení asanačních nebo asanačních úprav,
- c) u regulačního plánu vymezení zastavitelného území, jednotlivých stavebních pozemků, jejich využití, umístění staveb, omezení změn v jejich užívání, přístupy ke stavbám a napojení na technické vybavení, prvky územního systému ekologické stability, pozemky přípustné pro těžbu nerostů, pokud těžba přichází v úvahu, regulační prvky plošného a prostorového uspořádání (např. uliční a stavební čáry, výška a objemy zástavby, ukazatele využití území, řešení dopravy a technického vybavení), limity využití území a vymezení pozemků pro veřejně prospěšné stavby a pro provedení asanačních nebo asanačních úprav.

§ 19

Ukládání, evidence a předávání schválené územně plánovací dokumentace

(1) Schválený územní plán velkého územního celku, včetně změn a úprav, se ukládá u jeho pořizovatele, který místo uložení oznámí dotčeným obcím a stavebním úřadům, a předává se v rozsahu přílohy č. 2 všem okresním úřadům a krajským úřadům, jejichž územního obvodu se řešení dotýká, a nadřízenému orgánu územního plánování.

(2) Schválený územní plán obce či regulační plán, včetně změn a úprav, se ukládá u obce, pro kterou byl pořízen, a předává se v rozsahu přílohy č. 2 příslušnému stavebnímu úřadu a příslušnému okresnímu úřadu a krajskému úřadu.

(3) Pro účely evidence územně plánovací činnosti

se dokladová část procesu jejího pořizování ukládá u pořizovatele. Tvoří ji zejména výsledky přípravných prací, průzkumy a rozborů, zadání, koncept řešení, souborné stanovisko, stanoviska nadřízeného orgánu územního plánování, stanoviska dotčených orgánů státní správy, vypořádání připomínek a námitek, návrh územně plánovací dokumentace, usnesení o schválení územně plánovací dokumentace, obecně závazný právní předpis o vyhlášení závazných částí územně plánovací dokumentace, zápisy o provedených vyhodnoceních ve smyslu § 16 odst. 3 písm. a), změny a úpravy schválené územně plánovací dokumentace.

§ 20

Počet vyhotovení územně plánovací dokumentace

(1) Schválený návrh územně plánovací dokumentace nebo schválený návrh jejich změn se zpracovává nejméně v tolika vyhotoveních, aby byly splněny požadavky § 19.

(2) Koncept řešení územně plánovací dokumentace se zpracovává v počtu vyhotovení podle potřeby operativního projednání, nejméně však ve třech vyhotoveních.

(3) Pořizovatel zajistí zaslání obecně závazné vyhlášky obce nebo kraje o vyhlášení závazné části územně plánovací dokumentace a schématu hlavního výkresu dotčeným orgánům státní správy, v případě územního plánu velkého územního celku též dotčeným stavebním úřadům.

§ 21

Evidence územně plánovací činnosti, obsah a způsob zpracování registračních listů

(1) Podkladem pro evidenci územně plánovací činnosti jsou registrační listy zpracovávané a v důsledku změn územně plánovací dokumentace průběžně aktua-

lizované orgány územního plánování podle příloh č. 3, 4, 5 a 6.

(2) Pro účely vyhodnocení územně plánovací činnosti zasílají orgány územního plánování registrační listy nadřízenému orgánu územního plánování a ústřednímu orgánu územního plánování.

§ 22

Archivace územně plánovací dokumentace

Orgán územního plánování odevzdá v jednom vyhotovení územně plánovací dokumentaci, která pozbyla platnosti, k trvalému uložení a archivování příslušnému státnímu archivu.⁴⁾

ČÁST TŘETÍ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

§ 23

Přechodné ustanovení

Činnosti a podklady ukončené nebo zpracované při pořizování územně plánovací dokumentace před nabytím účinnosti této vyhlášky se posuzují podle dosavadních právních předpisů.

§ 24

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se vyhláška č. 131/1998 Sb., o územně plánovacích podkladech a územně plánovací dokumentaci.

§ 25

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

Ministr:

Ing. Lachnit, CSc. v. r.

ZÁKLADNÍ OBSAH ZADÁNÍ ÚZEMNĚ PLÁNOVACÍ DOKUMENTACE

I. Zadání územního plánu velkého územního celku obsahuje zejména

- a) důvody pro pořízení územního plánu velkého územního celku a stanovení hlavních cílů rozvoje území,
- b) vymezení řešeného území podle katastrálních území,
- c) požadavky vyplývající z širších vztahů v území,
- d) zvláštní požadavky a podmínky pro celkové řešení,
- e) požadavky vyplývající ze základních demografických, sociálních a ekonomických údajů a výhledů,
- f) požadavky na rozvoj řešeného území a jednotlivých obcí, s ohledem na vzájemné vztahy, funkce v osídlení a na hodnoty území nadmístního významu,
- g) požadavky vyplývající ze schválených územně plánovacích dokumentací, z programů rozvoje krajů, okresů a obcí, strategie regionálního rozvoje České republiky, celorepublikových územně technických podkladů,
- h) požadavky na tvorbu a ochranu životního prostředí, zdravých životních podmínek, na využitelnost přírodních zdrojů a ochranu krajiny (včetně ochrany zemědělského půdního fondu, pozemků určených k plnění funkcí lesa) a na územní systémy ekologické stability,
- i) požadavky na ochranu kulturních památek, památkově chráněných území a jejich ochranných pásem,
- j) požadavky na vymezení významných rozvojových ploch, území speciálních zájmů a na občanské vybavení nadmístního významu, to je takových ploch, území a vybavení, které významem, rozsahem nebo důsledky mohou zasáhnout a ovlivnit podmínky využívání území více obcí,
- k) požadavky na řešení dopravní a technické infrastruktury nadmístního významu,
- l) požadavky na ochranu ložisek nerostných surovin a jejich těžbu,
- m) požadavky vyplývající z dalších právních předpisů (např. zájmů obrany státu, civilní ochrany, ochrany před povodněmi apod.),
- n) okruhy problémů řešení vyplývající z průzkumů a rozborů,
- o) výkres limitů využití území vyplývajících z právních předpisů a správních rozhodnutí, včetně stanovených zátopových území (§ 10 odst. 3),
- p) požadavky na rozsah a způsob zpracování kon-

ceptu řešení a návrhu, včetně požadavků na regulaci využití a uspořádání území.

II. Zadání územního plánu obce obsahuje zejména

- a) důvody pro pořízení územního plánu obce a stanovení hlavních cílů rozvoje území,
- b) výčet katastrálních území tvořících území obce,
- c) požadavky vyplývající pro řešené území z územního plánu velkého územního celku a z programů rozvoje kraje, okresu a obce, u územního plánu obce zpracovaného pro vymezenou část území hlavního města Prahy nebo statutárních měst též požadavky vyplývající z územního plánu schváleného pro území celého města,
- d) význam a funkce obce ve struktuře osídlení, požadavky vyplývající z širších vztahů v území,
- e) požadavky vyplývající ze základních demografických, sociálních a ekonomických údajů obce a výhledů,
- f) požadavky a podmínky pro rozvoj obce, požadavky na zohlednění hodnot jejího území (historických, kulturních, urbanistických, přírodních apod.),
- g) požadavky na vymezení zastavitelných území,
- h) požadavky na tvorbu a ochranu životního prostředí, zdravých životních podmínek, na využitelnost přírodních zdrojů a ochranu krajiny (včetně ochrany zemědělského půdního fondu, pozemků určených k plnění funkcí lesa) a na územní systémy ekologické stability,
- i) požadavky na ochranu kulturních památek, památkově chráněných území a jejich ochranných pásem,
- j) požadavky na řešení koncepce dopravy, občanského a technického vybavení a nakládání s odpady,
- k) požadavky vyplývající z dalších právních předpisů (např. zájmů obrany státu, civilní ochrany, ochrany ložisek nerostných surovin a jejich těžbu, ochrany před povodněmi apod.),
- l) požadavky a podmínky pro řešení vzájemných vztahů částí obce a vztahů se sousedními obcemi,
- m) požadavky na nutné asanační zásahy,
- n) okruhy problémů řešení vyplývající z průzkumů a rozborů,
- o) výkres limitů využití území vyplývajících z právních předpisů a správních rozhodnutí, včetně stanovených zátopových území (§ 10 odst. 3),
- p) požadavky na rozsah a způsob zpracování kon-

ceptu řešení a návrhu, včetně požadavků na regulaci využití a uspořádání ploch.

III. Zadání regulačního plánu obsahuje zejména

- a) důvody pro pořízení regulačního plánu a stanovení hlavních cílů rozvoje území,
- b) vymezení řešeného území,
- c) požadavky vyplývající pro řešené území z územního plánu velkého územního celku, územního plánu obce a z programu rozvoje obce,
- d) požadavky vyplývající z širších vztahů řešeného území k ostatním částem obce z hlediska urbanistické kompozice, dopravy, občanského a technického vybavení,
- e) požadavky vyplývající ze základních demografických, sociálních a ekonomických údajů a výhledů,
- f) požadavky na vymezení a uspořádání zastavitelných území a pozemků a na zohlednění hodnot území,
- g) požadavky na řešení dopravy, občanského a technického vybavení a nakládání s odpady,
- h) požadavky na využitelnost přírodních zdrojů, na tvorbu a ochranu životního prostředí a krajiny (včetně ochrany zemědělského půdního fondu, pozemků určených k plnění funkcí lesa a ochrany zdravých životních podmínek) a na prvky územního systému ekologické stability,
- i) požadavky na ochranu kulturních památek, památkově chráněných území a jejich ochranných pásem,
- j) požadavky vyplývající z dalších právních předpisů (např. zájmů obrany státu, civilní ochrany, ochrany ložisek nerostných surovin a jejich těžbu apod.),
- k) požadavky na nutné asanační zásahy,
- l) požadovaný způsob regulace (použití přiměřených regulačních prvků) plošného a prostorového uspořádání, s ohledem na funkce a polohu pozemků,
- m) okruhy problémů řešení vyplývajících z průzkumů a rozborů,
- n) výkres limitů využití území vyplývajících z právních předpisů a správních rozhodnutí, včetně stanovených zátopových území (§ 10 odst. 3),
- o) požadavky na rozsah a způsob zpracování konceptu řešení a návrhu.

Příloha č. 2 k vyhlášce č. 135/2001 Sb.

ZÁKLADNÍ OBSAH ÚZEMNĚ PLÁNOVACÍ DOKUMENTACE

I. Územní plán velkého územního celku obsahuje

1. Textovou část

A. základní údaje

- a) hlavní cíle řešení,
- b) zhodnocení vztahu dříve zpracované a schválené územně plánovací dokumentace a konceptu řešení nebo návrhu územního plánu velkého územního celku,
- c) vyhodnocení, jak bylo splněno zadání a souborné stanovisko (v případě návrhu),
- d) vyhodnocení souladu s cíli územního plánování (§ 1 odst. 2 zákona).

B. řešení územního plánu

- a) vymezení řešeného území podle katastrálních území,
- b) základní podmínky vývoje území a ochrany jeho přírodních, civilizačních a kulturních⁶⁾ hodnot,

- c) návrh rozvoje sídelní struktury a zhodnocení rozvojových předpokladů jednotlivých obcí,
- d) návrh uspořádání území, vymezení významných rozvojových ploch nadmístního významu a případně území speciálních zájmů,
- e) limity využití území nadmístního významu, včetně stanovených zátopových území,
- f) návrh dopravní a technické infrastruktury nadmístního významu,
- g) vymezení ploch přípustných pro dobývání ložisek nerostů a ploch pro jeho technické zajištění,
- h) návrh regionálního a nadregionálního územního systému ekologické stability,
- i) vymezení koridorů veřejně prospěšných staveb,
- j) vyhodnocení předpokládaných důsledků navrhovaného řešení (zejména ekonomických, sociálních, kulturních a územně technických) a dále vyhodnocení jeho vlivů na životní prostředí,

⁶⁾ Zákon č. 20/1987 Sb., o státní pomátkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

- k) návrh řešení požadavků civilní ochrany,
 - l) návrh lhůt aktualizace.
- C. *číselné údaje doplňující a charakterizující navržené řešení, pokud nebudou zařazeny přímo do textu.*
- D. *závazná část ve formě regulativů.*

2. Grafickou část

- A. *hlavní výkres v měřítku 1 : 50 000, 1 : 25 000, popř. i 1 : 10 000 obsahující komplexní řešení a graficky vyjádřitelné regulativy.*
- B. *v dalších podle potřeby samostatných výkresech se graficky znázorňují*
- a) koncepce dopravy a technické infrastruktury nadmístního významu,
 - b) návrh regionálních a nadregionálních územních systémů ekologické stability,
 - c) plochy a koridory pro veřejně prospěšné stavby,
 - d) zakres vyhodnocení předpokládaných důsledků navrhovaného řešení územně plánovací dokumentace na zemědělský půdní fond a na pozemky určené k plnění funkcí lesa zpracovaný podle zvláštních předpisů,
 - e) zakres ploch přípustných pro těžbu nerostů a pro technické zajištění předpokládané těžby,
 - f) stanovená zátopová území,
 - g) širší vztahy dokumentující vazby na sousední území.
- C. *schéma hlavního výkresu schváleného územního plánu velkého územního celku pro potřeby dotčených orgánů státní správy.*

II. Územní plán obce obsahuje

1. Textovou část

A. základní údaje

- a) hlavní cíle řešení,
- b) zhodnocení vztahu dříve zpracované a schválené územně plánovací dokumentace a konceptu řešení nebo návrhu územního plánu obce,
- c) vyhodnocení splnění zadání územního plánu obce (vyhodnocení splnění souborného stanoviska – u návrhu),
- d) vyhodnocení souladu s cíli územního plánování (§ 1 odst. 2 zákona).

B. řešení územního plánu

- a) vymezení řešeného území podle katastrálních území obce,
- b) základní předpoklady a podmínky vývoje obce a ochrany přírodních, civilizačních a kulturních⁶⁾ hodnot území,
- c) návrh urbanistické koncepce,
- d) návrh členění území obce na funkční plochy a podmínky jejich využití,

- e) limity využití území včetně stanovených zátopových území,
- f) přehled a charakteristika vybraných ploch zastavitelného území,
- g) návrh koncepce dopravy, občanského a technického vybavení a nakládání s odpady,
- h) vymezení ploch přípustných pro dobývání ložisek nerostů a ploch pro jeho technické zajištění,
- i) návrh místního územního systému ekologické stability,
- j) vymezení ploch veřejně prospěšných staveb, asanací a asanačních úprav,
- k) návrh řešení požadavků civilní ochrany,
- l) vyhodnocení předpokládaných důsledků navrhovaného řešení na životní prostředí, na zemědělský půdní fond a na pozemky určené k plnění funkcí lesa podle zvláštních předpisů,
- m) návrh lhůt aktualizace.

- C. *číselné údaje doplňující a charakterizující navržené řešení, pokud nebudou zařazeny přímo do textu.*

D. *závazná část ve formě regulativů.*

2. Grafickou část

- A. *hlavní výkres s komplexním řešením celého území obce, který obsahuje graficky vyjádřitelné regulativy, vymezení hranic zastavitelného území a vyznačení hranic současně zastavěného území obce, vymezení ploch s rozdílným využitím a regulací; zpracovává se na mapových podkladech v měřítku 1 : 5 000, případně v podrobnějším měřítku nebo i v měřítku 1 : 10 000, dle potřeby se doplní výskopisem.*
- B. *v dalších dle potřeby samostatných výkresech se graficky znázorňují*
- a) návrh dopravního řešení s vyznačením ochranných pásem a nepříznivých vlivů dopravy na životní prostředí,
 - b) koncepce řešení technického vybavení obce obsahující zejména návrh vodohospodářských, energetických a telekomunikačních zařízení, s vyznačením ochranných a bezpečnostních pásem vyjádřitelných v měřítku mapového podkladu,
 - c) vymezení ploch veřejně prospěšných staveb, asanací a asanačních úprav (vždy v samostatném výkresu v měřítku 1 : 5 000 nebo větším),
 - d) vymezení etapizace výstavby a změn v území,
 - e) zakres vyhodnocení předpokládaných důsledků navrhovaného řešení územně plánovací dokumentace na zemědělský půdní fond a na pozemky určené k plnění funkcí lesa zpracovaný podle zvláštních předpisů,
 - f) návrh územního systému ekologické stability,
 - g) širší vztahy dokumentující zejména začlenění

obce do systému osídlení a vazby na navazující území,

h) stanovená zátopová území.

C. schéma hlavního výkresu schváleného územního plánu obce pro potřeby dotčených orgánů státní správy.

III. Regulační plán obsahuje

1. Textovou část

A. základní údaje

- hlavní cíle řešení,
- zhodnocení vztahu dříve zpracované a schválené územně plánovací dokumentace a konceptu řešení nebo návrhu regulačního plánu,
- vyhodnocení splnění zadání regulačního plánu (vyhodnocení splnění souborného stanoviska – u návrhu),
- vyhodnocení souladu s cíli územního plánování (§ 1 odst. 2 zákona).

B. řešení regulačního plánu

- vymezení řešeného území,
- specifické charakteristiky řešeného území části obce vyplývající z její polohy a funkcí, včetně základních podmínek ochrany přírodních, civilizačních a kulturních⁶⁾ hodnot území,
- vazby řešeného území na širší okolí a ostatní části obce,
- návrh urbanistické koncepce,
- regulační prvky plošného a prostorového uspořádání a architektonického řešení (například uliční a stavební čáry, výšky, objemy a tvary zástavby, ukazatele využití pozemků, nadzemní podlažnost a možné využití podzemí, prvky územního systému ekologické stability) a další podmínky pro umístění staveb,
- limity využití území, včetně stanovených zátopových území,
- návrh řešení dopravy, občanského a technického vybavení a nakládání s odpady,
- vymezení ploch přípustných pro dobývání ložisek nerostů a ploch pro jeho technické zajištění,
- vymezení pozemků veřejně prospěšných staveb, asanací a asanačních úprav,
- návrh řešení požadavků civilní ochrany,

k) vyhodnocení předpokládaných důsledků navrhovaného řešení na životní prostředí, na zemědělský půdní fond a na pozemky určené k plnění funkcí lesa podle zvláštních předpisů,

l) návrh lhůt aktualizace.

C. číselné údaje doplňující a charakterizující navržené řešení, pokud nebudou zařazeny přímo do textu.

D. závazná část ve formě regulativů.

2. Grafickou část

A. hlavní výkres, jehož podkladem jsou mapy katastru nemovitostí, případně geometrický plán doplněný výškopisným zaměřením v měřítku 1 : 1 000, případně 1 : 500 s komplexním řešením obsahujícím graficky vyjádřitelné regulativy, zejména využití jednotlivých pozemků, regulační prvky plošného a prostorového uspořádání zástavby, prvky územního systému ekologické stability, vymezení hranic zastavitelného území a hranic současně zastavěného území obce.

B. v dalších dle potřeby samostatných výkresech se graficky znázorňují

- návrh řešení dopravy s vyznačením ochranných pásem a v případě potřeby s vyznačením vstupů a vjezdů na pozemky,
- návrh řešení technického vybavení území,
- vymezení pozemků veřejně prospěšných staveb, asanací a asanačních úprav (vždy v samostatném výkresu v měřítku mapy katastru nemovitostí),
- vymezení etapizace výstavby a změn v území,
- zákres vyhodnocení předpokládaných důsledků navrhovaného řešení územně plánovací dokumentace na zemědělský půdní fond a na pozemky určené k plnění funkcí lesa zpracovaný podle zvláštních předpisů,
- stanovená zátopová území,
- širší vztahy dokumentující vztah řešeného území na navazující území obce, případně i obcí sousedících.

C. schéma hlavního výkresu schváleného regulačního plánu pro potřeby dotčených orgánů státní správy.

3. Doložku civilní ochrany.

Příloha č. 3 k vyhlášce č. 135/2001 Sb.

REGISTRAČNÍ LIST

ÚZEMNÍCH PLÁNŮ VELKÝCH ÚZEMNÍCH CELKŮ (jejich změn)

Název ÚPD:**Řešené území:** (pořizovatel vymezi řešené území úplným seznamem katastrálních území v příloze registračního listu)číslo (kód) ÚPD¹⁾:.....

Pořizovatel:.....

Schvalující orgán:

Zhotovitel • obchodní firma nebo název:.....

• identifikační číslo:.....

• projektant²⁾ (jméno a číslo autorizace):.....

Etapy:	Akce	Datum	Pozn.
Zahájení prací (uzavření smlouvy)			
Průzkumy a rozbor ³⁾	odevzdání		
Zadání ÚPD	zahájení projednání		
	schválení		
Koncept řešení ÚPD ³⁾	odevzdání		
	zahájení projednání		
Souborné stanovisko ³⁾	schválení		
Návrh ÚPD	odevzdání		
	zahájení projednání		
	vydání stanoviska nadřízeného orgánu územního plánování u dokumentace pořizované orgánem kraje		
	schválení návrhu ⁴⁾		
	nabytí účinnosti obecně závazné vyhlášky kraje nebo uveřejnění sdělením MMR ve Sbírce zákonů		

Použitá technologie zpracování:.....

Měřítko hlavního výkresu:.....

Lhůty vyhodnocení:⁵⁾.....

Záznam proveden dne:

.....

Zaznamenal(a):

.....

telefon/fax.....

e-mail.....

¹⁾ Nevypĺňovat - každému jednotlivému registračnímu listu přiřadí pořadové číslo správce databáze.²⁾ § 46b odst. 1 zákona.³⁾ V případě, že řešení bylo prověřeno územní prognózou podle § 21 odst. 6 zákona, se vyplňují jen údaje o zadání a návrhu a přikládá se registrační list územní prognózy (příloha č. 4).⁴⁾ Přiložit kopii usnesení o schválení ÚPD (nebo její změny) orgánem kraje.⁵⁾ § 16 odst. 3 písm. a).

Příloha č. 4 k vyhlášce č. 135/2001 Sb.

REGISTRAČNÍ LIST

URBANISTICKÝCH STUDIÍ nebo ÚZEMNÍCH PROGNOZ

Druh ÚPP:**Název ÚPP:**

Řešené území:
 (pořizovatel vymezí řešené území úplným seznamem katastrálních území v příloze registračního listu)

číslo (kód) ÚPP¹):.....

Pořizovatel:.....

Zhotovitel • obchodní firma nebo název:.....

• identifikační číslo:.....

• projektant²) (jméno a číslo autorizace):.....

Etapy:	Akce	Datum	Pozn.
Zahájení prací (uzavření smlouvy)			
Etapa průzkumů a rozborů	odevzdání		
Etapa návrhová	odevzdání		
	zahájení projednání ³)		
	schválení zadání ÚPD ⁴)		

Použitá technologie zpracování:.....

Měřítko hlavního výkresu:.....

Záznam proveden dne:

.....

Zaznamenal (a):

.....

telefon/fax.....

e-mail.....

¹) Nevypĺňovat - každému jednotlivému registračnímu listu přiřadí pořadové číslo správce databáze.

²) § 46b odst. 1 zákona.

³) V případě postupu podle § 21 odst. 6 zákona.

⁴) V případě postupu podle § 21 odst. 6 zákona jedná se o zadání pro zpracování návrhu ÚPD.

Příloha č. 5 k vyhlášce č. 135/2001 Sb.

REGISTRAČNÍ LIST

ÚZEMNĚ PLÁNOVACÍ DOKUMENTACE OBCE (jejích změn)

Druh ÚPD:**Název ÚPD:****Řešené území:** (pořizovatel vymezí řešené území úplným seznamem katastrálních území v příloze registračního listu)číslo (kód) ÚPD¹⁾:.....

Pořizovatel:.....

Schvalující orgán:

Zhotovitel • obchodní firma nebo název:.....

• identifikační číslo:.....

• projektant²⁾ (jméno a číslo autorizace):.....

Etapy:	Akce	Datum	Pozn.
Zahájení prací (uzavření smlouvy)	zahájení prací		
Průzkumy a rozbor ³⁾	odevzdání		
Zadání ÚPD	zahájení projednání		
	schválení		
Koncept řešení ÚPD ³⁾	odevzdání		
	zahájení projednání		
Souborné stanovisko ³⁾	schválení		
Návrh ÚPD	odevzdání		
	zahájení projednání		
	vydání stanoviska nadřízeného orgánu územního plánování		
	schválení návrhu ÚPD ⁴⁾		
	nabytí účinnosti vyhlášky obce o závazné části ÚPD		

Použitá technologie zpracování:.....

Měřítko hlavního výkresu:.....

Lhůty vyhodnocení⁵⁾:.....ÚPD obsahuje zastavitelné území.....[zde uveďte pouze **ano**⁶⁾ nebo **ne**]

Záznam proveden dne:

.....

Zaznamenal (a):

.....

telefon/fax.....

e-mail.....

¹⁾ Nevyplňovat - každému jednotlivému registračnímu listu přiřadí pořadové číslo správce databáze.²⁾ § 46b odst. 1 zákona.³⁾ V případě postupu podle § 21 odst. 6 zákona se vyplňují jen údaje o zadání a návrhu a přikládá se registrační list urbanistické studie (příloha č. 4).⁴⁾ Přiložit kopii usnesení o schválení ÚPD nebo její změny.⁵⁾ § 16 odst. 3 písm. a).⁶⁾ V samostatné příloze uveďte údaje k jednotlivým plochám zastavitelného území podle přílohy č. 6.

Příloha č. 6 k vyhlášce č. 135/2001 Sb.

**PŘÍLOHA K REGISTRAČNÍMU LISTU ÚZEMNĚ PLÁNOVACÍ
DOKUMENTACE OBCE
PLOCHY ZASTAVITELNÉHO ÚZEMÍ¹⁾
vymezené schváleným územním plánem obce nebo regulačním plánem**

pořadové číslo plochy	výčet katastrálních území	označení (název plochy)	výměra v ha	druh funkčního využití ²⁾
1	2	3	3	4

¹⁾ Uvádí se plochy, které jsou větší nebo rovny 0,5 ha.

²⁾ Pro vyplnění sloupce 4 použijte vždy jen jedno z písmen A -E:

A - jestliže v dané ploše převažuje dle návrhu ÚPD/ÚPP bydlení

B - jestliže v dané ploše převažuje dle návrhu ÚPD/ÚPP obchod a služby

C - jestliže v dané ploše převažuje dle návrhu ÚPD/ÚPP rekreace

D - jestliže v dané ploše převažuje dle návrhu ÚPD/ÚPP výroba (např. zemědělská, průmyslová, výrobní služby apod.)

E - jestliže v dané ploše převažuje dle návrhu ÚPD/ÚPP jiné využití.

OBSAH**Úvodní ustanovení**

- § 1 Účel vyhlášky
- § 2 Uspořádání území
- § 3 Mapové podklady

ČÁST PRVNÍ**ÚZEMNĚ PLÁNOVACÍ PODKLADY**

(K § 3 zákona)

- § 4 Urbanistická studie
- § 5 Územní generel
- § 6 Územní prognóza
- § 7 Územně technické podklady

ČÁST DRUHÁ**ÚZEMNĚ PLÁNOVACÍ DOKUMENTACE**

(K § 9 až 31, § 131 až 133 zákona)

- § 8 Činnosti a podklady při pořizování územně plánovací dokumentace
- § 9 Přípravné práce
- § 10 Průzkumy a rozbor
- § 11 Zadání územně plánovací dokumentace
- § 12 Koncept řešení
- § 13 Souborné stanovisko
- § 14 Návrh územně plánovací dokumentace
- § 15 Podklady pro stanovisko nadřízeného orgánu
- § 16 Podklady pro schvalování územně plánovací dokumentace

- § 17 Změny územně plánovací dokumentace
- § 18 Závazná část územně plánovací dokumentace
- § 19 Ukládání, evidence a poskytování schválené územně plánovací dokumentace
- § 20 Počet vyhotovení územně plánovací dokumentace
- § 21 Evidence územně plánovací činnosti, obsah a způsob zpracování registračních listů
- § 22 Archivace územně plánovací dokumentace

ČÁST TŘETÍ**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- § 23 Přechodné ustanovení
- § 24 Zrušovací ustanovení
- § 25 Účinnost

- Příloha č. 1 Základní obsah zadání územně plánovací dokumentace
- Příloha č. 2 Základní obsah územně plánovací dokumentace
- Příloha č. 3 Registrační list územních plánů velkých územních celků (jejich změn)
- Příloha č. 4 Registrační list urbanistických studií nebo územních prognóz
- Příloha č. 5 Registrační list územně plánovací dokumentace obce (jejích změn)
- Příloha č. 6 Příloha k registračnímu listu územně plánovací dokumentace obce
Plochy zastavitelného území vymezené schváleným územním plánem obce nebo regulačním plánem

136

VYHLÁŠKA

Národního bezpečnostního úřadu

ze dne 10. dubna 2001

o zajištění kryptografické ochrany utajovaných skutečností, provádění certifikace kryptografických prostředků a náležitostech certifikátu

Národní bezpečnostní úřad (dále jen „Úřad“) stanoví podle § 52 odst. 5 a § 53 odst. 3 zákona č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“):

§ 1

Předmět úpravy

Tato vyhláška stanoví způsoby použití, nasazování a evidence kryptografických materiálů pro ochranu utajovaných skutečností, zjišťování odborné způsobilosti pracovníků kryptografické ochrany utajovaných skutečností, postupy a způsoby provádění certifikace kryptografických prostředků a náležitosti certifikátů.

§ 2

Pro účely této vyhlášky se rozumí

- a) kryptografickým materiálem kryptografické prostředky, klíčové materiály a provozní, servisní, výuková a technická dokumentace kryptografických prostředků,
- b) kryptografickým prostředkem technický prostředek, softwarový produkt nebo výrobní zařízení používané ke kryptografické ochraně utajovaných skutečností a k výrobě a testování klíčového materiálu,
- c) klíčovým materiálem kryptografické klíče a klíčová dokumentace kryptografického prostředku,
- d) kryptografickým klíčem specifické utajované kryptografické údaje uložené zejména na vhodném nosiči a vkládané do kryptografického prostředku k zajištění stanovené kryptografické funkce,
- e) klíčovou dokumentací kryptografického prostředku dokumentace stanovující podmínky, pravidla a způsob používání kryptografických klíčů,
- f) provozní dokumentací dokumentace určující podmínky, pravidla a způsob provozování kryptografického prostředku,
- g) bezpečnostním standardem postupy, pokyny, technická řešení a kritéria hodnocení při provádění ochrany utajovaných skutečností nebo certifikaci kryptografických prostředků,

h) certifikovaným kryptografickým prostředkem kryptografický prostředek, ke kterému Úřad vydal certifikát,

- i) kompromitací případ neoprávněného nebo nedovoleného nakládání s kryptografickými materiály, které svými následky způsobilo nebo by mohlo způsobit porušení ochrany utajovaných skutečností.

§ 3

Použití a nasazování kryptografických prostředků

(1) Nasazování a provozování kryptografického prostředku se provádí podle pokynů uvedených v provozní a klíčové dokumentaci schválené Úřadem.

(2) Instalaci kryptografického prostředku, nastavení kryptografických klíčů, zajišťování servisu kryptografického prostředku a evidenci kryptografického materiálu provádí pracovník kryptografické ochrany.

(3) Pracovník kryptografické ochrany utajovaných skutečností je osobou určenou minimálně pro ten stupeň utajení, který odpovídá stupni utajení skutečností, s nimiž se má seznamovat, je k této činnosti pověřen statutárním orgánem zaměstnavatele nebo Úřadem a je odborně způsobilý k manipulaci, distribuci a evidenci kryptografického materiálu. Za pracovníka kryptografické ochrany se rovněž považuje osoba vykonávající řídicí a kontrolní činnost při zabezpečování kryptografické ochrany utajovaných skutečností.

(4) Provozní obsluhu kryptografického prostředku vykonává osoba, která byla seznámena pracovníkem kryptografické ochrany s používáním kryptografického prostředku a je pro tuto činnost osobou určenou.

(5) Rozsah oprávnění a povinností pracovníka kryptografické ochrany utajovaných skutečností a provozní obsluhy při zajišťování provozu kryptografického prostředku je stanoven v provozní dokumentaci kryptografického prostředku.

(6) Při výskytu kompromitace nebo podezření na

kompromitaci statutární orgán organizace,¹⁾ kde k výskytu kompromitace nebo k podezření na kompromitaci došlo, toto oznámí neprodleně písemně Úřadu a zajistí, aby

- a) nemohlo dojít k dalšímu používání kompromitovaných kryptografických materiálů,
- b) u každého jednotlivého případu kompromitace se postupovalo v souladu s pokyny uvedenými v provozní dokumentaci nebo vydanými Úřadem,
- c) bylo umožněno pracovníkům Úřadu účastnit se šetření,
- d) bylo provedeno šetření za účelem zjištění příčiny a způsobu kompromitace a přijata nezbytná nápravná opatření,
- e) o výsledku šetření a přijatých opatřeních byl neprodleně písemně informován Úřad.

§ 4

Odborná způsobilost pracovníků kryptografické ochrany

(1) Odbornou způsobilost pracovníků kryptografické ochrany utajovaných skutečností zjišťuje a potvrzuje vydáním osvědčení odborné způsobilosti Úřad.

(2) Zjišťováním a potvrzováním odborné způsobilosti pracovníků kryptografické ochrany podle odstavce 1 může Úřad, na základě smlouvy uzavřené na dobu určitou, pověřit organizaci. Úřad může pověřit pouze organizaci, která prokáže příslušnou technickou vybavenost, organizační připravenost a odbornou způsobilost k vykonávání této činnosti (dále jen „školicí pracoviště“). Seznam školicích pracovišť je zveřejňován ve věstníku Úřadu. Toto pověření je nepřevoditelné. Úřad provádí průběžnou kontrolu dodržování podmínek smlouvy o pověření.

(3) Podmínkou uzavření smlouvy o pověření k zjišťování a potvrzování odborné způsobilosti pracovníků kryptografické ochrany je splnění zejména těchto kritérií:

- a) zajištění objektové, technické a administrativní bezpečnosti školicího pracoviště v souladu s požadavky na ochranu utajovaných skutečností,
- b) technické vybavení školicího pracoviště v rozsahu potřebném pro zabezpečované činnosti,
- c) provádění výuky osobami, které jsou osobami určenými a byly schváleny Úřadem,
- d) zpracování výukové dokumentace na všechny typy a druhy zabezpečovaných školení a její schválení Úřadem.

(4) Osvědčení o odborné způsobilosti pracovníků kryptografické ochrany, jehož vzor je uveden v příloze č. 1, vydává ten, kdo školení provádí, tedy Úřad nebo školicí pracoviště. Osvědčení obsahuje

- a) jméno, příjmení a rodné číslo držitele osvědčení,
- b) evidenční číslo osvědčení přidělené vydávajícím subjektem,
- c) identifikaci subjektu, který osvědčení o odborné způsobilosti pracovníků kryptografické ochrany vydal,
- d) rozsah vykonávaných kryptografických činností, pro které se osvědčení vydává, (rozsah oprávnění),
- e) dobu platnosti vydaného osvědčení, a
- f) místo a datum vydání, razítko, jméno a podpis oprávněného zástupce Úřadu nebo školicího pracoviště.

(5) Doba platnosti osvědčení o odborné způsobilosti pracovníka kryptografické ochrany je pro stupeň utajení „Vyhrazené“ 6 let a pro stupně utajení „Důvěrné“, „Tajné“ nebo „Přísně tajné“ 5 let.

(6) Platnost osvědčení o odborné způsobilosti pracovníka kryptografické ochrany vydaného podle odstavce 5 zaniká

- a) uplynutím doby, na kterou bylo vydáno, nebo
- b) skončila-li platnost osvědčení.²⁾

(7) Statutární orgán organizace, ve které je zřízeno pracoviště zabývající se kryptografickou ochranou, vede evidenci pracovníků kryptografické ochrany.

Postup a způsob certifikace kryptografických prostředků

§ 5

(1) Ověřování a schvalování způsobilosti kryptografických prostředků k ochraně utajovaných skutečností (dále jen „certifikace“) a vydávání certifikátu kryptografického prostředku provádí Úřad.

(2) Ověřováním způsobilosti kryptografických prostředků může Úřad, na základě smlouvy uzavřené na dobu určitou, pověřit organizaci (dále jen „pověřená organizace“). Seznam pověřených organizací zveřejňuje Úřad ve věstníku. Toto pověření je nepřevoditelné.

(3) Podmínkou pověření organizace je uzavření smlouvy o pověření k ověřování způsobilosti kryptografických prostředků k ochraně utajovaných skutečností. Smlouvu může Úřad uzavřít pouze s organizací, která splňuje zejména tyto požadavky:

¹⁾ § 2 odst. 8 zákona č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

²⁾ Zákon č. 148/1998 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- a) organizaci bylo vydáno potvrzení podle § 62 odst. 1 zákona,
- b) technické vybavení, organizační a personální obsazení bude v rozsahu potřebném pro zabezpečované činnosti,
- c) činnost organizace souvisí s posuzováním kryptografických prostředků,
- d) ověřování způsobilosti kryptografických prostředků bude prováděno osobami, které jsou osobami určenými a byly schváleny Úřadem, a
- e) Úřad schválil postupy pro provádění všech druhů zabezpečované činnosti předložené organizací.

(4) Úřad provádí průběžnou kontrolu dodržování podmínek pro uzavření smlouvy o pověření k ověřování způsobilosti kryptografických prostředků k ochraně utajovaných skutečností.

§ 6

(1) O provedení certifikace je oprávněn požádat výrobce kryptografického prostředku nebo orgán státu³⁾ nebo organizace, který je k tomu výrobcem písemně zmocněn, (dále jen „žadatel“).

(2) Žádost o provedení certifikace (dále jen „žádost“) obsahuje

- a) obchodní firmu, název, nebo jméno a příjmení žadatele,
- b) sídlo a identifikační číslo žadatele, pokud bylo přiděleno,
- c) obchodní název a úplné typové označení kryptografického prostředku,
- d) účel užití kryptografického prostředku a stupeň utajení, pro který má být kryptografický prostředek používán,
- e) obchodní firmu nebo jméno a příjmení a sídlo výrobce,
- f) způsob zajištění a distribuce kryptografických materiálů, a
- g) způsob zajištění záručního a pozáručního servisu kryptografického prostředku.

(3) K žádosti se přikládá

- a) písemné zmocnění výrobce k podání žádosti o provedení certifikace, není-li žadatel výrobcem kryptografického prostředku,
- b) kopie potvrzení vydaného Úřadem žadateli podle § 62 odst. 1 zákona,
- c) kopie osvědčení a certifikátů nebo obdobných do-

kumentů vydaných zahraničními akreditovanými certifikačními pracovišti pro kryptografický prostředek, který má být certifikován,

- d) doklad o splnění požadavků na bezpečnost, technickou způsobilost a elektromagnetickou kompatibilitu kryptografického prostředku a na ochranu životního prostředí, stanovených technickými předpisy a zvláštními právními předpisy,⁴⁾
- e) písemné prohlášení výrobce, že je schopen trvale zajistit ve výrobě a při zabezpečování servisu dodržení shodných technických parametrů a provozních vlastností odpovídajících schválenému typu certifikovaného kryptografického prostředku, a
- f) dva funkční vzorky kryptografického prostředku, včetně klíčových a jiných materiálů nezbytných k provozování prostředku.

(4) Při certifikaci Úřad přihlíží k přiloženým osvědčením a certifikátům nebo obdobným dokumentům vydaným zahraničními akreditovanými certifikačními pracovišti.

(5) Podle požadavků Úřadu a v závislosti na určení kryptografického prostředku se k žádosti o certifikaci přikládá soubor průvodní dokumentace kryptografického prostředku v rozsahu stanoveném bezpečnostními standardy. Příslušné bezpečnostní standardy Úřad poskytne žadateli na základě písemné žádosti.

(6) Úřad zkontroluje úplnost předané žádosti a průvodní dokumentace a přezkoumá funkčnost předaných vzorků kryptografického prostředku určeného k certifikaci. V případě zjištění nedostatků vyzve žadatele, aby ve stanoveném termínu nedostatky odstranil. Neodstraní-li žadatel nedostatky, Úřad certifikaci neprovede a vrátí podklady poskytnuté žadatelem, dokumentaci přiloženou k žádosti a další vyžádané doplňující podklady potřebné k provedení certifikace.

(7) Úřad si v případě potřeby může v průběhu certifikace vyžádat další doplňující podklady nebo údaje potřebné k jejímu provedení.

(8) K certifikaci kryptografických prostředků Severoatlantické aliance nebo její členské země určených k ochraně utajovaných skutečností žadatel předkládá žádost podle odstavce 2 a kopii certifikátu nebo jemu na roveň postaveného dokumentu vydaného certifikačním orgánem Severoatlantické aliance nebo příslušným národním certifikačním orgánem její členské země.

(9) Informace o zahájení certifikace, ukončení certifikace a výsledku certifikace poskytuje Úřad pou-

³⁾ § 2 odst. 7 zákona č. 148/1998 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

⁴⁾ Zákon č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění zákona č. 71/2000 Sb.

Zákon č. 151/2000 Sb., o telekomunikacích a o změně dalších zákonů.

ze žadatelem. Po dobu certifikace Úřad neposkytuje informace o průběhu a dílčích výsledcích prováděné certifikace.

§ 7

(1) V případě shody kryptografického prostředku s bezpečnostními standardy Úřad vydá žadateli certifikát potvrzující způsobilost kryptografického prostředku k ochraně utajovaných skutečností příslušného stupně utajení při dodržení schválených provozních podmínek a pravidel pro jeho bezpečné provozování.

(2) Úřad po skončení certifikace vrátí žadateli vzorky kryptografického prostředku předložené k certifikaci. Žádost, podklady poskytnuté žadatelem, dokumentace přiložená k žádosti a další vyžádané doplňující podklady potřebné k provedení certifikace se žadateli nevracejí.

(3) Nejpozději 6 měsíců před uplynutím doby platnosti certifikátu předkládá žadatel Úřadu žádost o její prodloužení.

(4) Platnost certifikátu vydaného podle odstavce 1 zaniká

- a) uplynutím doby, na kterou byl vydán,
- b) pokud kryptografický prostředek pozbyl způsobilost k ochraně utajovaných skutečností, nebo
- c) pokud kryptografický prostředek pozbyl shody s bezpečnostními standardy.

§ 8

Náležitosti certifikátu kryptografického prostředku

(1) Certifikát kryptografického prostředku, jehož vzor je uveden v příloze č. 2, obsahuje

- a) identifikaci kryptografického prostředku včetně označení typu a verze, pro který je vydáván,
- b) identifikaci certifikátu přidělenou Úřadem,
- c) identifikaci držitele certifikátu,
- d) identifikaci výrobce kryptografického prostředku,
- e) stupeň utajení utajovaných skutečností, pro který byla schválena jeho způsobilost,
- f) dobu platnosti certifikátu, a
- g) datum vydání, razítko se státním znakem a podpis ředitele Úřadu.

(2) Součástí certifikátu je certifikační zpráva, která obsahuje

- a) podmínky provozování kryptografického prostředku, a
- b) případná omezení podmiňující platnost certifikátu.

§ 9

Vedení evidence certifikovaných kryptografických prostředků

(1) Úřad vede evidenci certifikovaných kryptografických prostředků. K certifikovanému kryptografickému prostředku se vede certifikační spis, do kterého se zakládá žádost, podklady poskytnuté žadatelem, dokumentace přiložená k žádosti, další vyžádané doplňující podklady potřebné k provedení certifikace, certifikační zpráva a kopie vydaného certifikátu.

(2) Skartační lhůta certifikačního spisu začíná běžet uplynutím doby platnosti certifikátu a činí nejmenší 15 let.

Ustanovení přechodná a závěrečná

§ 10

Přechodná ustanovení

(1) Kryptografický prostředek, který byl ke dni 31. října 1998 používán k ochraně státního, hospodářského nebo služebního tajemství a kterému bylo nejpozději k tomuto dni statutárním orgánem⁵⁾ schváleno jeho používání k ochraně státního, hospodářského a služebního tajemství, se může používat k ochraně utajovaných skutečností schváleného stupně utajení nejpozději do 31. prosince 2002.

(2) Statutární orgán⁵⁾ vyhotoví seznam kryptografických prostředků, které budou podle odstavce 1 i nadále používány pro ochranu utajovaných skutečností, a předloží jej Úřadu nejpozději do 60 dnů ode dne účinnosti této vyhlášky.

(3) Certifikát kryptografického prostředku vydaný Národním bezpečnostním úřadem podle vyhlášky č. 76/1999 Sb., o zajištění kryptografické ochrany utajovaných skutečností, provádění certifikace kryptografických prostředků a náležitostech certifikátu, ve znění vyhlášky č. 109/1999 Sb., se považuje za certifikát vydaný podle § 7 této vyhlášky.

(4) Osvědčení pracovníka šifrové služby vydané oprávněným školicím pracovištěm orgánu státu do 31. října 1998 a osvědčení pracovníka kryptografické ochrany vydané oprávněným školicím pracovištěm orgánu státu do 26. dubna 1999 se považují za osvědčení o odborné způsobilosti pracovníka kryptografické ochrany podle § 4 této vyhlášky. Platnost těchto osvědčení končí uplynutím doby, na kterou byly vydány, nejpozději dnem 31. prosince 2002, pokud je pracovník osobou určenou podle § 3 odst. 3 této vyhlášky.

(5) Potvrzení o odborné způsobilosti pracovníka kryptografické ochrany vydané podle vyhlášky č. 76/1999 Sb., o zajištění kryptografické ochrany utajova-

⁵⁾ § 2 odst. 9 zákona č. 148/1998 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

ných skutečností, provádění certifikace kryptografických prostředků a náležitostech certifikátu, ve znění vyhlášky č. 109/1999 Sb., se považuje za osvědčení o odborné způsobilosti pracovníka kryptografické ochrany podle § 4 této vyhlášky.

§ 11

Zrušují se:

1. vyhláška Národního bezpečnostního úřadu č. 76/1999 Sb., o zajištění kryptografické ochrany utajovaných skutečností, provádění certifikace kryptografických prostředků a náležitostech certifikátu.

2. vyhláška Národního bezpečnostního úřadu č. 109/1999 Sb., kterou se mění vyhláška Národního bezpečnostního úřadu č. 76/1999 Sb., o zajištění kryptografické ochrany utajovaných skutečností, provádění certifikace kryptografických prostředků a náležitostech certifikátu.

§ 12

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

Ředitel:

Ing. Kadlec v. r.

Příloha č. 1 k vyhlášce č. 136/2001 Sb.

OSVĚDČENÍ

odborné způsobilosti pracovníka kryptografické ochrany

Evidenční číslo:

Držitel osvědčení:

Jméno a příjmení Rodné číslo.....

Vydávající subjekt:

Název

Sídlo IČ

**Držitel tohoto osvědčení je odborně způsobilý k výkonu činnosti pracovníka
kryptografické ochrany utajovaných skutečností v rozsahu**

.....
.....
.....
(rozsah oprávnění)

Platnost osvědčení do:

Razítko

Místo a datum vydání

Jméno a podpis

Příloha č. 2 k vyhlášce č. 136/2001 Sb.

NÁRODNÍ BEZPEČNOSTNÍ ÚŘAD

Národní bezpečnostní úřad vydává podle § 53 zákona č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

C E R T I F I K Á T

Číslo:

kryptografického prostředku.....
(název, typové označení)

držitel certifikátu:

IČ:

sídlo:

výrobce:

IČ:

sídlo:

kterým se potvrzuje způsobilost kryptografického prostředku pro ochranu utajovaných skutečností do stupně utajení

.....

Platnost certifikátu do:

Datum vydání certifikátu:

Ředitel
Národního bezpečnostního úřadu



Vydává a tiskne: Tiskárna Ministerstva vnitra, p. o., Bartůňkova 4, pošt. schr. 10, 149 01 Praha 415, telefon (02) 792 70 11, fax (02) 795 26 03 – **Redakce:** Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3, pošt. schr. 21/SB, 170 34 Praha 7-Holešovice, telefon: (02) 614 32341 a 614 33502, fax (02) 614 33502 – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – MORAVIAPRESS, a. s., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, telefon 0627/305 161, fax: 0627/321 417. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a titul distribuuje Magnet-Press Slovakia, s. r. o., Teslova 12, 821 02 Bratislava, tel./fax: 00421 7 525 46 28, 525 45 59. **Roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku včetně rejstříku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Sbírce zákonů. Závěrečné vyúčtování se provádí po dodání kompletního ročníku na základě počtu skutečně vydaných částek (první záloha na rok 2001 činí 3000,- Kč) – Vychází podle potřeby – **Distribuce:** celoroční předplatné i objednávky jednotlivých částek – MORAVIAPRESS, a. s., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, telefon: 0627/305 179, 305 153, fax: 0627/321 417. **Internetová prodejna:** www.sbirkyzakonu.cz – **Drobný prodej – Benešov:** HAAGER – Potřeby školní a kancelářské, Masarykovo nám. 101; **Bohumín:** ŽDB, a. s., technická knihovna, Bezručova 300; **Brno:** Vyšehrad, s. r. o., Kapucínské nám. 11, Knihkupectví M. Ženíška, Květinářská 1, M.C.DES, Cejl 76, SEVT, a. s., Česká 14; **České Budějovice:** PROSPEKTRUM, Kněžská 18, SEVT, a. s., Česká 3; **Hradec Králové:** TECHNOR, Hořícká 405; **Cheb:** EFREX, s. r. o., Karlova 31; **Chomutov:** DDD Knihkupectví – Antikvariát, Ruská 85; **Kadaň:** Knihařství – Přibíková, J. Švermy 14; **Kladno:** eL VaN, Ke Stadionu 1953; **Klatovy:** Krameriovo knihkupectví, Klatovy 169/I.; **Liberec:** Podještědské knihkupectví, Moskevská 28; **Most:** Knihkupectví Šeříková, Ilona Růžičková, Šeříková 529/1057, Knihkupectví „U Knihomila“, Ing. Romana Kopková, Moskevská 1999; **Napajedla:** Ing. Miroslav Kučeřík, Svato-plukova 1282; **Olomouc:** ANAG, spol. s r. o., Denisova č. 2, BONUM, Ostružnická 10, Týcho, Ostružnická 3; **Ostrava:** LIBREX, Nádražní 14, Profesio, Hollarova 14, SEVT, a. s., Nádražní 29; **Pardubice:** LEJHANEC, s. r. o., Sladkovského 414; **Plzeň:** ADMINA, Úslavská 2, EDICUM, Vojanova 45, Technické normy, Lábkova pav. č. 5; **Praha 1:** Dům učebnic a knih Černá Labuť, Na Poříčí 25, FIŠER-KLEMENTINUM, Karlova 1, KANT CZ, s. r. o., Hybernská 5, LINDE Praha, a. s., Opletalova 35, Moraviapress, a. s., Na Florenci 7-9, tel.: 02/232 07 66, PROSPEKTRUM, Na Poříčí 7; **Praha 2:** ANAG, spol. s r. o., nám. Míru 9 (Národní dům), BMSS START, s. r. o., Vinohradská 190, NEWSLETTER PRAHA, Šafaříkova 11; **Praha 4:** PROSPEKTRUM, Nákupní centrum Budějovická, Olbrachtova 64, SEVT, a. s., Jihlavská 405; **Praha 5:** SEVT, a. s., E. Peškové 14; **Praha 6:** PPP – Staňková Isabela, Puškinovo nám. 17; **Praha 8:** JASIPA, Zenklova 60, Specializovaná prodejna Sbírky zákonů, Sokolovská 35, tel.: 02/24 81 35 48; **Praha 10:** Abonentní tiskový servis, Hájek 40, Uhřetěves; **Přerov:** Knihkupectví EM-ZET, Bartošova 9; **Sokolov:** KAMA, Kalousek Milan, K. H. Borovského 22, tel.: 0168/303 402; **Šumperk:** Knihkupectví D-G, Hlavní tř. 23; **Tábor:** Milada Šimonová – EMU, Budějovická 928; **Teplice:** L + N knihkupectví, Kapelní 4; **Irutnov:** Galerie ALFA, Bulharská 58; **Ústí nad Labem:** Severočeská distribuční, s. r. o., Havříská 327, tel.: 047/560 38 66, fax: 047/560 38 77; **Zábřeh:** Knihkupectví PATKA, Žižkova 45; **Žatec:** Prodejna U Pivovaru, Žižkovo nám. 76. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. **Reklama:** informace na tel. čísle 0627/305 168. V písemném styku vždy uvádějte IČO (právnícká osoba), rodné číslo (fyzická osoba). **Podávání novinových zásilek** povoleno Českou poštou, s. p., Odštěpný závod Jižní Morava Ředitelství v Brně č. j. P/2-4463/95 ze dne 8. 11. 1995.