



SBÍRKA ZÁKONŮ

ČESKÁ REPUBLIKA

Částka 150

Rozeslána dne 28. prosince 2011

Cena Kč 65,-

O B S A H:

- 429. Vyhláška o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad
 - 430. Vyhláška, kterou se mění vyhláška č. 399/2010 Sb., kterou se mění vyhláška Ministerstva spravedlnosti č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů
 - 431. Vyhláška, kterou se mění vyhláška č. 223/2005 Sb., o některých dokladech o vzdělání, ve znění pozdějších předpisů
 - 432. Vyhláška o zajištění kryptografické ochrany utajovaných informací
 - 433. Vyhláška, kterou se mění vyhláška č. 529/2005 Sb., o administrativní bezpečnosti a o registrech utajovaných informací, ve znění vyhlášky č. 55/2008 Sb.
 - 434. Vyhláška, kterou se mění vyhláška č. 525/2005 Sb., o provádění certifikace při zabezpečování kryptografické ochrany utajovaných informací
 - 435. Sdělení Ministerstva práce a sociálních věcí o vyhlášení průměrné mzdy v národním hospodářství za 1. až 3. čtvrtletí 2011 pro účely zákona o zaměstnanosti
-

429**VYHLÁŠKA**

ze dne 13. prosince 2011

**o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného
a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad**

Ministerstvo práce a sociálních věcí stanoví podle
§ 189 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce:

§ 1

**Sazba základní náhrady
za používání silničních motorových vozidel**

Sazba základní náhrady za 1 km jízdy podle § 157
odst. 4 zákoníku práce činí nejméně u

- a) jednostopých vozidel a tříkolek 1,00 Kč,
- b) osobních silničních motorových vozidel 3,70 Kč.

Stravné**§ 2**

Za každý kalendářní den pracovní cesty poskytne
zaměstnavatel zaměstnanci stravné podle § 163 odst. 1
zákoníku práce nejméně ve výši

- a) 64 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
- b) 96 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin,
nejdéle však 18 hodin,
- c) 151 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

§ 3

Za každý kalendářní den pracovní cesty poskytne
zaměstnavatel zaměstnanci stravné podle § 176 odst. 1
zákoníku práce ve výši

- a) 64 Kč až 76 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 ho-
din,
- b) 96 Kč až 116 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než
12 hodin, nejdéle však 18 hodin,
- c) 151 Kč až 181 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než
18 hodin.

§ 4**Průměrná cena pohonných hmot**

Výše průměrné ceny za 1 litr pohonné hmoty po-
dle § 158 odst. 3 věty třetí zákoníku práce činí

- a) 34,90 Kč u benzínu automobilového 95 oktanů,
- b) 36,80 Kč u benzínu automobilového 98 oktanů,
- c) 34,70 Kč u motorové nafty.

§ 5

Vyhláška č. 377/2010 Sb., kterou se pro účely po-
skytování cestovních náhrad mění sazba základní ná-
hrady za používání silničních motorových vozidel
a stravné a stanoví průměrná cena pohonných hmot,
se zrušuje.

§ 6

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna
2012.

Ministr:

Dr. Ing. Drábek v. r.

430**VYHLÁŠKA**

ze dne 15. prosince 2011,

kterou se mění vyhláška č. 399/2010 Sb., kterou se mění vyhláška Ministerstva spravedlnosti č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů

Ministerstvo spravedlnosti stanoví po předchozím vyjádření České advokátní komory podle § 22 odst. 3 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění zákona č. 79/2006 Sb., (dále jen „zákon“):

poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů, se slova „dnem 1. ledna 2012“ nahrazují slovy „dnem 31. prosince 2012“.

Čl. I

V čl. III bodu 2 vyhlášky č. 399/2010 Sb., kterou se mění vyhláška Ministerstva spravedlnosti č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za

Čl. II**Účinnost**

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem jejího vyhlášení.

Ministr:

JUDr. Pospíšil v. r.

431**VYHLÁŠKA**

ze dne 15. prosince 2011,

**kterou se mění vyhláška č. 223/2005 Sb., o některých dokladech o vzdělání,
ve znění pozdějších předpisů**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví podle § 28 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění zákona č. 179/2006 Sb.:

Čl. I

V příloze č. 8a k této vyhlášce vzor tiskopisu Vysvědčení o maturitní zkoušce pro střední školy – líc a rub – polské zní:

„ČESKÁ REPUBLIKA

Obor vzdělání (kód a název)–Profil kształcenia (kod i nazwa):

IZO

Třída–Klasa:

Evidenční číslo žáka–Numer ewidencyjny ucznia:

Školní rok–Rok szkolny:

VYSVĚDČENÍ O MATURITNÍ ZKOUŠCE ŚWIADECTWO EGZAMINU MATURALNEGO

Jméno a příjmení–Imię i nazwisko:

Datum narození–Data urodzenia: Rodné číslo–Numer ewidencyjny:

Místo narození–Miejsce urodzenia:

Státní občanství–Obywatelstwo:

Maturitní zkoušku vykonal(a)–Egzamin maturalny zdał(a)

ve společné části z předmětů–w części wspólnej z przedmiotów

.....	s prospěchem	.....	v úrovni obtížnosti	.....
.....	z wynikiem	.....	poziom trudności	.....
.....	s prospěchem	.....	v úrovni obtížnosti	.....
.....	z wynikiem	.....	poziom trudności	.....
.....	s prospěchem	.....	v úrovni obtížnosti	.....
.....	z wynikiem	.....	poziom trudności	.....

v profilové části z předmětů–w części profilowej z przedmiotów

.....	s prospěchem	.....
.....	z wynikiem	.....
.....	s prospěchem	.....
.....	z wynikiem	.....
.....	s prospěchem	.....
.....	z wynikiem	.....

Celkové hodnocení–Postęp ogólny:

V
W

dne
dnia

L-8

ředitel(ka) školy–dyrektor szkoły

řidni učitel(ka)–wychowawca klasy

Nepovinnou maturitní zkoušku vykonal(a)–Nadobowiązkowy egzamin maturalny zdał(a)**ve společné části z předmětů–w części wspólnej z przedmiotów**

.....	s prospěchem	.....	v úrovni obtížnosti	.....
.....	z wynikiem	.....	poziom trudności	.....
.....	s prospěchem	.....	v úrovni obtížnosti	.....
.....	z wynikiem	.....	poziom trudności	.....
.....	s prospěchem	.....	v úrovni obtížnosti	.....
.....	z wynikiem	.....	poziom trudności	.....

v profilové části z předmětů–w części profilowej z przedmiotów

.....	s prospěchem	.....
.....	z wynikiem	.....
.....	s prospěchem	.....
.....	z wynikiem	.....

Úspěšným vykonáním maturitní zkoušky získal(a) absolvent(ka) střední vzdělání s maturitní zkouškou.
Absolwent(ka) zdał(a) pomyślnie egzamin maturalny i uzyskał(a) wykształcenie średnie z maturą.

Maturitní zkouška byla vykonána v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a podle vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou.

Egzamin maturalny został zdany zgodnie z Ustawą nr 561/2004 Dz.U., o kształceniu przedszkolnym, podstawowym, średnim, wyższym zawodowym i innym (Ustawa Szkolna) i zgodnie z rozporządzeniem nr 177/2009 Dz.U., o szczegółowych warunkach ukończenia kształcenia egzaminem maturalnym.

Uznane maturitní zkoušky žáka, který již získal střední vzdělání s maturitní zkouškou vykonáním maturitní zkoušky v předchozím vzdělávání:

Uznane egzaminy maturalne ucznia, który zdobył wykształcenie średnie z maturą, zdając egzamin maturalny we wcześniejszym procesie kształcenia:

L.S.

ředitel(ka) školy–dyrektor szkoły

stupnice prospěchu skala ocen	wybory celujący	chvalitebny chwalebny	dobry dobry	dostatečný dostateczny	niedostatečný niedostateczny
----------------------------------	--------------------	--------------------------	----------------	---------------------------	---------------------------------

Celkové hodnocení–ocena ogólna
prospěl(a) s vyznamenáním–otrzymał(a) promocję z wyróżnieniem
prospěl(a)–otrzymał(a) promocję
neprospěl(a)–nie otrzymał(a) promocji

Výšeodkazí vydání:

Ścieżka o číslo wywodzący:

Čl. II
Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2012.

Ministr:
Mgr. Dobeš v. r.

432**VYHLÁŠKA**

ze dne 16. prosince 2011

o zajištění kryptografické ochrany utajovaných informací

Národní bezpečnostní úřad stanoví podle § 44 a § 53 písm. j) zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění zákona č. 255/2011 Sb., (dále jen „zákon“):

§ 1**Předmět úpravy**

Tato vyhláška stanoví podrobnosti o odborné zkoušce, způsoby a prostředky manipulace s kryptografickým materiálem, podrobnosti způsobu vyznačování náležitostí na utajované informaci z oblasti kryptografické ochrany a administrativní pomůcky kryptografické ochrany a další podrobnosti k zajištění kryptografické ochrany utajovaných informací.

§ 2**Vymezení pojmů**

Pro účely této vyhlášky se rozumí

- a) kryptografickou zásilkou kryptografický materiál vybavený k přepravě, přepravovaný nebo doručený adresátovi na místo určené do ukončení její přepravy a jejího otevření,
- b) přepravou kryptografické zásilky její dopravení mimo objekt¹⁾ orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby za účelem jejího doručení adresátovi,
- c) přenášením kryptografického materiálu jeho přepravování mimo objekt orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby, jehož cílem není jeho doručení,
- d) kryptografickým dokumentem listina nebo jiný nosič informací obsahující utajované informace kryptografické ochrany,
- e) kryptografickým prostředkem hardwarový nebo softwarový produkt určený ke kryptografické ochraně,
- f) kryptografickým klíčem utajovaný proměnný pa-

rametr nezbytný k jednoznačnému zašifrování a odšifrování dat,

- g) klíčovým materiálem kryptografický klíč na nosiči,
- h) heslovým materiálem utajovaný znakový řetězec na nosiči, ze kterého je odvozován kryptografický klíč nebo který je použit k autentizaci,
- i) materiálem k zajištění funkce kryptografického prostředku klíčový materiál a heslový materiál pro kryptografickou operaci.

Podrobnosti zajišťování odborné zkoušky**§ 3****Náležitosti přihlášky k odborné zkoušce**

(K § 39 odst. 2 zákona)

Přihláška k odborné zkoušce obsahuje

- a) identifikaci žadatele
 1. obchodní firmou, popřípadě názvem, sídlem a identifikačním číslem, bylo-li přiděleno, je-li žadatelem právnická osoba,
 2. obchodní firmou, popřípadě jménem, popřípadě jmény, příjmením, případně odlišujícím dodatkem, místem trvalého pobytu nebo u cizince místem obdobného pobytu a místem podnikání, liší-li se od místa trvalého nebo obdobného pobytu, datem narození a identifikačním číslem, bylo-li přiděleno, je-li žadatelem fyzická osoba, která je podnikatelem, nebo
 3. názvem, sídlem, identifikačním číslem a jménem, popřípadě jmény a příjmením odpovědné osoby, jde-li o orgán státu,
- b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození pracovníka přihlášeného k odborné zkoušce,
- c) kopii platného osvědčení fyzické osoby,
- d) rozsah vykonávaných činností, pro které má být

¹⁾ § 24 odst. 2 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění zákona č. 255/2011 Sb.

osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti pracovníka kryptografické ochrany vydáno, a

- e) místo, datum, otisk razítka žadatele, jméno, popřípadě jména, příjmení a podpis odpovědné osoby orgánu státu, nebo jí pověřené osoby, nebo právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby.

§ 4

Organizace, obsah a způsob provádění odborné zkoušky

(K § 39 odst. 1 a 2 zákona)

(1) Zkušební komise je tříčlenná a je složena ze zástupců Národního bezpečnostního úřadu (dále jen „Úřad“) nebo pověřeného orgánu státu, který zvláštní odbornou způsobilost ověřuje.

(2) Členem zkušební komise může být jmenován jen pracovník kryptografické ochrany, který je držitelem platného osvědčení fyzické osoby, nejméně pro stupeň utajení, pro který je odborná zkouška vykonávána, s dobou praxe v oblasti kryptografické ochrany nejméně 3 roky. Alespoň jeden z členů zkušební komise musí být oprávněn provádět přípravu pracovníka kryptografické ochrany.

(3) Zkušební komise rozhoduje většinou hlasů. Výsledek odborné zkoušky se hodnotí stupněm „prospěl“ nebo „neprospěl“. V případě, že pracovník přihlášený k odborné zkoušce neprospěl, seznámí předseda zkušební komise žadatele s důvody tohoto hodnocení.

(4) O průběhu odborné přípravy a vykonání odborné zkoušky se vede protokol. Protokol o provedení odborné zkoušky podepisují všichni členové zkušební komise. Lhůta pro jeho skartaci začíná běžet uplynutím doby platnosti osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti nebo dnem, kdy byl žadatel, který neprospěl, seznámen s důvody tohoto hodnocení.

(5) Pokud je část odborné zkoušky prováděna na základě smlouvy o zajištění činnosti podle § 39 odst. 3 písm. b) zákona, vydává tento subjekt písemný doklad o jejím výsledku.

§ 5

Náležitosti osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti

(K § 39 odst. 1 zákona)

Osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti pracovníka kryptografické ochrany obsahuje

- a) evidenční číslo osvědčení,

- b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození držitele osvědčení,
- c) identifikaci subjektu vydávajícího osvědčení názvem orgánu státu, sídlem a identifikačním číslem,
- d) vymezení rozsahu odborné způsobilosti k výkonu kryptografické ochrany,
- e) datum vydání a dobu platnosti osvědčení a
- f) otisk razítka, jméno, popřípadě jména, příjmení a podpis oprávněného zástupce subjektu vydávajícího osvědčení.

§ 6

Žádost o uzavření smlouvy k provádění odborné zkoušky nebo její části

(K § 39 odst. 3 a § 52 zákona)

Žádost o uzavření smlouvy k provádění odborné zkoušky a vydávání osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti pracovníka kryptografické ochrany nebo smlouvy k provádění části odborné zkoušky obsahuje

- a) název žadatele, jméno, popřípadě jména a příjmení odpovědné osoby,
- b) adresu žadatele,
- c) identifikační číslo žadatele, bylo-li přiděleno,
- d) jméno, popřípadě jména a příjmení kontaktního zaměstnance žadatele a kontaktní spojení na něj,
- e) vymezení požadovaného rozsahu provádění odborné zkoušky,
- f) doklad o organizačním, personálním, technickém a materiálním zabezpečení provádění odborné zkoušky nebo části odborné zkoušky a
- g) jméno, popřípadě jména, příjmení a podpis odpovědné osoby žadatele.

Minimální požadavky na zajištění bezpečnostní správy kryptografické ochrany

§ 7

(1) Za bezpečnostní správu kryptografické ochrany se pro účely této vyhlášky považuje plnění opatření v oblasti personální, administrativní a fyzické bezpečnosti, bezpečnosti informačních nebo komunikačních systémů při zajišťování kryptografické ochrany.

(2) Bezpečnostní správu kryptografické ochrany podle odstavce 1 určí odpovědná osoba nebo jí pověřená osoba v orgánu státu, u právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby tam, kde se provádí výkon kryptografické ochrany.

(3) Bezpečnostní správu kryptografické ochrany vykonává

- a) bezpečnostní správce kryptografické ochrany, který odpovídá za komplexní zajištění, bezpečné provádění a kontrolu kryptografické ochrany a k tomu zpracovává příslušnou bezpečnostní dokumentaci kryptografické ochrany,
- b) správce kryptografického materiálu, který odpovídá za bezpečné ukládání a evidenci kryptografického materiálu, administrativních pomůcek, evidenci pracovníků, kryptografické ochrany, pracovníků provozní obsluhy kryptografických prostředků a kurýrů kryptografického materiálu, a
- c) vedoucí zaměstnanec, který je nadřízený pracovníku kryptografické ochrany a kterému to vyplývá z jeho pracovního zařazení.

(4) Úkoly správců podle odstavce 3 písm. a) a b) stanoví bezpečnostní standardy [§ 2 písm. j) zákona]. Jednotlivé činnosti vyplývající z role správce kryptografického materiálu lze rozdělit mezi více pověřených pracovníků kryptografické ochrany.

Podrobnosti zajišťování provozu kryptografického prostředku

§ 8

Instalace a obsluha kryptografického prostředku

(1) Instalaci kryptografického prostředku a zajišťování provozu a servisu kryptografického prostředku, činnosti bezprostředně související s nastavením materiálů k zajištění funkce kryptografického prostředku a plnění bezpečnostních opatření správy provozovaného kryptografického prostředku provádí pracovník speciální obsluhy kryptografického prostředku. Požadavky na zajištění speciální obsluhy kryptografického prostředku stanoví bezpečnostní standardy [§ 2 písm. j) zákona] a jsou uvedeny v certifikační zprávě kryptografického prostředku (§ 46 odst. 13 zákona).

(2) Rozsah oprávnění a činností pracovníka speciální obsluhy kryptografického prostředku a pracovníka provozní obsluhy kryptografického prostředku a jeho zaškolení se stanoví v provozní dokumentaci kryptografického prostředku.

(3) Kryptografický prostředek zastavěný do mobilního systému se zabezpečuje opatřeními fyzické bezpečnosti v souladu s certifikační zprávou kryptografického prostředku (§ 46 odst. 13 zákona).

(4) Pro účely provádění záznamů o používání

kryptografického prostředku a materiálu k zajištění jeho funkce se používá provozní deník kryptografického prostředku, kterým je kniha nebo sešit.

(5) Pro vydání provozního deníku kryptografického prostředku a jeho úpravu před vzetím do užívání se použijí ustanovení § 17 odst. 2 a 3 obdobně.

(6) Provozní deník kryptografického prostředku musí být na vhodném místě označen stupněm utajení a evidenčním číslem. Doplňující označení provozního deníku kryptografického prostředku slovem „KRYPTO“ se provádí v souladu s certifikační zprávou kryptografického prostředku (§ 46 odst. 13 zákona).

§ 9

Výroba a používání materiálu k zajištění funkce kryptografického prostředku

(1) Způsob a podmínky výroby, označování, manipulace, nastavení, používání a ničení materiálu k zajištění funkce kryptografického prostředku stanoví provozní dokumentace kryptografického prostředku a bezpečnostní standardy [§ 2 písm. j) zákona].

(2) Výrobu materiálu k zajištění funkce kryptografického prostředku musí provádět pověřený pracovník speciální obsluhy kryptografického prostředku na kryptografickém pracovišti určeném k výrobě materiálu k zajištění funkce kryptografického prostředku. K této činnosti musí být pracovník kryptografické ochrany držitelem platného osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti pracovníka kryptografické ochrany, ve kterém je uvedeno oprávnění k výrobě materiálů k zajištění funkce kryptografického prostředku.

Způsob zaškolování a vzor potvrzení pracovníka provozní obsluhy kryptografického prostředku a kurýra kryptografického materiálu

§ 10

Provozní obsluha kryptografického prostředku

(1) Pro kryptografický prostředek, u kterého je provozní obsluha vyžadována, zajistí zaškolení pracovníka provozní obsluhy kryptografického prostředku bezpečnostní správce kryptografické ochrany. Po provedení zaškolení vydá subjekt, který zaškolení provedl, zaškolené osobě potvrzení o zaškolení pracovníka provozní obsluhy kryptografického prostředku.

(2) Vzor potvrzení o zaškolení pracovníka provozní obsluhy kryptografického prostředku je stanoven v příloze č. 1 k této vyhlášce.

(3) Pro kryptografický prostředek, který je podle certifikační zprávy kryptografického prostředku současně koncovým zařízením komunikačního nebo informačního systému a u kterého je výkon jeho uživatelských funkcí součástí obsluhy koncového zařízení vykonávané uživatelem komunikačního nebo informačního systému, nemusí být provozní obsluha vyžadována. Pokud jsou požadavky na provoz takového kryptografického prostředku zapracovány do provozní dokumentace komunikačního nebo informačního systému, musí být uživatel k obsluze kryptografického prostředku proškolen v rámci tohoto komunikačního nebo informačního systému.

§ 11

Kurýr kryptografického materiálu

(1) Zaškolení kurýra kryptografického materiálu zajišťuje bezpečnostní správce kryptografické ochrany. Po provedení zaškolení vydá subjekt, který zaškolení provedl, zaškolené osobě potvrzení o zaškolení kurýra kryptografického materiálu. Obsah školení kurýra kryptografického materiálu stanoví bezpečnostní standard [§ 2 písm. j) zákona].

(2) Vzor potvrzení o zaškolení kurýra kryptografického materiálu je stanoven v příloze č. 2 k této vyhlášce.

Podrobnosti způsobu vyznačování náležitostí na utajované informaci z oblasti kryptografické ochrany

§ 12

Označování kryptografického materiálu

(1) Označování kryptografického prostředku upravuje jeho certifikační zpráva.

(2) Materiál k zajištění funkce kryptografického prostředku se označí stupněm utajení; klíčový materiál se dále označí slovem „KRYPTO“. Evidenčním číslem materiálu k zajištění funkce kryptografického prostředku je evidenční označení materiálu stanovené výrobcem materiálu k zajištění funkce kryptografického prostředku.

(3) Materiál k zajištění funkce kryptografického prostředku, který je provozován v režimu schváleného testování nebo školení, se označí stupněm utajení podle certifikační zprávy kryptografického prostředku, pokud je vyžadován, a doplňujícím slovem „CVIČNÉ“.

(4) Kryptografický dokument v listinné podobě se

označí slovem „KRYPTO“ v horní a dolní části na každé straně dokumentu za stupněm utajení a číslem jednacím; doplňkově jej lze označit evidenčním číslem. U kryptografického dokumentu v nelistinné podobě se označení slovem „KRYPTO“, stupněm utajení a evidenčním číslem vyznačí na popisném štítku nebo přímo na kryptografickém dokumentu, pokud dále není stanoveno jinak (§ 13 a 15).

§ 13

Náležitosti kryptografického dokumentu v listinné podobě

(1) Na kryptografický dokument v listinné podobě se uvede název orgánu státu nebo právnické osoby anebo jméno, popřípadě jména a příjmení podnikající fyzické osoby, kde kryptografický dokument vznikl, místo a datum vyhotovení, číslo jednacím dokumentu, stupeň utajení, označení slovem „KRYPTO“, číslo výtisku, počet listů, počet utajovaných a neutajovaných příloh v listinné podobě a počty jejich listů.

(2) Číslo výtisku, počet listů, počet utajovaných a neutajovaných příloh a počet jejich listů se uvede na přední stranu prvního listu v pravé horní části. Označení slovem „KRYPTO“ se vyznačí v horní a dolní části na každé straně kryptografického dokumentu za stupněm utajení a v čísle jednacím zkratkou „K“ uvedenou za rokem vzniku kryptografického dokumentu a oddělenou lomítkem. Počet příloh v listinné podobě a počet jejich listů se vyjádří zlomkem, jehož čitatelem je počet příloh a jmenovatelem celkový počet listů příloh. Listy nebo stránky kryptografického dokumentu v listinné podobě musí být průběžně číslovány. Listy nebo stránky utajovaných příloh se číslovají samostatně. Listy kryptografického dokumentu a listy jednotlivých utajovaných příloh v listinné podobě musí být sešity nebo jinak pevně spojeny. Vzor úpravy přední strany prvního listu kryptografického dokumentu je stanoven v příloze č. 3 k této vyhlášce.

(3) Příloha se označuje číslem jednacím kryptografického dokumentu tak, že se na přední stranu prvního listu v pravé horní části uvede: „Příloha č. ... k č. j. ...“. Stupeň utajení každé utajované přílohy se vyznačuje stejným způsobem jako na kryptografickém dokumentu. Na utajované příloze stupně utajení Důvěrné a vyššího se uvede název orgánu státu nebo právnické osoby anebo jméno, popřípadě jména, příjmení podnikající fyzické osoby, u které utajovaná příloha vznikla. Utajovaná příloha musí mít vlastní vyznačení čísla výtisku a počtu listů. Manipulace s kryptografickým dokumentem, který obsahuje přílohy různých

stupňů utajení, se řídí podle nejvyššího stupně utajení. S odpojenou přílohou se manipuluje podle jejího stupně utajení.

(4) Příloha, která má označení evidenčním číslem, se eviduje na evidenční kartě, v evidenční knize, případně v dalších administrativních pomůckách podle § 17. Tyto dokumenty se evidují a zasílají jako příloha pod evidenčními údaji původce dokumentu. Tato skutečnost se uvede v průvodním dopise.

§ 14

Číslo jednací kryptografického dokumentu

Číslo jednací kryptografického dokumentu tvoří

- a) zkratka stupně utajení,
- b) pořadové číslo z jednacích protokolů; v případě použití sběrného archu se za pořadovým číslem z jednacích protokolů vyznačí spojovník a pořadové číslo ze sběrného archu,
- c) lomítko,
- d) rok, ve kterém bylo pořadové číslo přiděleno,
- e) lomítko a zkratka „K“ a
- f) další údaje nebo znaky stanovené orgánem státu, právnickou osobou nebo podnikající fyzickou osobou oddělené spojovníkem.

§ 15

Náležitosti kryptografického dokumentu v nelistinné podobě

Na kryptografický dokument v nelistinné podobě nebo na jeho popisný štítek nebo jiným vhodným způsobem se uvede označení orgánu státu, právnické osoby, nebo podnikající fyzické osoby, kde kryptografický dokument vznikl, číslo jednacích kryptografického dokumentu, popřípadě příloha k číslu jednacím kryptografického dokumentu v listinné podobě, nebo evidenční označení, pod kterým je kryptografický dokument v nelistinné podobě zaevidován, stupeň utajení a slovo „KRYPTO“.

Způsob vedení evidence

§ 16

(1) Evidence kryptografického materiálu, pracovníků kryptografické ochrany, pracovníků provozní služby kryptografických prostředků a kurýrů kryptografického materiálu se vede v administrativních pomůckách kryptografické ochrany.

(2) Evidence podle odstavce 1 vede pracovník kryptografické ochrany pověřený k této činnosti odpovědnou osobou nebo jí pověřenou osobou (dále jen „pověřený pracovník“).

Druhy a náležitosti administrativních pomůcek kryptografické ochrany a požadavky na jejich vedení

§ 17

Administrativní pomůcky kryptografické ochrany

(1) Pro účely evidence, předávání, přebírání a zaznamenávání pohybu kryptografického materiálu, administrativních pomůcek, pracovníků kryptografické ochrany, pracovníků provozní služby kryptografického prostředku a kurýrů kryptografického materiálu se používají následující administrativní pomůcky kryptografické ochrany

- a) evidenční karta pro evidování kryptografických prostředků, materiálů k zajištění funkce kryptografického prostředku, pracovníků kryptografické ochrany, pracovníků provozní služby kryptografického prostředku, kurýrů kryptografického materiálu a provozní dokumentace,
- b) rejstřík evidenčních karet pro evidování evidenčních karet,
- c) evidenční kniha pro evidování kryptografického materiálu, administrativních pomůcek a pomocné evidence,
- d) jednacích protokolů pro evidování kryptografického dokumentu; jednacích protokolů obsahuje evidenční položky podle vzoru stanoveného v příloze č. 1 vyhlášky upravující administrativní bezpečnost a registry utajovaných informací,
- e) pomocný jednacích protokolů pro zaznamenávání pohybu kryptografického dokumentu v rámci orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby; pomocný jednacích protokolů obsahuje položky podle vzoru stanoveného v příloze č. 2 vyhlášky upravující administrativní bezpečnost a registry utajovaných informací,
- f) manipulační kniha pro zaznamenávání kryptografického dokumentu při přebírání a předávání osobou, která takový dokument vytváří nebo které byl takový dokument předán k vyřízení; manipulační kniha obsahuje položky podle vzoru stanoveného v příloze č. 3 vyhlášky upravující administrativní bezpečnost a registry utajovaných informací,
- g) doručovací kniha pro zaznamenávání předání kryptografického dokumentu mimo orgán státu,

právníckou osobu, nebo podnikající fyzickou osobu; doručovací kniha obsahuje položky podle vzoru stanoveného v příloze č. 4 vyhlášky upravující administrativní bezpečnost a registry utajovaných informací,

- h) zápůjční kniha pro zaznamenávání zápůjček uloženého kryptografického dokumentu; zápůjční kniha obsahuje položky podle vzoru stanoveného v příloze č. 5 vyhlášky upravující administrativní bezpečnost a registry utajovaných informací,
- i) sběrný arch pro rozšíření evidenčního záznamu v jednacím protokolu v případě evidování většího počtu kryptografických dokumentů k jedné věci; sběrný arch obsahuje položky podle vzoru stanoveného v příloze č. 7 vyhlášky upravující administrativní bezpečnost a registry utajovaných informací a
- j) kontrolní list kryptografického dokumentu od stupně utajení Důvěrné včetně pro vedení přehledu osob, které se s obsahem kryptografického dokumentu seznámily; kontrolní list obsahuje položky podle vzoru stanoveného v příloze č. 6 vyhlášky upravující administrativní bezpečnost a registry utajovaných informací.

(2) Administrativní pomůcky uvedené v odstavci 1 písm. a) až c) vydává Úřad. V odůvodněných případech je možno místo pomůcky uvedené v odstavci 1 písm. a) až c) použít další administrativní pomůcku, která však musí obsahovat všechny položky pomůcky, kterou nahrazuje. Způsob používání pomůcek uvedených v tomto odstavci stanoví bezpečnostní standardy [§ 2 písm. j) zákona].

(3) Administrativní pomůcky podle odstavce 1 písm. b) až h) musí být před vzetím do užívání upraveny tak, že se jejich listy průběžně očíslovají a prošíjí. Na vnitřní straně desek se přelepí konce prošíít, otiskne razítko s názvem orgánu státu, právnícké osoby nebo podnikající fyzické osoby, přesahující okraj přelepu, uvede doložka o počtu listů a podpis bezpečnostního ředitele nebo osoby pověřené k podpisu odpovědnou osobou a datum přidělení k užívání.

(4) Utajovaná administrativní pomůcka kryptografické ochrany musí být na vhodném místě označena stupněm utajení, slovem „KRYPTO“ a evidenčním číslem.

(5) Neutajovaná administrativní pomůcka kryptografické ochrany musí být na vhodném místě označena slovem „KRYPTO“ a evidenčním číslem. S obsahem této administrativní pomůcky se může seznámit pouze

pracovník kryptografické ochrany; pracovník provozní služby kryptografického prostředku nebo kurýr kryptografického materiálu se s jejím obsahem může seznámit pouze v případě, že to nezbytně nutně potřebuje k výkonu své činnosti.

§ 18

Administrativní pomůcky vedené v elektronické podobě

Administrativní pomůcky lze vést v elektronické podobě; způsob používání a požadavky na vedení těchto administrativních pomůcek stanoví bezpečnostní standardy [§ 2 písm. j) zákona].

Blíží požadavky na způsob a prostředky manipulace s kryptografickým materiálem

§ 19

Evidence kryptografického prostředku a materiálu k zajištění jeho funkce

Kryptografický prostředek a materiál k zajištění jeho funkce se eviduje na evidenčních kartách nebo v evidenční knize. Způsob jejich evidování stanoví bezpečnostní standardy [§ 2 písm. j) zákona].

§ 20

Evidence kryptografického dokumentu

(1) Doručený nebo vznikající kryptografický dokument se eviduje v jednacím protokolu podle pokynů stanovených v příloze č. 1 vyhlášky upravující administrativní bezpečnost a registry utajovaných informací, pokud tato vyhláška nestanoví jinak.

(2) Doručený nebo vznikající kryptografický dokument označený evidenčním číslem se eviduje na evidenční kartě, v evidenční knize, případně v dalších administrativních pomůckách. Způsob provádění evidence stanoví bezpečnostní standardy [§ 2 písm. j) zákona].

(3) Doručeným kryptografickým dokumentem je rovněž kryptografický dokument, který byl převzat příjemcem mimo objekt orgánu státu, právnícké osoby nebo podnikající fyzické osoby na úředním jednání nebo při provádění kontroly. Pro přenesení tohoto kryptografického dokumentu musí být splněny podmínky stanovené pro přenášení kryptografického materiálu (§ 29) a po jeho přenesení musí být neprodleně předán k zaevidování pověřenému pracovníkovi.

(4) Na doručeném kryptografickém dokumentu se vyznačí

- a) název příjemce,
- b) datum zaevidování,
- c) číslo jednací kryptografického dokumentu příjemce,
- d) počet listů a
- e) počet příloh nebo počet svazků příloh a počet jejich listů; u příloh v nelistinné podobě jejich počet a druh.

Tyto údaje mohou být vyznačeny otiskem razítka.

(5) Pro účely zaznamenávání pohybu kryptografického dokumentu u organizační součásti, která nevede jednací protokol, může orgán státu, právníká osoba, nebo podnikající fyzická osoba zavést pomocný jednací protokol. Do pomocného jednacího protokolu se kryptografický dokument zapisuje pod přiděleným pořadovým číslem z jednacího protokolu.

(6) Ten, kdo kryptografický dokument vytváří nebo mu byl přidělen k vyřízení, jej zaznamenává v přidělené manipulační knize. Záznam se provede neprodleně po přijetí kryptografického dokumentu nebo přidělení čísla jednacího pro vznikající kryptografický dokument. V manipulační knize se rovněž zaznamenává kryptografický dokument, který byl převzat mimo objekt orgánu státu, právníké osoby nebo podnikající fyzické osoby na úředním jednání nebo při provádění kontroly.

(7) Na konci kalendářního roku se jednací protokol uzavře tak, že se poslední zápis celý podtrhne, a tím se ukončí přidělování čísel jednacích v tomto roce. Pod podržením se uvede záznam o počtu použitých čísel jednacích, který podepíše pověřený pracovník a jeho přímý nadřízený.

(8) Kryptografický dokument, kterému byl změněn stupeň utajení nebo zrušen stupeň utajení a označení slovem „KRYPTO“, se nadále eviduje v administrativních pomůckách kryptografické ochrany podle odstavce 1 nebo 2.

§ 21

Vyhotovení kryptografického dokumentu v listinné podobě

(1) Čistopis kryptografického dokumentu se vyhotovuje v počtu výtisků uvedeném v rozdělovníku. Ten, kdo vyhotovuje čistopis, neprodleně zničí vadné

výtisky, výtisky, které nejsou uvedeny v rozdělovníku, a návrhy neschválených čistopisů.

(2) Na výtisku kryptografického dokumentu, který je určen k uložení, se vyhotoví rozdělovník a záznam pro uložení. Vzor rozdělovníku a záznamu pro uložení je stanoven v příloze č. 4 k této vyhlášce.

§ 22

Zaznamenávání poznámek obsahujících utajované informace kryptografické ochrany

Poznámky obsahující utajované informace kryptografické ochrany se zaznamenávají pouze na nosič utajovaných informací, který byl před vzetím do užívání upraven podle § 17 odst. 4 a 5 nebo § 15. Evidenci vydaných nosičů informací vede pověřený pracovník. Nosič utajovaných informací se přenáší a ukládá obdobně jako kryptografický dokument stejného stupně utajení.

§ 23

Opis, kopie, překlad a výpis

(1) Opis, kopie, překlad nebo výpis z kryptografického dokumentu stupně utajení Přísně tajné nebo Tajné může být vyhotoven pouze na základě písemného souhlasu původce kryptografického dokumentu. Písemný souhlas obsahuje číslo jednací kryptografického dokumentu, počet výtisků, důvod vyhotovení, jméno, popřípadě jména, příjmení a podpis toho, kdo souhlas udělil, a datum, kdy byl souhlas udělen. Písemný souhlas se ukládá u originálu kryptografického dokumentu až do jeho vyřazení.

(2) Opis, kopie, překlad nebo výpis z kryptografického dokumentu stupně utajení Důvěrné nebo Vyhrazené může být vyhotoven pouze s písemným souhlasem vedoucího zaměstnance podle § 7 odst. 3 písm. c), uvedeným na tomto dokumentu.

(3) Na kryptografický dokument, ze kterého se vyhotovuje opis, kopie, překlad nebo výpis, se vyznačí datum vyhotovení, počet výtisků, důvod vyhotovení, jméno, popřípadě jména a příjmení osoby, která vydala souhlas, jméno, popřípadě jména, příjmení a podpis toho, kdo je vyhotovil.

(4) Na vyhotovený opis nebo kopii kryptografického dokumentu se v horní části přední strany prvního listu vyznačí slovo „OPIS“ nebo slovo „KOPIE“ a uvede pořadové číslo vyhotoveného opisu nebo kopie kryptografického dokumentu. Nesouhlasí-li počet listů

opisu s počtem listů originálu, vyznačí se na opisu rovněž skutečný počet listů opisu.

(5) Výpis z kryptografického dokumentu obsahující utajované informace kryptografické ochrany se pořizuje pouze do poznámkového sešitu nebo knihy nebo jiného nosiče informací podle § 22.

§ 24

Předávání kryptografického materiálu

(1) Kryptografický materiál se předává proti potvrzení podpisem.

(2) Předávání kryptografického prostředku nebo materiálu k zajištění jeho funkce v rámci orgánu státu, právnické osoby nebo u podnikající fyzické osoby se eviduje na evidenční kartě kryptografického materiálu, případně v dalších administrativních pomůckách.

(3) Předávání kryptografického dokumentu v rámci orgánu státu, právnické osoby nebo u podnikající fyzické osoby se uskutečňuje

- a) mezi organizačními součástmi prostřednictvím jednacích protokolů,
- b) v rámci organizační součásti prostřednictvím pomocného jedacího protokolu, není-li zaveden, prostřednictvím jedacího protokolu, nebo, po schválení odpovědnou osobou nebo bezpečnostním ředitelem, i prostřednictvím manipulační knihy nebo k tomu určené manipulační karty.

(4) Podpisy potvrzující převzetí kryptografického dokumentu se uvádějí v administrativních pomůckách nebo v rozdělovníku kryptografického dokumentu.

§ 25

Odesílání kryptografického materiálu

(1) Kryptografický prostředek se odesílá v obalu umožňujícím jeho uzamčení nebo jiné zajištění proti neoprávněné manipulaci s jeho obsahem (dále jen „přepravní obal“). Na přepravním obalu se uvede odesílatel, označení slovem „KRYPTO“, evidenční označení kryptografického prostředku, adresa adresáta a nápis: „V případě nálezů neotvírejte a předejte neprodleně útvaru Policie České republiky nebo Národnímu bezpečnostnímu úřadu!“ Přepravní obal musí být takové kvality, aby neumožňoval získání informace o jeho obsahu.

(2) Materiál k zajištění funkce kryptografického prostředku se odesílá ve 2 obalech takto

a) na vnitřním obalu se v levé horní části uvede odesílatel, evidenční číslo zásilky, v pravé horní části stupeň utajení a u klíčového materiálu také označení slovem „KRYPTO“, v dolní části název a úplná adresa adresáta, je-li zásilka adresována fyzické osobě, uvede se rovněž její jméno, popřípadě jména, příjmení a funkce. Na obalu se uvede nápis „OTEVŘE POUZE POVĚŘENÝ PRACOVNÍK KRYPTOGRAFICKÉ OCHRANY“. Obal se zajistí tak, že se všechny jeho spoje po celé délce přelepí lepicí páskou a opatří otisky razítka orgánu státu, právnické osoby, nebo podnikající fyzické osoby a podpisem pověřeného pracovníka. Otisky razítka a podpisy musí přesahovat mimo lepicí pásku. Při použití průhledné lepicí pásky se otisky razítka a podpisy touto páskou přelepí. Obal musí být takové kvality, aby neumožňoval získání informace o jeho obsahu,

b) vnějším obalem je přenosná schránka (§ 31) opatřená adresou adresáta a evidenčním číslem zásilky.

(3) Kryptografický dokument v listinné podobě se odesílá ve 2 obálkách takto

a) na vnitřní obálce se v levé horní části uvede odesílatel, celé číslo jedací kryptografického dokumentu, v pravé horní části stupeň utajení, označení slovem „KRYPTO“ a v dolní části název a úplná adresa adresáta, je-li zásilka adresována fyzické osobě, uvede se rovněž její jméno, popřípadě jména, příjmení a funkce. Na obálce se uvede nápis „OTEVŘE POUZE POVĚŘENÝ PRACOVNÍK KRYPTOGRAFICKÉ OCHRANY“. Obálka se zajistí tak, že se všechny spoje obálky po celé délce přelepí lepicí páskou a opatří otisky razítka orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby a podpisem pověřeného pracovníka. Otisky razítka a podpisy musí přesahovat mimo lepicí pásku. Při použití průhledné lepicí pásky se otisky razítka a podpisy touto páskou přelepí. Obálka musí být takové kvality, aby údaje uvnitř obálky nebyly čitelné,

b) vnější obálkou je přenosná schránka (§ 31) opatřená adresou adresáta a evidenčním číslem zásilky nebo číslem tvořeným položkami uvedenými v § 14 písm. b) až d).

(4) Kryptografický dokument v nelistinné podobě se odesílá vždy jako příloha kryptografického dokumentu v listinné podobě, na který se uvede počet a druh příloh, případně i jejich evidenční označení.

§ 26

Elektronický přenos

Kryptografický dokument lze přenést elektronickou cestou při splnění těchto podmínek

- a) elektronický přenos kryptografického dokumentu se zaznamená na tomto dokumentu a v jednacím protokolu,
- b) manipulace s kryptografickým dokumentem během elektronického přenosu musí být prokazatelně zaznamenána v administrativních pomůckách kryptografické ochrany a v evidenci odeslaných a přijatých zpráv elektronického přenosu,
- c) na kryptografický dokument, jehož výtisk byl odeslán, se v záznamu pro uložení do řádku „Vypravil“ uvede „odesláno elektronicky“, datum a čas odeslání, jméno, popřípadě jména a příjmení odesílatele. Do jednacího protokolu se jako způsob vyřízení uvede „odesláno elektronicky“, jméno, popřípadě jména a příjmení pracovníka, který kryptografický dokument odeslal. Záznamy se provedou neprodleně po předání dokumentu k elektronickému přenosu,
- d) na přijatý kryptografický dokument, jehož přijetí bylo zaznamenáno do evidence odeslaných a přijatých zpráv elektronického přenosu, se uvede datum a čas přijetí, jméno, popřípadě jména a příjmení příjemce. Přijatý kryptografický dokument musí být neprodleně předán k zaevidování proti podpisu pověřenému pracovníkovi.

§ 27

Příjem kryptografické zásilky

(1) Kryptografickou zásilku přijímá pověřený pracovník. Převzetí kryptografické zásilky se kurýrovi kryptografického materiálu potvrdí podpisem s uvedením jména, popřípadě jmen, příjmení, data přijetí a otiskem razítka orgánu státu, právnické osoby, nebo podnikající fyzické osoby.

(2) Vyskytne-li se u doručené kryptografické zásilky závada, zejména při zřetelném poškození obalu zásilky, pověřený pracovník o této skutečnosti neprodleně informuje odesílatele a sepíše záznam o poškození kryptografické zásilky. Kurýr kryptografického materiálu uvede na samostatném listu své vyjádření ke zjištěné závadě. Toto vyjádření se po podpisu kurýra kryptografického materiálu stává součástí záznamu o poškození kryptografické zásilky.

(3) Záznam o poškození kryptografické zásilky,

jehož vzor je stanoven v příloze č. 5 k této vyhlášce, obsahuje

- a) číslo jednací záznamu,
- b) označení odesílatele a adresáta,
- c) označení a datum doručení kryptografické zásilky,
- d) zjištěné závady kryptografické zásilky,
- e) datum provedení záznamu, jméno, popřípadě jména, příjmení a podpis pověřené osoby a otisk razítka příjemce,
- f) jméno, popřípadě jména a příjmení kurýra kryptografického materiálu a
- g) vyjádření kurýra kryptografického materiálu ke zjištěné závadě.

(4) Záznam o poškození kryptografické zásilky se ukládá společně s průvodním listem kryptografické zásilky vyhotoveným podle § 28 odst. 4. Jedno vyhotovení záznamu se zašle odesílateli zásilky. Obsah doručené zásilky se zaeviduje podle skutečného stavu. O dalším postupu nakládání se zásilkou rozhodne bezpečnostní správce kryptografické ochrany.

§ 28

Přeprava kryptografické zásilky

(1) Kryptografický materiál se přepravuje jako kryptografická zásilka prostřednictvím kurýra kryptografického materiálu.

(2) Kryptografické zásilky jsou vyloučeny z přepravy veřejnými dopravními prostředky, s výjimkou přepravy letecké, námořní a vnitrozemské vodní.

(3) Kryptografická zásilka se k přepravě zajistí tak, aby nedošlo k neoprávněné manipulaci s jejím obsahem. Kryptografickou zásilku, kterou z důvodu jejího rozměru nelze přepravovat v přepravním obalu nebo v přenosné schránce, je nutné při její přepravě vhodným způsobem zakrýt tak, aby se zabránilo seznámení neoprávněné osoby s utajovanou informací.

(4) Ke každé kryptografické zásilce obsahující kryptografický prostředek nebo materiál k zajištění jeho funkce se vyhotovuje průvodní list kryptografické zásilky (dále jen „průvodní list“), jehož vzor je stanoven v příloze č. 6 k této vyhlášce. Průvodní list obsahuje

- a) číslo jednací průvodního listu,
- b) označení odesílatele,
- c) označení adresáta,
- d) přesnou identifikaci obsahu kryptografické zásilky

(druh, název a označení materiálu, stupeň utajení, evidenční číslo, popřípadě číslo jednacích, počet kusů materiálu),

- e) datum a otisk razítka odesílatele, jméno, popřípadě jména, příjmení a podpis pověřené osoby a
- f) datum převzetí zásilky a otisk razítka příjemce, jméno, popřípadě jména, příjmení a podpis pověřené osoby.

(5) Průvodní list podle odstavce 4 se vyhotovuje jako kryptografický dokument minimálně ve dvou výtiscích. Potřebný počet vyhotovení průvodního listu se přepravuje společně s kryptografickou zásilkou. Jedno potvrzené vyhotovení průvodního listu zašle příjemce kryptografické zásilky neprodleně zpět odesílateli.

(6) Vybavení kryptografického materiálu k přepravě zajišťuje pověřený pracovník.

(7) Přepravu kryptografického materiálu stupně utajení Přísně tajné, Tajné a Důvěrné provádí kurýr kryptografického materiálu v doprovodu nejméně 1 osoby, která musí být k této činnosti pověřena odpovědnou osobou nebo jí pověřenou osobou a která musí být kurýrem kryptografického materiálu poučena o způsobu a prostředcích přepravy. Poučení osoby doprovázející kurýra kryptografického materiálu se provede v rozsahu nezbytném pro účely doprovodu.

§ 29

Přenášení kryptografického materiálu

(1) Kryptografický materiál lze přenášet v zalepené obálce nebo uzavřeném obalu, na kterých je uvedeno označení orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby, vyznačen stupeň utajení a vyznačeno označení slovem „KRYPTO“. To neplatí pro obálku nebo uzavřený obal obsahující heslový materiál, na kterém se označení slovem „KRYPTO“ nevyznačuje.

(2) Kryptografický materiál se přenáší při dodržení ustanovení § 28 odst. 2 a 3 za těchto podmínek

- a) kryptografický materiál stupně utajení Přísně tajné lze přenášet pouze s písemným souhlasem odpovědné osoby; písemný souhlas se nestává součástí kryptografického dokumentu, ale ukládá se společně s ním,
- b) kryptografický materiál stupně utajení Tajné lze přenášet pouze s písemným souhlasem vedoucího zaměstnance podle § 7 odst. 3 písm. c); písemný souhlas se nestává součástí kryptografického dokumentu, ale ukládá se společně s ním,

c) kryptografický materiál stupně utajení Důvěrné a Vyhrazené lze přenášet pouze se souhlasem vedoucího zaměstnance podle § 7 odst. 3 písm. c).

(3) Přenášení kryptografického materiálu provádí pracovník kryptografické ochrany. Při přenášení kryptografického materiálu stupně utajení Přísně tajné, Tajné a Důvěrné je doprovázen nejméně 1 osobou. Doprovázející osoba musí být k této činnosti pověřena odpovědnou osobou nebo jí pověřenou osobou a náležitě poučena pracovníkem kryptografické ochrany.

(4) Za přenášení kryptografického materiálu je považována i doprava kryptografického materiálu na koncové pracoviště komunikačního nebo informačního systému a jeho poskytnutí k provozování.

§ 30

Ukládání kryptografického materiálu

(1) Kryptografický materiál se ukládá do úschovného objektu (§ 31) v zabezpečené oblasti. Jsou-li splněny požadavky vyhlášky upravující fyzickou bezpečnost a certifikaci technických prostředků, lze uložit kryptografický materiál v zabezpečené oblasti mimo úschovný objekt.

(2) Kryptografický dokument se po vyřízení vrací pověřené osobě k uložení. Na kryptografický dokument před jeho uložení uvede ten, kdo jej vyřizuje, skartační znak a rok, ve kterém bude provedeno skartační řízení. Vyřízené kryptografické dokumenty se ukládají odděleně od ostatních utajovaných dokumentů u pověřené osoby.

§ 31

Přenosné schránky a úschovné objekty

(1) Za přenosnou schránku se pro účely této vyhlášky považuje jakýkoliv druh aktovky, kufříku, kufru, přenosné bezpečnostní schránky nebo kurýrního vaku. Přenosná schránka musí být při jejím použití k přepravě nebo přenášení kryptografického materiálu zajištěna proti neoprávněné manipulaci s jejím obsahem, například uzamčením mechanickým nebo kódovým zámekem, pečetěním, plombováním. Každá přenosná schránka musí být opatřena na vhodném místě názvem a sídlem orgánu státu, obchodní firmou, popřípadě názvem a sídlem právnické osoby, nebo obchodní firmou, popřípadě jménem, popřípadě jmény, příjmením a místem trvalého pobytu nebo u cizince místem obdobného pobytu a místem podnikání, liší-li se od místa trvalého nebo obdobného pobytu, podnikající

fyzické osoby a nápisem: „V případě nálezů neotvírejte a předejte neprodleně útvaru Policie České republiky nebo Národnímu bezpečnostnímu úřadu!“

(2) Za úschovné objekty se pro účely této vyhlášky považují všechny druhy trezorů a uzamykatelných kovových skříní splňující požadavky pro ukládání kryptografického materiálu podle vyhlášky o fyzické bezpečnosti a certifikaci technických prostředků.

§ 32

Zapůjčování kryptografického dokumentu

(1) Uložený kryptografický dokument lze, v rámci orgánu státu, právnické osoby, nebo podnikající fyzické osoby, nebo jejich organizační součásti, ve které je evidován, zapůjčit na dobu nezbytně nutnou pracovníkovi kryptografické ochrany.

(2) Kryptografický dokument lze zapůjčit pouze se souhlasem odpovědné osoby orgánu státu, právnické osoby, nebo podnikající fyzické osoby, nebo jí pověřeného pracovníka kryptografické ochrany.

(3) Zapůjčení kryptografického dokumentu znamená pověřený pracovník v zápůjční knize.

(4) Vypůjčené kryptografické dokumenty se vždy po uplynutí každých 6 kalendářních měsíců od zápůjčky předkládají pověřené osobě k provedení fyzické kontroly.

§ 33

Vyřazování kryptografického prostředku a materiálu k zajištění jeho funkce

O vyřazení kryptografického prostředku a materiálu k zajištění jeho funkce rozhoduje odpovědná osoba nebo jí pověřený pracovník kryptografické ochrany. Podmínky, způsob a postupy jejich vyřazování a ničení stanoví bezpečnostní standardy [§ 2 písm. j) zákona]. Za jejich zničení se považuje uvedení do takového fyzického stavu, který znemožňuje jejich rekonstrukci a identifikaci utajované informace, kterou obsahovaly.

§ 34

Ochrana kryptografického prostředku a materiálu k zajištění jeho funkce bez nutnosti ukládání

(1) Ochrana kryptografického prostředku a materiálu k zajištění jeho funkce bez nutnosti jejich ukládání (§ 41 odst. 3 zákona) musí být stanovena v certifikační

zprávě kryptografického prostředku (§ 46 odst. 13 zákona).

(2) Podmínky, způsob a postupy ochrany kryptografického prostředku a materiálu k zajištění jeho funkce bez nutnosti jejich ukládání (§ 41 odst. 3 zákona) stanoví provozní dokumentace.

Obsah žádosti o udělení povolení pro vývoz certifikovaného kryptografického prostředku z území České republiky

§ 35

Žádost o udělení povolení k vývozu certifikovaného kryptografického prostředku z České republiky obsahuje

- název obchodní firmy, je-li žadatelem podnikatel, nebo název orgánu státu, je-li žadatelem orgán státu,
- sídlo či místo podnikání podnikatele nebo adresu orgánu státu žádajícího o schválení vývozu kryptografického prostředku, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, jméno, popřípadě jména a příjmení odpovědné osoby žadatele,
- číslo platného osvědčení podnikatele a formu přístupu, k níž osvědčení podnikatele opravňuje,
- jméno, popřípadě jména a příjmení kontaktního zaměstnance žadatele a kontaktní spojení na něj,
- identifikaci kryptografického prostředku, zejména jeho název a typové označení, číslo certifikátu a
- rozsah, účel a způsob zabezpečení vývozu kryptografického prostředku.

Kategorie kryptografického pracoviště

§ 36

(1) Kategorii kryptografického pracoviště se rozumí označení úrovně způsobilosti kryptografického pracoviště zajistit ochranu utajované informace z oblasti kryptografické ochrany podle nejvyššího stupně utajení utajované informace, která se v něm ukládá nebo zpracovává, a podle toho, zda vstupem na kryptografické pracoviště dochází – třída I, nebo nedochází – třída II k seznámení se s utajovanou informací.

(2) Kryptografická pracoviště se zařazují do kategorií kryptografických pracovišť

- Přísně tajné třídy I, nebo Přísně tajné třídy II,
- Tajné třídy I, nebo Tajné třídy II,
- Důvěrné třídy I, nebo Důvěrné třídy II, a nebo

d) Vyhrazené třídy I, nebo Vyhrazené třídy II.

(3) Pro označení kategorie kryptografického pracoviště lze použít zkratku, kterou tvoří zkratka nejvyššího stupně utajení utajované informace, která se v něm ukládá nebo zpracovává, lomítko a zkratka třídy zabezpečené oblasti, ve které se kryptografické pracoviště nachází, a to pro třídu I zkratka „I“ a pro třídu II zkratka „II“.

Závěrečné ustanovení

§ 37

Pokud tato vyhláška nestanoví jinak, platí pro zajišťování administrativní bezpečnosti při nakládání s kryptografickým materiálem obdobně ustanovení vyhlášky upravující administrativní bezpečnost a registry utajovaných informací.

Přechodná ustanovení

§ 38

(1) Osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti vydané podle dosavadních právních předpisů se po dobu jeho platnosti považuje za osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti vydané podle této vyhlášky.

(2) Odborná zkouška, ke které byla podána přihláška přede dnem nabytí účinnosti této vyhlášky

a která nebyla do dne nabytí účinnosti této vyhlášky provedena, se provede podle této vyhlášky.

(3) Potvrzení o zaškolení pracovníka provozní obsluhy kryptografického prostředku vydané podle dosavadních právních předpisů se po dobu jeho platnosti považuje za potvrzení o zaškolení pracovníka provozní obsluhy kryptografického prostředku vydané podle této vyhlášky.

(4) Potvrzení o zaškolení kurýra kryptografického materiálu vydané podle dosavadních právních předpisů se po dobu jeho platnosti považuje za potvrzení o zaškolení kurýra kryptografického materiálu vydané podle této vyhlášky.

Zrušovací ustanovení

§ 39

Vyhláška č. 524/2005 Sb., o zajištění kryptografické ochrany utajovaných informací, se zrušuje.

Účinnost

§ 40

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2012.

Ředitel:

Ing. Navrátil v. r.

POTVRZENÍ
o zaškolení pracovníka provozní obsluhy kryptografického prostředku

Evidenční číslo:

Držitel potvrzení:

Jméno, popřípadě jména a příjmení: Datum narození:

Vydávající subjekt:

Název orgánu státu/obchodní firma/jméno, popřípadě jména a příjmení

Sídlo/místo trvalého pobytu/místo podnikání IČ, bylo-li přiděleno

Držitel tohoto potvrzení je zaškolen k provozní obsluze
kryptografického prostředku

.....
(označení kryptografického prostředku)

Platnost potvrzení od:

Platnost potvrzení do:

Otisk razítka

Místo a datum vydání

Jméno, popřípadě jména, příjmení a podpis oprávněného
zástupce vydávajícího subjektu

POTVRZENÍ
o zaškolení kurýra kryptografického materiálu

Evidenční číslo:

Držitel potvrzení:

Jméno, popřípadě jména a příjmení: Datum narození:

Vydávající subjekt:

Název orgánu státu/obchodní firma/jméno, popřípadě jména a příjmení

Sídlo/místo trvalého pobytu/místo podnikání IČ, bylo-li přiděleno

Držitel tohoto potvrzení je zaškolen k provádění kurýrní
přepravy kryptografického materiálu

Platnost potvrzení od:

Platnost potvrzení do:

Otisk razítka

Místo a datum vydání

Jméno, popřípadě jména, příjmení a podpis oprávněného
zástupce vydávajícího subjektu

Příloha č. 3 k vyhlášce č. 432/2011 Sb.

Vzor
úpravy přední strany prvního listu kryptografického dokumentu

Stupeň utajení KRYPTO

Název orgánu státu

Obchodní firma

Čj.:

Praha dne

Výtisk č.:

Počet listů:

Přílohy utajované:

Přílohy neutajované:

.....

..... obsah

.....

Stupeň utajení KRYPTO

Vzor
rozdělovníku a záznamu pro uložení na výtisku kryptografického
dokumentu určeného k uložení

Vzor rozdělovníku na výtisku kryptografického dokumentu určeného k uložení

Vyhotoveno ve výtiscích o listech

Výtisk č.

Výtisk č.

Výtisk č.

Vzor záznamu pro uložení na výtisku kryptografického dokumentu určeného k uložení

Vypracoval:

Schválil:

Vypravil: dne

Uloženo: Počet listů:

Skartační znak:

Rok skartačního řízení:

Příloha č. 5 k vyhlášce č. 432/2011 Sb.

Vzor
záznamu o poškození kryptografické zásilky

Stupeň utajení KRYPTO

Čj.:

Praha dne

Výtisk č.:

Počet listů:

Přílohy utajované:

Přílohy neutajované:

Záznam o poškození kryptografické zásilky

Označení a adresa odesílatele:

Označení a adresa adresáta:

Označení kryptografické zásilky:

Zásilka doručena dne:

Zjištěné závady kryptografické zásilky*:

(rozsah poškození zásilky)

Záznam proveden dne:

Jméno, popřípadě jména, příjmení a podpis pověřeného pracovníka:

Otisk razítka:

Jméno, popřípadě jména a příjmení kurýra kryptografického materiálu:

Odesláno dne:

Stupeň utajení KRYPTO

* Vyjádření kurýra kryptografického materiálu, jak k poškození došlo, se zpracuje formou přílohy.

Vzor
průvodního listu kryptografické zásilky

VYHRAZENÉ KRYPTO

Čj.:

Praha dne

Výtisk č.:

Počet listů:

Průvodní list kryptografické zásilky

Označení a adresa odesílatele:

Označení a adresa adresáta:

Identifikace obsahu kryptografické zásilky:

(např. název kryptografického materiálu, stupeň utajení, evidenční/výrobní číslo, počet kusů, č.j., číslo výtisku)

Zásilka odeslána dne:

Jméno, popřípadě jména, příjmení a podpis pověřeného pracovníka odesílatele: Otisk razítka

Zásilka převzata dne:

Jméno, popřípadě jména, příjmení a podpis pověřeného pracovníka příjemce: Otisk razítka

Výtisk č. zaslán odesílateli dne:

VYHRAZENÉ KRYPTO

433

VYHLÁŠKA

ze dne 16. prosince 2011,

**kterou se mění vyhláška č. 529/2005 Sb., o administrativní bezpečnosti
a o registrech utajovaných informací, ve znění vyhlášky č. 55/2008 Sb.**

Národní bezpečnostní úřad stanoví podle § 23 odst. 2 a § 79 odst. 8 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění zákona č. 32/2008 Sb. a zákona č. 255/2011 Sb.:

Čl. I

Vyhláška č. 529/2005 Sb., o administrativní bezpečnosti a o registrech utajovaných informací, ve znění vyhlášky č. 55/2008 Sb., se mění takto:

1. V § 1 odst. 1 písm. e) se za slova „organizaci a činnost ústředního registru,“ vkládají slova „registru, pomocného registru a činnost kontrolního bodu,“.

2. V § 1 odst. 2 se slova „zvláštní právní předpis¹⁾“ nahrazují slovy „vyhláška o zajištění kryptografické ochrany utajovaných informací“.

Poznámka pod čarou č. 1 se zrušuje.

3. V § 3 odst. 3 se slova „odstavce 1 písm. a), b), c) a e)“ nahrazují slovy „odstavce 1 písm. a) až e)“, věta druhá se nahrazuje větami „Na vnitřní straně desek se přelepí konce prošíatí, otiskne razítko s názvem orgánu státu nebo právnické osoby anebo jménem a příjmením podnikající fyzické osoby a připojí se podpis odpovědné osoby nebo jí pověřené osoby nebo bezpečnostního ředitele nebo jím pověřené osoby, přesahující okraj přelepu. Dále se uvede doložka o počtu listů a podpis odpovědné osoby nebo jí pověřené osoby nebo bezpečnostního ředitele nebo jím pověřené osoby a datum přidělení administrativní pomůcky k užívání.“ a slova „K podpisu podle předchozí věty“ se nahrazují slovy „K podpisu podle věty druhé a třetí“.

4. V § 3 odstavec 4 včetně poznámky pod čarou č. 9 zní:

„(4) Jednotlivé administrativní pomůcky lze vést v elektronické podobě za předpokladu, že obsahují všechny předepsané položky podle odstavců 1 a 2, a systém, jehož prostřednictvím jsou vedeny, je zabezpečen proti neoprávněnému zásahu a proti přístupu osob, které k němu nejsou oprávněny, prokazatelným způsobem zaznamenává všechny prováděné změny

nebo opravy a jeho používání je schváleno odpovědnou osobou. Vedení administrativní pomůcky podle odstavců 1 a 2 plní také elektronický systém spisové služby splňující požadavky zákona o archivnictví a spisové službě, který je vedený v informačním systému nakládajícím s utajovanými informacemi certifikovaném Úřadem a písemně schváleném do provozu²⁾. Vedení administrativních pomůcek podle odstavců 1 a 2 v elektronické podobě nebo v elektronickém systému spisové služby musí umožňovat jejich převod do listinné podoby nebo jejich převedení do formátu PDF/A a znázornění jako samostatných dokumentů a podepsání uznávaným elektronickým podpisem podle zákona o elektronickém podpisu nebo označení elektronickou značkou založenou na kvalifikovaném systémovém certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb a následně opatření kvalifikovaným časovým razítkem podle zákona o elektronickém podpisu, nebo nahrazení těchto prostředků zvláštním způsobem podle zákona o archivnictví a spisové službě.

¹⁾ § 34 odst. 2 zákona č. 412/2005 Sb., ve znění zákona č. 255/2011 Sb.

Vyhláška č. 523/2005 Sb., o bezpečnosti informačních a komunikačních systémů a dalších elektronických zařízení nakládajících s utajovanými informacemi a o certifikaci stínicích komor.“.

5. V § 3 odst. 5 se věty druhá a třetí nahrazují větami „Kontrolní list není součástí utajovaného dokumentu, ale ukládá se společně s utajovaným dokumentem až do jeho vyřazení nebo odeslání. Po vyřazení či odeslání utajovaného dokumentu se kontrolní list uloží u jednacího protokolu nejméně na dobu 5 let, není-li dále stanoveno jinak (§ 27 odst. 8). Po uplynutí této doby osoba pověřená vedením jednacího protokolu kontrolní list mimo skartační řízení zničí.“.

6. V § 4 odst. 2 se slova „Za číslem jednacím“ nahrazují slovy „Součástí čísla jednacího“, slovo „uve-
deny“ se zrušuje a slova „čísla jednacího utajovaného dokumentu“ se nahrazují slovy „údajů a znaků podle odstavce 1“.

7. V § 4 se doplňuje odstavec 3, který zní:

„(3) V případě evidence utajovaného dokumentu v administrativních pomůckách vedených v elektronické podobě nebo v elektronickém systému spisové služby musí číslo jednací v libovolném pořadí obsahovat údaje a znaky podle odstavců 1 a 2. Při převodu do listinné podoby administrativních pomůcek vedených v elektronické podobě, při převodu do listinné podoby výstupu z elektronického systému spisové služby, který umožňuje vedení administrativní pomůcky podle § 3 odst. 1 a 2, při převedení administrativních pomůcek vedených v elektronické podobě do formátu PDF/A a při převedení výstupu z elektronického systému spisové služby, který umožňuje vedení administrativní pomůcky podle § 3 odst. 1 a 2 do formátu PDF/A, musí složení čísla jednacího odpovídat odstavcům 1 a 2.“.

8. V § 5 odst. 3 se za větu první vkládají věty „Stupeň utajení lze vyznačit i u jednotlivých odstavců utajovaného dokumentu podle stupně utajení v nich obsažených utajovaných informací. Označení příslušného stupně utajení u odstavce se provede vyznačením příslušného stupně utajení podle odstavce 1, a to v závorce před text a za text příslušného odstavce. V případě označení stupně utajení u odstavce musí být na téže straně utajovaného dokumentu příslušným stupněm utajení vyznačeny všechny odstavce obsahující utajované informace.“.

9. V § 6 odst. 3 věť první se slova „proškrtně se sloupec č. 1“ nahrazují slovy „ve sloupci č. 1 se přeškrtně zkratka stupně utajení“.

10. V části druhé se na začátek vkládá nový § 6a, který včetně nadpisu zní:

„§ 6a

Příjem zásilky

Vyskytne-li se u doručené zásilky závada, zejména nejsou-li na obálkách otisky razítka nebo jsou poškozeny, je-li roztržena obálka nebo je zřejmé, že se s obsahem utajovaného dokumentu mohla seznámit neoprávněná osoba, nesouhlasí-li počet listů nebo příloh, sepíše o tom osoba, která zásilku převzala, neprodleně záznam; zásilka se zaeviduje podle skutečného stavu. Kopie záznamu se zašle odesílateli. O uvedené skutečnosti se neprodleně vyrozumí bezpečnostní ředitel adresáta nebo osoba jím pověřená.“.

11. V § 7 odst. 2 se za slova „Oprava zápisu v evidenci“ vkládají slova „a oprava evidenčního zápisu na utajovaném dokumentu“.

12. V § 7 se doplňují odstavce 4 a 5, které znějí:

„(4) Na konci kalendářního roku se jednací protokol nebo další administrativní pomůcka podle § 3 odst. 2 věty druhé uzavře tak, že se poslední zápis celý podtrhne, a tím se ukončí přidělování čísel jednacích nebo jiných evidenčních označení v tomto roce. Pod podtržením se uvede záznam o počtu použitých čísel jednacích nebo jiných evidenčních označení, který podepíše osoba pověřená vedením jednacího protokolu nebo další administrativní pomůcky podle § 3 odst. 2 věty druhé a dále bezpečnostní ředitel nebo osoba pověřená podle § 3 odst. 3 věty druhé.

(5) Jednací protokol, pomocný jednací protokol nebo další administrativní pomůcky podle § 3 odst. 2 věty druhé, které jsou vedeny v elektronické podobě, se převedou do listinné podoby nejpozději do konce následujícího kalendářního roku, při změně osoby pověřené jejich vedením nebo podle potřeby a upraví se způsobem podle § 3 odst. 3. Pokud vedení jednacího protokolu, pomocného jednacího protokolu nebo dalších administrativních pomůcek podle § 3 odst. 2 věty druhé v elektronické podobě nebo v elektronickém systému spisové služby umožní jejich převedení do formátu PDF/A a znázornění jako samostatných dokumentů a podepsání uznávaným elektronickým podpisem podle zákona o elektronickém podpisu nebo označení elektronickou značkou založenou na kvalifikovaném systémovém certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb a následně opatření kvalifikovaným časovým razítkem podle zákona o elektronickém podpisu, nebo nahrazení těchto prostředků zvláštním způsobem podle zákona o archivnictví a spisové službě, není potřeba jednací protokol, pomocný jednací protokol nebo další administrativní pomůcky podle § 3 odst. 2 věty druhé převádět do listinné podoby. Takto vzniklý dokument se zařadí do spisového plánu a je mu přidělen skartační znak „A“. Odpovědná osoba je povinna zajistit, aby v jednacím protokolu, pomocném jednacím protokolu nebo v dalších administrativních pomůckách podle § 3 odst. 2 věty druhé byly zaznamenány všechny změny.“.

13. V § 8 odst. 3 se za větu čtvrtou vkládá věta „Podkladový materiál vyhotovuje zpracovatel pouze pro vlastní potřebu.“ a věta poslední se nahrazuje větou „Při vyhotovení kryptografického dokumentu^{2a)} se podkladový materiál nesmí vytvářet.“.

Poznámka pod čarou č. 2a zní:

^{2a)} § 37 odst. 1 zákona č. 412/2005 Sb., ve znění zákona č. 255/2011 Sb.“.

14. V § 9 odst. 2 se písmeno a) zrušuje.

Dosavadní písmena b) až d) se označují jako písmena a) až c).

15. V § 9 se za odstavec 3 vkládá nový odstavec 4, který včetně poznámek pod čarou č. 10 až 12 zní:

„(4) Před přepravou zásilky kurýrní službou se kurýr odesílateli prokáže platným oznámením¹⁰⁾ nebo osvědčením fyzické osoby¹¹⁾ nebo dokladem¹²⁾.

¹⁰⁾ § 6 odst. 2 zákona č. 412/2005 Sb.

¹¹⁾ § 12 zákona č. 412/2005 Sb.

¹²⁾ § 85 zákona č. 412/2005 Sb.“.

Dosavadní odstavec 4 se označuje jako odstavec 5.

16. V § 11 odst. 2 se za slovo „závada“ vkládá čárka, závorky se zrušují a slovo „například“ se nahrazuje slovem „zejména“.

17. V § 12 odst. 7 se slova „nebo záznamem na utajovaném dokumentu podle § 3 odst. 5“ zrušují.

18. V § 12 odstavce 8 a 9 znějí:

„(8) Na konci kalendářního roku se jednací protokol nebo další administrativní pomůcka podle § 3 odst. 2 věty druhé uzavře tak, že se poslední zápis celý podtrhne, a tím se ukončí přidělování čísel jednacích nebo jiných evidenčních označení v tomto roce. Pod podtržením se uvede záznam o počtu použitých čísel jednacích nebo jiných evidenčních označení, který podepíše osoba pověřená vedením jednacího protokolu nebo další administrativní pomůcky podle § 3 odst. 2 věty druhé a dále bezpečnostní ředitel nebo osoba pověřená podle § 3 odst. 3 věty druhé.

(9) Jednací protokol, pomocný jednací protokol nebo další administrativní pomůcky podle § 3 odst. 2 věty druhé, které jsou vedeny v elektronické podobě, se převedou do listinné podoby nejpozději do konce následujícího kalendářního roku, při změně osoby pověřené jejich vedením nebo podle potřeby a upraví se způsobem podle § 3 odst. 3. Pokud vedení jednacího protokolu, pomocného jednacího protokolu nebo dalších administrativních pomůcek podle § 3 odst. 2 věty druhé v elektronické podobě nebo v elektronickém systému spisové služby umožní jejich převedení do formátu PDF/A a znázornění jako samostatných dokumentů a podepsání uznávaným elektronickým podpisem podle zákona o elektronickém podpisu nebo označení elektronickou značkou založenou na kvalifikovaném systémovém certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb a následně opatření kvalifikovaným časovým razítkem podle zá-

kona o elektronickém podpisu, nebo nahrazení těchto prostředků zvláštním způsobem podle zákona o archivnictví a spisové službě, není potřeba jednací protokol, pomocný jednací protokol nebo další administrativní pomůcky podle § 3 odst. 2 věty druhé převádět do listinné podoby. Takto vzniklý dokument se zařadí do spisového plánu a je mu přidělen skartační znak „A“. Odpovědná osoba je povinna zajistit, aby v jednacím protokolu, pomocném jednacím protokolu nebo v dalších administrativních pomůckách podle § 3 odst. 2 věty druhé byly zaznamenány všechny změny.“.

19. V nadpisu § 14 se doplňují slova „a oprava evidenčního zápisu na utajovaném dokumentu“.

20. V § 14 odst. 1 se za slova „Oprava zápisu v administrativních pomůckách“ vkládají slova „a oprava evidenčního zápisu na utajovaném dokumentu“.

21. V § 14 se odstavec 2 zrušuje a zároveň se zrušuje označení odstavce 1.

22. V § 15 odst. 3 se slova „§ 18 odst. 1“ nahrazují slovy „§ 17 odst. 1“.

23. V § 18 se na konci odstavce 2 doplňuje věta „Příslušný stupeň utajení se do poznámkového sešitu nebo knihy vyznačí u doložky o počtu listů uvedené způsobem podle § 3 odst. 3.“.

24. V § 20 se na konci odstavce 1 doplňují věty „Podpis potvrzující převzetí utajovaného dokumentu se uvádí v jednacím protokolu, pomocném jednacím protokolu, zápůjční knize, doručovací knize, manipulační knize, na sběrném archu nebo na utajovaném dokumentu v rozdělovníku. Způsob potvrzení převzetí utajovaného dokumentu evidovaného v administrativních pomůckách vedených v elektronické podobě stanoví odpovědná osoba, nestanoví-li vyhláška o zajištění kryptografické ochrany utajovaných informací jinak.“.

25. V § 20 odst. 2 písm. a) se slova „organizačními útvary“ nahrazují slovy „organizačními součástmi“.

26. V § 20 odst. 2 písm. b) se slova „organizačního útvaru“ nahrazují slovy „organizační součástí“.

27. V § 20 se odstavec 3 včetně poznámky pod čarou č. 7 zrušuje.

28. V § 22 odst. 6 se za slovo „uložení“ vkládají slova „ , není-li dále stanoveno jinak“.

29. V § 26 odst. 1 úvodní části ustanovení se za slova „utajovaných dokumentů“ vkládají slova „stupně utajení Přísně tajné, Tajné a Důvěrné“.

30. V § 26 se za odstavec 6 vkládá nový odstavec 7, který zní:

„(7) V ústředním registru jsou vedeny seznamy zaměstnanců Úřadu, kterým lze umožnit přístup k utajovaným informacím Organizace Severoatlantické smlouvy, Evropské unie nebo ostatním utajovaným informacím poskytovaným v mezinárodním styku. Seznamy musí být aktualizované a schválené odpovědnou osobou, jí pověřenou osobou nebo bezpečnostním ředitelem.“.

Dosavadní odstavce 7 a 8 se označují jako odstavce 8 a 9.

31. V § 26 odst. 9 větě první se slovo „kurýrní“ zrušuje a za slova „do zahraničí“ se vkládají slova „kurýrní službou“.

32. V § 27 odst. 1 úvodní části ustanovení se slova „Písemná žádost o souhlas ke zřízení registru obsahuje“ nahrazují slovy „Orgán státu, právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba zašle Úřadu písemnou žádost o souhlas ke zřízení registru, která obsahuje“.

33. V § 27 odst. 2 větě první se za slova „evidenční list registru“ vkládají slova „samostatně pro Organizaci Severoatlantické smlouvy, Evropskou unii nebo ostatní subjekty cizí moci“.

34. V § 27 odstavce 7 až 10 znějí:

„(7) Utajovaný dokument cizí moci stupně utajení Přísně tajné může registr poskytnout jinému registru pouze prostřednictvím ústředního registru, nestanovili v konkrétním případě ústřední registr jinak.

(8) K utajovanému dokumentu stupně utajení Přísně tajné, Tajné a Důvěrné poskytovanému v mezinárodním styku se vyhotovuje kontrolní list. Kontrolní list není součástí utajovaného dokumentu a ukládá se společně s utajovaným dokumentem až do jeho vyřazení nebo odeslání. Po vyřazení či odeslání utajovaného dokumentu se kontrolní list uloží v registru nejméně po dobu 10 let v případě utajovaného dokumentu stupně utajení Přísně tajné, nebo nejméně po dobu 5 let v případě utajovaného dokumentu nižšího stupně utajení. Po uplynutí této doby osoba pověřená vedením jednacího protokolu kontrolní list mimo skartační řízení zničí.

(9) K utajovanému dokumentu stupně utajení Přísně tajné, Tajné a Důvěrné poskytovanému v mezinárodním styku se v případě jeho odeslání jinému registru, pomocnému registru nebo kontrolnímu bodu vyhotovuje stvrzenka o převzetí utajovaného doku-

mentu podle § 21 odst. 2. Stvrzenka o převzetí utajovaného dokumentu není součástí utajovaného dokumentu a ukládá se společně s utajovaným dokumentem až do jeho vyřazení nebo odeslání. Po vyřazení či odeslání utajovaného dokumentu se stvrzenka uloží v registru nejméně po dobu 10 let v případě utajovaného dokumentu stupně utajení Přísně tajné, nebo nejméně po dobu 5 let v případě utajovaného dokumentu nižšího stupně utajení. Po uplynutí této doby osoba pověřená vedením jednacího protokolu stvrzenku o převzetí utajovaného dokumentu mimo skartační řízení zničí.

(10) V registru jsou vedeny v rámci orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby, u které je registr zřízen, seznamy osob, kterým lze umožnit přístup k utajovaným informacím Organizace Severoatlantické smlouvy, Evropské unie nebo ostatním utajovaným informacím ostatních subjektů cizí moci. Seznamy musí být aktualizované a schválené odpovědnou osobou, jí pověřenou osobou nebo bezpečnostním ředitelem.“.

35. V § 27 se doplňují odstavce 11 a 12, které znějí:

„(11) V registru je veden seznam podřízených pomocných registrů včetně jmen, příjmení a podpisových vzorů vedoucích pomocných registrů a jejich zástupců.

(12) Registr provádí kontrolu utajovaných dokumentů evidovaných v registru k 31. prosinci kalendářního roku a zprávu o kontrole utajovaných informací vedených v registru zasílá ústřednímu registru do 15. února následujícího kalendářního roku spolu s uvedením počtu utajovaných dokumentů a jejich stupňů utajení. Vzor zprávy o kontrole utajovaných informací vedených v registru je stanoven v příloze č. 13 této vyhlášky.“.

36. Za § 27 se vkládají nové § 27a a 27b, které včetně nadpisů znějí:

„§ 27a

Pomocný registr

(1) V pomocném registru se evidují, ukládají a odesílají utajované dokumenty poskytované v mezinárodním styku.

(2) Vedoucí pomocného registru odpovídá za ochranu všech utajovaných dokumentů poskytovaných v mezinárodním styku, které jsou v pomocném registru uloženy.

(3) Pomocný registr může utajovaný dokument

předat jinému registru pouze prostřednictvím registru, v jehož rámci byl pomocný registr zřízen.

(4) Pro utajované dokumenty poskytované v mezinárodním styku pomocnému registru platí obdobně § 27 odst. 4, 5, 8 a 9.

(5) V pomocném registru jsou vedeny v rámci orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby, u které je pomocný registr zřízen, seznamy osob, kterým lze umožnit přístup k utajovaným informacím Organizace Severoatlantické smlouvy, Evropské unie nebo ostatním utajovaným informacím poskytovaným v mezinárodním styku. Seznamy musí být aktualizované a schválené bezpečnostním ředitelem nebo jím pověřenou osobou.

(6) V pomocném registru je veden seznam podřízených kontrolních bodů včetně jmen, příjmení a podpisových vzorů pracovníků kontrolních bodů.

§ 27b

Kontrolní bod

(1) V kontrolním bodu se utajované dokumenty poskytované v mezinárodním styku zaznamenávají v pomocných jednacích protokolech a předávají zpracovateli.

(2) Kontrolní bod může utajovaný dokument předat jinému registru pouze prostřednictvím registru, v jehož rámci byl kontrolní bod zřízen.

(3) Pro utajované dokumenty poskytované v mezinárodním styku kontrolnímu bodu platí obdobně § 27 odst. 4 a 8.

(4) V kontrolním bodu jsou vedeny v rámci orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby, u které je kontrolní bod zřízen, seznamy osob, kterým lze umožnit přístup k utajovaným informacím Organizace Severoatlantické smlouvy, Evropské unie nebo ostatním utajovaným informacím poskytovaným v mezinárodním styku. Seznamy musí být aktualizované a schválené bezpečnostním ředitelem nebo jím pověřenou osobou.“.

37. Nadpis § 29 zní: „**Zajištění ochrany utajovaných informací při zániku orgánu státu, organizační složky zřízené orgánem státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby**“.

38. Doplnuje se příloha č. 13, která včetně nadpisu zní:

Vzor zprávy o kontrole utajovaných informací vedených v registru

Zpráva o roční kontrole utajovaných informací vedených v registru (název orgánu státu/právnícké osoby/podnikající fyzické osoby) k 31. prosinci 20XX.

A) Tímto potvrzujeme, že registr dokončil každoroční kontrolu dokumentů NATO, které má v evidenci k 31. prosinci 20XX s tímto výsledkem:

- 1) Nebylo zjištěno, že by jakýkoliv utajovaný dokument NATO nebyl zaevidován, nebyl fyzicky dohledán a nebo byl shledán nekompletním, resp. byly zjištěny následující nedostatky v evidenci utajovaných dokumentů NATO:
- 2) Celkový počet utajovaných dokumentů NATO, které jsou v registru uloženy k 31. prosinci 20XX a to pro jednotlivé stupně utajení:
- 3) Celkový počet utajovaných dokumentů NATO, které obdržel registr za poslední kalendářní rok:
- 4) Celkový počet utajovaných dokumentů NATO skartovaných za poslední kalendářní rok:

B) Tímto potvrzujeme, že registr dokončil každoroční kontrolu dokumentů EU, které má v evidenci k 31. prosinci 20XX s tímto výsledkem:

- 1) Nebylo zjištěno, že by jakýkoliv utajovaný dokument EU nebyl zaevidován, nebyl fyzicky dohledán nebo byl shledán nekompletním, resp. byly zjištěny následující nedostatky v evidenci utajovaných dokumentů EU:
- 2) Celkový počet utajovaných dokumentů EU, které jsou v registru uloženy k 31. prosinci 20XX, a to pro jednotlivé stupně utajení:
- 3) Celkový počet utajovaných dokumentů EU, které obdržel registr za poslední kalendářní rok:
- 4) Celkový počet utajovaných dokumentů EU skartovaných za poslední kalendářní rok:

C) Tímto potvrzujeme, že registr dokončil každoroční kontrolu dokumentů ostatních subjektů cizí moci, které má v evidenci k 31. prosinci 20XX s tímto výsledkem:

- 1) Nebylo zjištěno, že by jakýkoliv utajovaný dokument ostatních subjektů cizí moci nebyl zaevidován, nebyl fyzicky dohledán nebo byl shledán nekompletním, resp. byly zjištěny následující nedostatky v evidenci utajovaných dokumentů ostatních subjektů cizí moci :
- 2) Celkový počet utajovaných dokumentů ostatních subjektů cizí moci, které jsou v registru uloženy k 31. prosinci 20XX, a to pro jednotlivé stupně utajení:

- 3) Celkový počet utajovaných dokumentů ostatních subjektů cizí moci, které obdržel registr za poslední kalendářní rok:
- 4) Celkový počet utajovaných dokumentů ostatních subjektů cizí moci skartovaných za poslední kalendářní rok:

Pokud v registru nejsou uloženy některé z výše uvedených utajovaných dokumentů (NATO, EU nebo ostatních subjektů cizí moci), uveďte se tato skutečnost s jejich označením a vyjádřením volnou formou, která se stává součástí zprávy.

Datum.....

odpovědná osoba/bezpečnostní ředitel
(podpis)

.....“.

Čl. II

Přechodné ustanovení

U utajovaného dokumentu vyhotoveného přede dnem nabytí účinnosti této vyhlášky, jehož součástí je kontrolní list nebo u kterého je kontrolní list nahrazen záznamem na utajovaném dokumentu, se při zazname-

návání seznámení s utajovaným dokumentem a při jeho uložení postupuje podle dosavadní právní úpravy.

Čl. III

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2012.

Ředitel:

Ing. Navrátil v. r.

434**VYHLÁŠKA**

ze dne 16. prosince 2011,

**kterou se mění vyhláška č. 525/2005 Sb., o provádění certifikace
při zabezpečování kryptografické ochrany utajovaných informací**

Národní bezpečnostní úřad stanoví podle § 53 písm. a), b), c), d), g), h) a j) zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti:

Čl. I

Vyhláška č. 525/2005 Sb., o provádění certifikace při zabezpečování kryptografické ochrany utajovaných informací, se mění takto:

1. V § 2 se za písmeno e) vkládá nové písmeno f), které včetně poznámky pod čarou č. 3 zní:

„f) určení kategorie kryptografického pracoviště podle vyhlášky o zajištění kryptografické ochrany utajovaných informací³⁾,

³⁾ § 36 vyhlášky č. 432/2011 Sb., o zajištění kryptografické ochrany utajovaných informací.“

Dosavadní písmeno f) se označuje jako písmeno g).

2. V § 10 odst. 2 se na konci textu písmene c) doplňují slova „podle specifikace kategorie kryptografického pracoviště“.

Čl. II**Účinnost**

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2012.

Ředitel:

Ing. Navrátil v. r.

435**SDĚLENÍ****Ministerstva práce a sociálních věcí**

ze dne 8. prosince 2011

**o vyhlášení průměrné mzdy v národním hospodářství
za 1. až 3. čtvrtletí 2011 pro účely zákona o zaměstnanosti**

Ministerstvo práce a sociálních věcí podle § 57 odst. 2, § 77 odst. 2, § 82 odst. 1, § 113 odst. 7 a § 122 odst. 5 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, sděluje, že průměrná mzda v národním hospodářství za 1. až 3. čtvrtletí 2011 činí 23 726 Kč.

Ministr:

Dr. Ing. Drábek v. r.



Vydává a tiskne: Tiskárna Ministerstva vnitra, p. o., Bartůňkova 4, pošt. schr. 10, 149 01 Praha 415, telefon: 272 927 011, fax: 974 887 395 – **Redakce:** Ministerstvo vnitra, nám. Hrdinů 1634/3, pošt. schr. 155/SB, 140 21 Praha 4, telefon: 974 817 289, fax: 974 816 871 – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – MORAVIAPRESS, a. s., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, tel.: 516 205 175, e-mail: sbirky@moraviapress.cz. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a titul distribuuje Magnet-Press Slovakia, s. r. o., Teslova 12, 821 02 Bratislava, tel.: 00421 2 44 45 46 28, fax: 00421 2 44 45 46 27. **Roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku včetně rejstříku z předcházejícího roku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Sbírce zákonů. Závěrečné vyúčtování se provádí po dodání kompletního ročníku na základě počtu skutečně vydaných částek (první záloha na rok 2011 činí 8 000,- Kč) – Vychází podle potřeby – **Distribuce:** MORAVIAPRESS, a. s., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, celoroční předplatné a objednávky jednotlivých částek (dobírky) – 516 205 175, objednávky-knihkupci – 516 205 177, e-mail – sbirky@moraviapress.cz, zelená linka – 800 100 314. **Internetová prodejna:** www.sbirkyzakonu.cz – **Drobný prodej** – **Benešov:** Oldřich HAAGER, Masarykovo nám. 231; **Brno:** Ing. Jiří Hrazdil, Vranovská 16, SEVT, a. s., Česká 14; **České Budějovice:** SEVT, a. s., Česká 3, tel.: 387 319 045; **Cheb:** EFREX, s. r. o., Karlova 31; **Chomutov:** DDD Knihkupectví – Antikvariát, Ruská 85; **Kadaň:** Knihařství – Příbík, J. Švermy 14; **Kladno:** eL VaN, Ke Stadionu 1953, tel.: 312 248 323; **Klatovy:** Krameriovo knihkupectví, nám. Míru 169; **Liberec:** Podještědské knihkupectví, Moskevská 28; **Litoměřice:** Jaroslav Tvrdík, Štursova 10, tel.: 416 732 135, fax: 416 734 875; **Olomouc:** Knihkupectví ANAG, Ostružnická 8, Zdeněk Chumchal – Knihkupectví Tycho, Ostružnická 3; **Ostrava:** LIBREX, Nádražní 14, SEVT, a. s., Denisova 1; **Otrokovice:** Ing. Kučeřík, Jungmannova 1165; **Pardubice:** LEJHANEK, s. r. o., třída Míru 65; **Plzeň:** Typos, tiskařské závody s. r. o., Úslavská 2, EDICUM, Bačická 15, Technické normy, Na Roudné 5, Vydavatelství a naklad. Aleš Čeněk, nám. Českých bratří 8; **Praha 1:** NEOLUXOR, Na Poříčí 25, LINDE Praha, a. s., Opletalova 35, NEOLUXOR s. r. o., Václavské nám. 41, Právnícké a ekonomické knihkupectví, Elišky Krásnohorské 14, tel.: 224 813 548; **Praha 6:** PPP – Staňková Isabela, Puškinovo nám. 17, PERIODIKA, Komornická 6; **Praha 9:** Abonentní tiskový servis-Ing. Urban, Jablonecká 362, po-pá 7-12 hod., tel.: 286 888 382, e-mail: tiskovy.servis@top-dodavatel.cz, DOVOZ TISKU SUWECO CZ, Klečáková 347; **Praha 10:** BMSS START, s. r. o., Vinohradská 190, MONITOR CZ, s. r. o., Třebostická 5, tel.: 283 872 605; **Přerov:** Odborné knihkupectví, Bartošova 9, Jana Honková-YAHO-i-centrum, Komenského 38; **Sokolov:** KAMA, Kalousek Milan, K. H. Borovského 22, tel./fax: 352 605 959; **Tábor:** Milada Šimonová – EMU, Zavadilská 786; **Teplíce:** Knihkupectví L&N, Kapelní 4; **Ústí nad Labem:** PNS Grosso s.r.o., Havířská 327, tel.: 475 259 032, fax: 475 259 029, Kartoon, s. r. o., Solvayova 1597/3, Vazby a doplňování Sbírce zákonů včetně dopravy zdarma, tel.+fax: 475 501 773, www.kartoon.cz, e-mail: kartoon@kartoon.cz; **Zábřeh:** Mgr. Ivana Patková, Žižkova 45; **Žatec:** Jindřich Procházka, Bezděkov 89 – Vazby Sbírek, tel.: 415 712 904. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevizování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. **Reklama:** informace na tel. čísle 516 205 175. V písemném styku vždy uvádějte IČO (právnícká osoba), rodné číslo (fyzická osoba). **Podávání novinových zásilek** povoleno Českou poštou, s. p., Odštěpný závod Jižní Morava Ředitelství v Brně č. j. P/2-4463/95 ze dne 8. 11. 1995.