



SBÍRKA ZÁKONŮ

ČESKÁ REPUBLIKA

Částka 100

Rozeslána dne 5. září 2012

Cena Kč 82,–

O B S A H:

- 285. Vyhláška o územních pracovištích celních úřadů, která se nenacházejí v jejich sídlech
 - 286. Vyhláška o vnějším označení, odznacích, služebních stejnokrojích a zvláštním barevném provedení a označení služebních vozidel celní správy
 - 287. Vyhláška o stanovení vzorů žádostí a formulářů používaných při výměně operativních informací s členskými státy Evropské unie v rámci policejní spolupráce prováděné orgány Celní správy České republiky
-

285**VYHLÁŠKA**

ze dne 20. srpna 2012

o územních pracovištích celních úřadů, která se nenacházejí v jejich sídlech

Ministerstvo financí stanoví podle § 6 odst. 6 zákona č. 17/2012 Sb., o Celní správě České republiky:

se nenacházejí v jejich sídlech. Seznam těchto územních pracovišť je uveden v příloze k této vyhlášce.

§ 1

Stanoví se územní pracoviště celních úřadů, která

§ 2

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2013.

Ministr:

Ing. **Kalousek** v. r.

Územní pracoviště celních úřadů, která se nenacházejí v jejich sídlech

I. Územní pracoviště Celního úřadu pro Středočeský kraj:

Územní pracoviště v Benešově,
Územní pracoviště v Kladně,
Územní pracoviště v Kolíně,
Územní pracoviště v Kosmonosích,
Územní pracoviště v Kutné Hoře,
Územní pracoviště v Mělníce,
Územní pracoviště v Nupakách,
Územní pracoviště v Rudné a
Územní pracoviště ve Zdíbech.

II. Územní pracoviště Celního úřadu pro Jihočeský kraj:

Územní pracoviště v Jindřichově Hradci,
Územní pracoviště ve Strakonících a
Územní pracoviště v Táboře.

III. Územní pracoviště Celního úřadu pro Plzeňský kraj:

Územní pracoviště v Draženově a
Územní pracoviště v Tachově.

IV. Územní pracoviště Celního úřadu pro Karlovarský kraj:

Územní pracoviště v Chebu.

V. Územní pracoviště Celního úřadu pro Ústecký kraj:

Územní pracoviště v Chomutově a
Územní pracoviště v Mostě.

VI. Územní pracoviště Celního úřadu pro Královéhradecký kraj:

Územní pracoviště v Jičíně,
Územní pracoviště v Náchodě a
Územní pracoviště v Trutnově.

VII. Územní pracoviště Celního úřadu pro Pardubický kraj:

Územní pracoviště v České Třebové.

VIII. Územní pracoviště Celního úřadu pro Kraj Vysočina:

Územní pracoviště v Pelhřimově,

Územní pracoviště v Třebíči a

Územní pracoviště ve Žďáru nad Sázavou.

IX. Územní pracoviště Celního úřadu pro Jihomoravský kraj:

Územní pracoviště v Blansku,

Územní pracoviště v Břeclavi,

Územní pracoviště v Hodoníně,

Územní pracoviště v Lanžhotě,

Územní pracoviště ve Vyškově a

Územní pracoviště ve Znojmě.

X. Územní pracoviště Celního úřadu pro Olomoucký kraj:

Územní pracoviště v Přerově a

Územní pracoviště v Šumperku.

XI. Územní pracoviště Celního úřadu pro Moravskoslezský kraj:

Územní pracoviště ve Frýdku-Místku,

Územní pracoviště v Karvině,

Územní pracoviště v Mošnově,

Územní pracoviště v Nošovicích,

Územní pracoviště v Opavě,

Územní pracoviště v Paskově a

Územní pracoviště v Třinci.

XII. Územní pracoviště Celního úřadu pro Zlínský kraj:

Územní pracoviště v Lípě,

Územní pracoviště v Napajedlech,

Územní pracoviště v Uherském Hradišti a

Územní pracoviště ve Valašském Meziříčí.

286

VYHLÁŠKA

ze dne 20. srpna 2012

**o vnějším označení, odznacích, služebních stejnokrojích a zvláštním barevném provedení
a označení služebních vozidel celní správy**

Ministerstvo financí stanoví podle § 14 odst. 4, § 20 odst. 3 a 6 a § 34 odst. 3 zákona č. 17/2012 Sb., o Celní správě České republiky:

§ 1

Předmět úpravy

Touto vyhláškou se stanoví

- a) druhy a vzory služebních stejnokrojů celní správy,
- b) vzory odznaků celní správy,
- c) způsob vnějšího označení celní správy,
- d) vzory zvláštního barevného provedení a označení služebních vozidel celní správy,
- e) podmínky pro udělení souhlasu nosit služební stejnokroj s odlišujícím označením, vzor odlišujícího označení a vhodné příležitosti podle § 14 odst. 2 zákona č. 17/2012 Sb., o Celní správě České republiky,
- f) náležitosti a vzor služebního průkazu celníka (dále jen „služební průkaz“) a průkazu občanského zaměstnance v celní správě (dále jen „průkaz občanského zaměstnance“) a způsob prokazování příslušnosti k celní správě služebním průkazem a průkazem občanského zaměstnance,
- g) druhy a způsob použití technických prostředků k vyznačení nebo ohrazení celníkem určeného místa pro účely zákazu vstupu na něj.

§ 2

Druhy a vzory služebních stejnokrojů

(1) Služební stejnokroj tvoří sestava součástí služební výstroje určené pro jednotné vystrojení celníků. Vnější vzhled služebního stejnokroje je charakterizován barvou a střihem stejnokroje, vnějším označením a odznaky celní správy a hodnotným označením.

(2) Druhy služebních stejnokrojů jsou

- a) služební stejnokroj 97 v kombinaci tmavomodré a šedé barvy,

b) služebně pracovní stejnokroj 97 tmavomodré barvy a

c) kombinéza 97 tmavomodré barvy.

(3) Základní složení služebního stejnokroje 97 a jeho doplňky jsou uvedeny v příloze č. 1.

(4) Vyobrazení vzorů služebních stejnokrojů je uvedeno v příloze č. 2.

§ 3

Vzory odznaků celní správy

Odznaky celní správy jsou

a) identifikační znak celní správy, který je tvořen

1. raženým kovovým plastickým oválem stříbrné barvy s patinou (starostříbro), má uprostřed znak Merkura doplněný po stranách třemi lipovými listy; v horní části je nápis „ČESKÁ REPUBLIKA“ a v dolní části nápis „CELNÍ SPRÁVA“, pod nímž je čtyřmístné identifikační číslo; vyobrazení vzoru je uvedeno v příloze č. 3 obr. 1a,
2. žlutým čtyřmístným číslem na černém podkladě nebo černým čtyřmístným číslem na šedém podkladě; vyobrazení vzorů jsou uvedena v příloze č. 3 obr. 1b,

b) symbol celní správy, který má tvar otevřené podkovy, se světlemodrým obvodovým pásem, uvnitř kterého je tvar podkovy zvýrazněn dvěma tmavomodrými rovnoběžnými křivkami. Podkova je nahoře zakončena dvěma vlnovkovitými pásy, vymezenými světlemodrými okraji, z nichž horní pás je kratší než spodní pás. V horních rozích, vedle kratšího vlnovkovitého pásu, jsou umístěny tři zlaté lipové listy. Uvnitř podkovy je v tmavomodrém poli umístěn zlatý znak Merkura. Ve vrcholu podkovy, uvnitř vlnovkovitých pásů, je velkými černými písmeny uveden nápis „ČESKÁ REPUBLIKA“ a ve spodní části podkovy v obvodovém světlemodrém pásu je velkými bílými písmeny uveden nápis „CLO – DOUANE“. Vyobrazení

vzoru symbolu celní správy je uvedeno v příloze č. 3 obr. 2.

§ 4

Způsob vnějšího označení celní správy

(1) Celník, který nosí služební stejnokroj 97, je na rukávě stejnokroje označen rukávovým znakem celní správy (dále jen „rukávový znak“), který tvoří velký státní znak České republiky se slovy „CELNÍ SPRÁVA“ v bílém a červeném orámování na podkladě tmavomodré barvy. Vyobrazení rukávového znaku je uvedeno v příloze č. 4 obr. 1.

(2) Celník, který nosí služebně pracovní stejnokroj 97 a kombinézu 97, je, vedle označení rukávovým znakem, dále označen na bundě služebně pracovního stejnokroje 97 a kombinézy 97 žlutým nápisem „CELNÍ SPRÁVA“, který tvoří žlutá písmena na tmavém podkladě. Vyobrazení žlutého nápisu „CELNÍ SPRÁVA“ je uvedeno v příloze č. 4 obr. 2.

(3) Celník, který nosí služebně pracovní stejnokroj 97 a kombinézu 97, je při plnění zvláštních úkolů označen na bundě služebně pracovního stejnokroje 97 a kombinézy 97 černým nápisem „CELNÍ SPRÁVA“, který tvoří černá písmena na šedém podkladě. Vyobrazení černého nápisu „CELNÍ SPRÁVA“ je uvedeno v příloze č. 4 obr. 3.

§ 5

Drobné stejnokrojové doplňky

(1) Drobné stejnokrojové doplňky tvoří podbradníky, lampasy, výšivky, odznaky na čepici a stejnokrojové knoflíky. Vyobrazení odznaků na čepici a stejnokrojových knoflíků je uvedeno v příloze č. 4 obr. 4 a 5.

(2) Drobné stejnokrojové doplňky může tvořit znak příslušnosti k útvaru.

§ 6

Umístění vnějšího označení a odznaků celní správy na služebním stejnokroji

(1) Při nošení služebního stejnokroje 97 je rukávový znak na levém rukávu a identifikační znak celní správy na levé straně prsou celníka.

(2) Při nošení služebně pracovního stejnokroje 97 a kombinézy 97 jsou rukávový znak a identifikační znak celní správy umístěny způsobem uvedeným v odstavci 1. Dále na levé straně prsou a na zádech bundy

služebně pracovního stejnokroje 97 a kombinézy 97 celníka je žlutý nápis „CELNÍ SPRÁVA“.

§ 7

Další součásti služební výstroje

Ke služebním stejnokrojům se mohou používat další součásti služební výstroje, dále reflexní, ochranné nebo jiné prostředky se žlutým, světlemodrým nebo bílým nápisem „CELNÍ SPRÁVA“; reflexními prostředky se rozumí součásti žluté barvy s bílým nápisem „CELNÍ SPRÁVA“ na zeleném podkladě.

§ 8

Hodnostní označení

(1) Součástí služebního stejnokroje je hodnostní označení.

(2) U součástek služebního stejnokroje se hodnostní označení upevňuje na navlékací podložku pro hodnostní označení tmavomodré barvy, která se navléká na všitý navlékací pásek, umístěný na levém rukávě nad rukávovým znakem, hrotem směrem dolů, nebo se hodnostní označení upevňuje na podložku pro hodnostní označení umístěnou na pravé straně prsou.

§ 9

Vzory zvláštního barevného provedení a označení služebních vozidel celní správy

(1) Služební vozidlo celní správy zvláštního barevného provedení a označení je bílé barvy s vodorovnými a svislými modrými pruhy na bočních stranách a přední a zadní části vozidla. Na bočních stranách a zadní části vozidla je černý nápis „CELNÍ SPRÁVA“ na bílém podkladu. Na bočních stranách a přední části vozidla je symbol celní správy.

(2) Služební vozidlo celní správy, které nemá zvláštní barevné provedení stanovené v odstavci 1, a přitom se označuje jako služební vozidlo celní správy, je označeno

- a) černým nápisem „CELNÍ SPRÁVA“ na bílém podkladu na bočních stranách a zadní části vozidla a na přední části vozidla symbolem celní správy,
- b) černým samolepicím nebo magnetickým nápisem „CELNÍ SPRÁVA“ na bílém podkladu na bočních stranách, přední a zadní části vozidla, nebo
- c) za čelním sklem vozidla identifikační kartou služebního vozidla, která je tvořena symbolem celní

správy, nápisem „SLUŽEBNÍ VOZIDLO CELNÍ SPRÁVA“ tvořeným z modrých písmen a obdélníku pro uvedení registrační značky. Identifikační karta služebního vozidla má podklad modré barvy s podtiskem opakujících se slov „CLO – DOUANE“ a v horní části a spodní části pod obdélníkem pro uvedení registrační značky devíti lipových listů. Vyobrazení vzoru identifikační karty služebního vozidla je uvedeno v příloze č. 5.

(3) Na služebním vozidle může být dále umístěn název internetových stránek celní správy nebo symbol linky tísňového volání. Zvláštní barevné provedení a označení služebních vozidel celní správy může mít reflexní podobu.

(4) Vyobrazení vzoru zvláštního barevného provedení a vzoru označení služebních vozidel celní správy podle odstavců 1 a 2 písm. a) je uvedeno v příloze č. 6.

**Podmínky pro udělení souhlasu
nosit služební stejnokroj s odlišujícím označením,
vzor odlišujícího označení a vhodné příležitosti
podle § 14 odst. 2 zákona č. 17/2012 Sb.,
o Celní správě České republiky**

§ 10

(1) Generální ředitel Generálního ředitelství cel (dále jen „generální ředitel“) může udělit souhlas s nošením služebního stejnokroje s odlišujícím označením bývalému celníkovi na základě jeho písemné žádosti, jestliže bývalý celník byl ve služebním poměru na dobu neurčitou a jeho služební poměr skončil

a) propuštěním z důvodu

1. dlouhodobého pozbytí zdravotní způsobilosti k výkonu služby,
2. odnětí osvědčení o tělesné zdatnosti nebo o odborné způsobilosti, nebo
3. vlastní žádosti, nebo

b) dovršením stanoveného věku.

(2) Generální ředitel neudělí souhlas podle odstavce 1, jestliže by nošení služebního stejnokroje s odlišujícím označením bývalým celníkem poškozovalo dobré jméno celní správy.

§ 11

(1) Bývalý celník, kterému bylo povoleno nošení služebního stejnokroje s odlišujícím označením, je

oprávněn nosit druh služebního stejnokroje podle služebního místa, na kterém byl naposled ustanoven. Generální ředitel může povolit nošení jiného druhu služebního stejnokroje, jestliže ho bývalý celník v průběhu služebního poměru nosil.

(2) Bývalý celník uvedený v odstavci 1 může nosit služební stejnokroj s odlišujícím označením při

- a) slavnostních a společenských příležitostech,
- b) pietních aktech, nebo
- c) významných slavnostních událostech svého osobního života.

(3) Nemá-li bývalý celník příslušné stejnokrojové součástky nebo doplňky ve svém vlastnictví ze služebního poměru, poskytne mu je celní správa za úhradu; to platí i pro obměňování služebního stejnokroje s odlišujícím označením a jeho doplňků.

§ 12

(1) Na služebním stejnokroji nošeném bývalým celníkem se nosí odlišující označení bývalého celníka, které je umístěno na levém rukávu místo rukávového znaku.

(2) Na služebním stejnokroji s odlišujícím označením nošeném bývalým celníkem se nenosí identifikační číslo ani snímátný nápis „CELNÍ SPRÁVA“ podle § 4 odst. 2.

(3) Na služebním stejnokroji s odlišujícím označením nošeném bývalým celníkem se nosí nejvyšší hodnostní označení, kterého bývalý celník během služebního poměru dosáhl.

(4) Odlišující označení bývalého celníka tvoří bílý znak Merkura na šedomodrém podkladu. Vyobrazení vzoru odlišujícího označení bývalého celníka je uvedeno v příloze č. 7.

Náležitosti a vzor služebního průkazu a průkazu občanského zaměstnance a způsob prokazování příslušnosti k celní správě služebním průkazem a průkazem občanského zaměstnance

§ 13

Náležitosti a vzor služebního průkazu, kterým celník prokazuje příslušnost k celní správě v případě, kdy při výkonu služby nenosí služební stejnokroj, jsou uvedeny v příloze č. 8.

§ 14

Náležitosti a vzor průkazu občanského zaměstnance jsou uvedeny v příloze č. 9.

§ 15

(1) Celník nebo občanský zaměstnanec při prokazování příslušnosti k celní správě předkládá k nahlédnutí lícovou stranu průkazu, aniž ho vydá z ruky; při tom musí být viditelné osobní číslo, fotografie a příjmení a jméno celníka nebo občanského zaměstnance.

(2) Celník nebo občanský zaměstnanec může též prokazovat svoji příslušnost k celní správě tím, že si umístí průkaz na levou stranu hrudi nebo si jej zavěsí na krk tak, aby byla viditelná lícová strana průkazu.

§ 16

Druhy a způsob použití technických prostředků k vyznačení nebo ohrazení celníkem určeného místa pro účely zákazu vstupu na něj

(1) Technickým prostředkem k vyznačení nebo

ohrazení celníkem určeného místa pro účely zákazu vstupu na něj je pás s označením „CELNÍ SPRÁVA ČR“ (dále jen „pás“), který tvoří střídavě

a) modrá pole s bílým nápisem „CELNÍ SPRÁVA ČR“ a

b) bílá pole s černým nápisem „VSTUP ZAKÁZÁN“.

(2) Vyobrazení pásu je uvedeno v příloze č. 10.

(3) Pás se k vyznačení nebo ohrazení celníkem určeného místa pro účely zákazu vstupu použije tak, aby byl viditelně umístěn ve výšce přibližně jednoho metru nad volně přístupnou hranicí tohoto místa.

§ 17

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2013.

Ministr:

Ing. Kalousek v. r.

Základní složení služebního stejnokroje 97 a jeho doplňky

Základní složení služebního stejnokroje 97

Základní složení služebního stejnokroje 97 tvoří tyto součástky:

- a) tmavomodrá čepice se štítkem (u žen tmavomodrý klobouček),
- b) tmavomodré sako,
- c) tmavomodrá bunda do pasu,
- d) šedé kalhoty (u žen též šedá sukně),
- e) světlemodrá košile s dlouhým rukávem (u žen světlemodrá halenka s dlouhým rukávem),
- f) světlemodrá košile s krátkým rukávem (u žen světlemodrá halenka s krátkým rukávem),
- g) tmavomodrá vázanka,
- h) černé ponožky bavlněného typu (u žen též ponožky polyamid a tmavé tělové punčochové kalhoty),
- i) černé polobotky (u žen černé lodičky).

Doplňky služebního stejnokroje 97

Doplňky služebního stejnokroje 97 tvoří tyto součástky:

- a) tmavomodrá čepice se štítkem letní,
- b) tmavomodrá čepice zimní,
- c) tmavomodrá čepice lodička,
- d) tmavomodrá bunda s termovložkou,
- e) tmavomodré kalhoty oteplovací,
- f) tmavomodrá vesta textilní,
- g) tmavomodrý svetr,
- h) černé mokasíny,
- i) černé kozačky,
- j) černé lodičky,
- k) černá obuv kotníčková,
- l) černé kanady,
- m) černé rukavice kožené zimní,
- n) černé rukavice kožené letní,
- o) šála,
- p) černý opasek kožený,
- q) černé ponožky vlněného typu,
- r) spona k vázance,
- s) hodnostní označení.

Doplňky služebního stejnokroje 97 pro generálního ředitele

Doplňky služebního stejnokroje 97 pro generálního ředitele tvoří tyto součástky:

- a) tmavomodrá čepice se štítkem s vyšitými lipovými ratolestmi,
- b) tmavomodré sako s vyšitými lipovými ratolestmi na klopách,
- c) šedé kalhoty s širokým tmavomodrým lampasem.

Vyobrazení vzorů služebních stejnokrojů

Služební stejnokroj 97





Služebně pracovní stejnokroj 97



Kombinéza 97



Vyobrazení vzorů identifikačního znaku celní správy a vzoru symbolu celní správy



Identifikační znak celní správy
Obr. 1a



Identifikační znak celní správy
Obr. 1b



Symbol celní správy
Obr. 2

Příloha č. 4 k vyhlášce č. 286/2012 Sb.

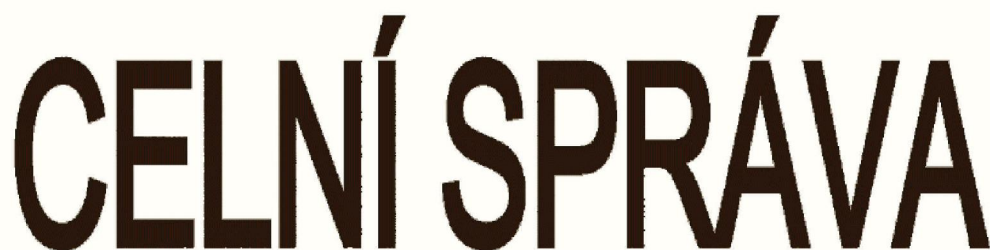
Vyobrazení rukávového znaku, žlutého a černého nápisu „CELNÍ SPRÁVA“, odznaků na čepici a stejnokrojových knoflíků



Rukávový znak
Obr. 1



Žlutý nápis „Celní správa“
Obr. 2



Černý nápis „Celní správa“
Obr. 3



Odznak na čepici – zlatý, stříbrný
Obr. 4



Stejnokrojové knoflíky
Obr. 5

Vyobrazení vzoru identifikační karty služebního vozidla celní správy



Příloha č. 6 k vyhlášce č. 286/2012 Sb.

**Vyobrazení vzoru zvláštního barevného provedení a vzoru označení služebních vozidel
celní správy**



Příloha č. 7 k vyhlášce č. 286/2012 Sb.

Vzor odlišující označení bývalého celníka

Náležitosti a vzor služebního průkazu

1. Náležitosti

- a) Služební průkaz je oboustranná karta bílé barvy, rozměrů 86 x 54 mm, vyrobená z polykarbonátu, zatavená do průhledné laminační fólie. Součástí fólie je hologram v podobě čtrnácti pravidelně řazených znaků celní správy.
- b) Na lícové straně služebního průkazu je ve dvou řádcích pod sebou uveden modrou barvou text „CELNÍ SPRÁVA ČESKÉ REPUBLIKY“. Pod ním jsou v řádcích uvedeny černou barvou texty „Služební průkaz celníka“, „Osobní číslo:“, „Příjmení:“, „Jméno:“ a „Datum vystavení:“. V pravé části je barevné vyobrazení celníka o rozměrech 26 x 35 mm; nad ním je uveden šedou barvou text „CUSTOMS DOUANE“. V levé části je velký státní znak a pod ním je vyhrazené místo pro elektronicky vytištěný podpis generálního ředitele. V levé části dole je uveden černou barvou text „Generální ředitelství cel“. Podél celé spodní části průkazu je bílou barvou v modrém pruhu uveden dvakrát za sebou text „CELNÍ SPRÁVA ČESKÉ REPUBLIKY“ a dole uprostřed pod ním je černou barvou uvedeno identifikační číslo karty.
- c) Na rubové straně služebního průkazu je uveden text: „Nálezce tohoto služebního průkazu se žádá o jeho odevzdání nejbližšímu celnímu orgánu nebo Policii České republiky.“. Vpravo je umístěn kontaktní čip. Součástí služebního průkazu je i bezkontaktní čip, který není viditelný.

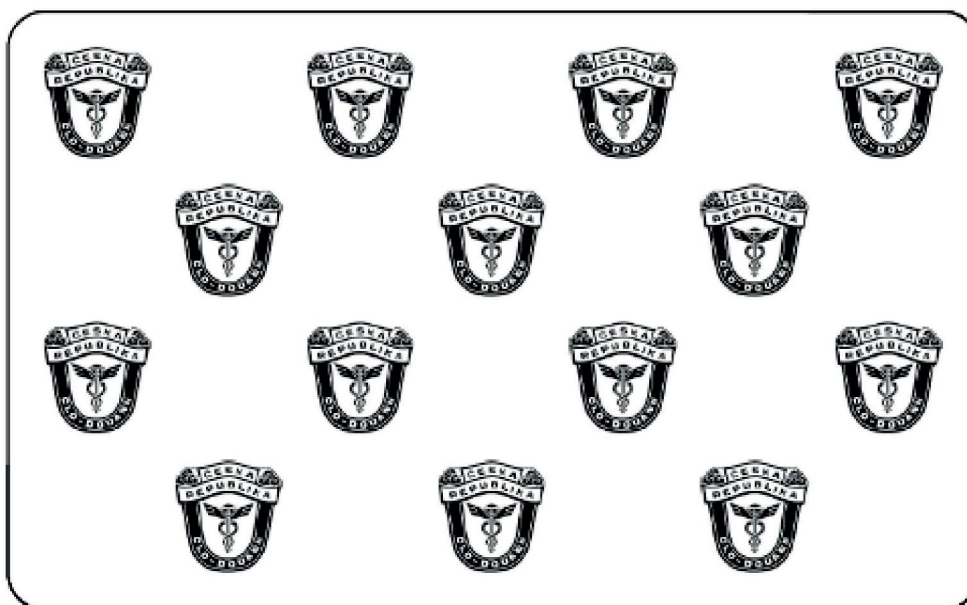
2. Vzor lícové strany služebního průkazu



3. Vzor rubové strany služebního průkazu



4. Vzor bezpečnostní fólie



Náležitosti a vzor průkazu občanského zaměstnance

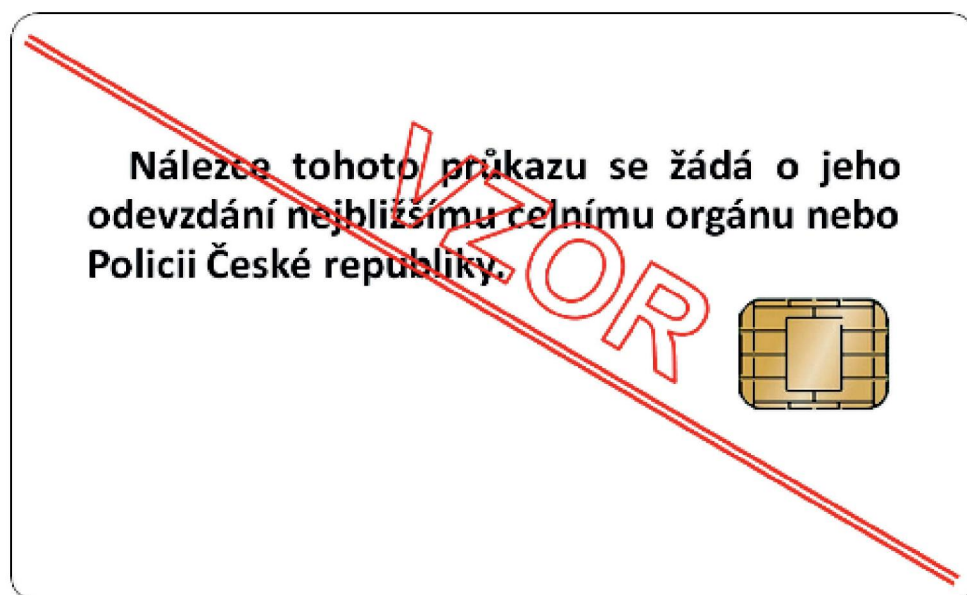
1. Náležitosti

- a) Průkaz občanského zaměstnance je oboustranná karta bílé barvy, rozměrů 86 x 54 mm, vyrobená z polykarbonátu, zatavená do průhledné laminační fólie. Součástí fólie je hologram v podobě čtrnácti pravidelně řazených znaků celní správy.
- b) Na lícové straně průkazu občanského zaměstnance je ve dvou řádcích pod sebou uveden hnědou barvou text „CELNÍ SPRÁVA ČESKÉ REPUBLIKY“. Pod ním jsou v řádcích uvedeny černou barvou texty „Průkaz zaměstnance“, „Osobní číslo:“, „Příjmení:“, „Jméno:“ a „Datum vystavení:“. V pravé části je barevné vyobrazení občanského zaměstnance o rozměrech 26 x 35 mm; nad ním je uveden šedou barvou text „CUSTOMS DOUANE“. V levé části je znak celní správy a pod ním je vyhrazené místo pro elektronicky vytištěný podpis generálního ředitele. V levé části dole je uveden černou barvou text „Generální ředitelství cel“. Podél celé spodní části průkazu je bílou barvou v hnědém pruhu uveden dvakrát za sebou text „CELNÍ SPRÁVA ČESKÉ REPUBLIKY“ a dole uprostřed pod ním je černou barvou uvedeno identifikační číslo karty.
- c) Na rubové straně průkazu občanského zaměstnance je uveden text: „Nálezce tohoto průkazu se žádá o jeho odevzdání nejbližšímu celnímu orgánu nebo Policii České republiky.“. Vpravo je umístěn kontaktní čip. Součástí průkazu občanského zaměstnance je i bezkontaktní čip, který není viditelný.

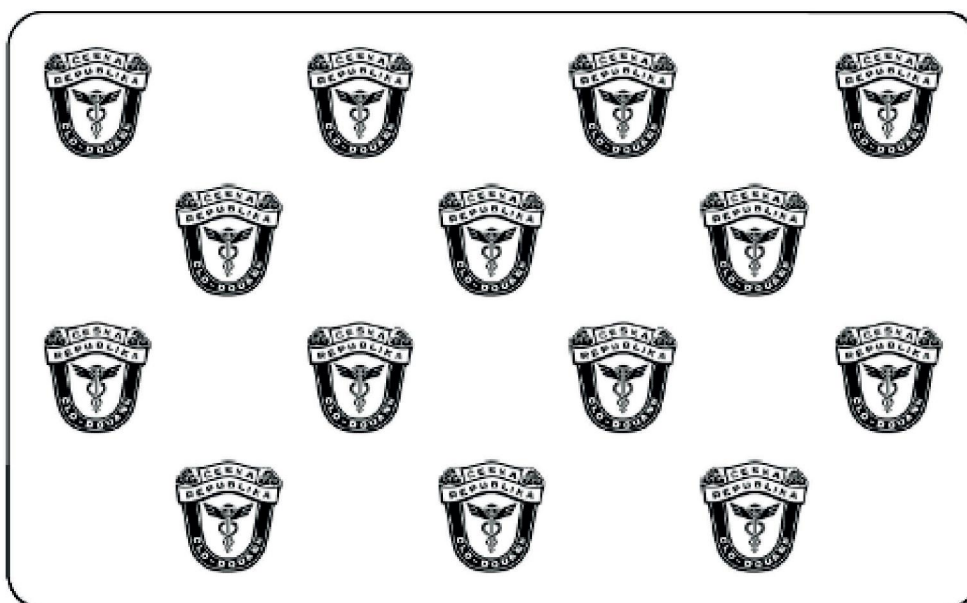
2. Vzor lícové strany průkazu občanského zaměstnance



3. Vzor rubové strany průkazu občanského zaměstnance



4. Vzor bezpečnostní fólie



Příloha č. 10 k vyhlášce č. 286/2012 Sb.

Vyobrazení pásu s označením „CELNÍ SPRÁVA ČR“



287**VYHLÁŠKA**

ze dne 20. srpna 2012

**o stanovení vzorů žádostí a formulářů používaných při výměně operativních informací
s členskými státy Evropské unie v rámci policejní spolupráce prováděné orgány
Celní správy České republiky**

Ministerstvo financí stanoví podle § 68 odst. 3, § 69 odst. 3 a § 72 odst. 3 zákona č. 17/2012 Sb., o Celní správě České republiky:

§ 1

Vzor žádosti o poskytnutí operativních informací je stanoven v příloze č. 1.

§ 2

Vzor formuláře pro sdělení požadovaných opera-

tivních informací nebo důvodů, pro které nelze operativní informace poskytnout v zákonem stanovených lhůtách, nebo důvodů odmítnutí poskytnutí operativních informací v zákonem stanovených lhůtách, je stanoven v příloze č. 2.

§ 3

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2013.

Ministr:

Ing. Kalousek v. r.

Vzor žádosti o poskytnutí operativních informací

Výměna operativních informací podle 68 odst. 3 zákona č. 17/2012 Sb.				
Formulář žádosti o poskytnutí operativních informací				
A. Základní informace				
1. Orgán, žádající o informace (název, adresa, tel., fax, email)				
2. Osoba vyřizující žádost				
3. Členský stát, jemuž je žádost určena				
4. Datum a čas vyhotovení žádosti				
5. Referenční číslo žádosti				
6. Předchozí žádosti ☐ V konkrétním případě se jedná o první žádost o poskytnutí operativních informací ☐ V konkrétním případě se jedná ožádost o poskytnutí operativních informací				
7.	Předchozí žádosti		Odpověď	
	Datum	Referenční číslo žádosti (v dožadujícím členském státě)	Datum	Referenční číslo odpovědi (v dožádaném členském státě)
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
8. Žádost je zasílána více donucovacím orgánům v členském státě ☐ ne ☐ ano				
	Národní jednotka Europolu/ Styčný důstojník Europolu		☐ K provedení ☐ Pouze k informaci	
	Národní ústředna Interpolu		☐ K provedení ☐ Pouze k informaci	
	Národní centrála Sirene		☐ K provedení ☐ Pouze k informaci	
	Styčný důstojník		☐ K provedení ☐ Pouze k informaci	
	Jiný donucovací orgán (nutno uvést název)		☐ K provedení ☐ Pouze k informaci	

9. Žádost je současně zasílána donucovacím orgánům ve více členských státech
- ☐ ne
- ☐ ano
- pokud ano, uveďte členský stát a konkrétní donucovací orgán tohoto státu

1

B. Požadované operativní informace

1. Požadované operativní informace

2. Druh trestného činu nebo povaha trestné činnosti, jež jsou předmětem operativně pátrací činnosti nebo vyšetřování (popis okolností, za kterých byl nebo by mohl být trestný čin spáchán, včetně doby, místa a míry účasti osoby na trestném činu, které se žádost o poskytnutí operativních informací týká)

3. Totožnost osoby/osob, kterých se týká vyšetřování trestné činnosti nebo operativně pátrací činnost, v rámci čehož jsou operativní informace požadovány

4. Účel, pro který jsou operativní informace požadovány

5. Souvislost mezi účelem, pro který jsou operativní informace požadovány, a osobou, které se tyto informace týkají

2

6. Důvody, na jejichž základě se lze důvodně domnívat, že dané operativní informace jsou v dožádaném členském státě k dispozici

C. Lhůty pro poskytnutí operativních informací a omezení pro jejich použití

1. Žádost se týká operativních informací nacházejících se v databázi přímo dostupné donucovacímu orgánu a týká se trestného činu podle § 412 trestního řádu

☐ ano ☐ ne

Lhůty pro poskytnutí operativních informací

- ☐ 8 hodin s možností odkladu na tři dny (naléhavý případ)
☐ 7 dní

2. Žádost se netýká operativních informací nacházejících se v databázi přímo dostupné donucovacímu orgánu nebo se netýká trestného činu podle § 412 trestního řádu

Lhůta pro poskytnutí operativních informací

☐ 14 dnů

3. Důvody naléhavosti žádosti týkající se trestného činu podle § 412 trestního řádu

4. Souhlas s tím, aby poskytnuté operativní informace byly použity i k jiným účelům, než ke kterým byly poskytnuty, nebo k zabránění bezprostřednímu a vážnému ohrožení veřejné bezpečnosti (nutno specifikovat a) důvody, proč je o souhlas žádáno,
- b) zda v případě udělení souhlasu lze při použití informací pro jiné účely uvádět poskytovatele informací či nikoliv,
- c) zda je nutné žádat před každým konkrétním použitím informací pro jiné účely, než pro které byly požadovány, o souhlas s použitím informací pro tyto účely dožadány stát)

3

5. Požadované operativní informace se týkají jednání

účast na zločinném spolčení	terorismus
obchod s lidmi	pohlavní zneužívání dětí a dětská pornografie
nedovolený obchod s omamnými a psychotropními látkami	nedovolený obchod se zbraněmi, střelivem a výbušninami
korupce	počítačová trestná činnost
podvody včetně podvodů postihujících zájmy Evropských společenství ve smyslu Úmluvy ze dne 26. července 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství	trestná činnost proti životnímu prostředí, včetně nedovoleného obchodu s ohroženými živočišnými a rostlinnými druhy a jejich plemeny a odrůdami
legalizace výnosů z trestné činnosti	padělání měny
trestné činy, jejichž stíhání a trestání je v pravomoci Mezinárodního trestního soudu	nedovolený obchod s kulturními statky, včetně starožitností a uměleckých děl
vražda, těžká újma na zdraví	rasismus a xenofobie
únos letadla nebo plavidla	sabotáž
žhářství	znásilnění
obchod s odcizenými vozidly	podvodná jednání
organizovaná nebo ozbrojená loupež	padělání a pirátství výrobků
vydírání a vymáhání peněz za ochranu	padělání platebních prostředků
napomáhání při nedovoleném překročení státní hranice a při nedovoleném pobytu	padělání veřejných listin a obchod s veřejnými listinami
nedovolený obchod s hormony a jinými růstovými stimulatory	nedovolený obchod s jadernými a radioaktivními materiály
únos, omezování osobní svobody a brání rukojmí	nedovolený obchod s lidskými orgány a tkáněmi

4

Příloha č. 2 k vyhlášce č. 287/2012 Sb.

Vzor formuláře pro sdělení požadovaných operativních informací nebo důvodů, pro které nelze operativní informace poskytnout v zákonem stanovených lhůtách, nebo důvodů odmítnutí poskytnutí operativních informací v zákonem stanovených lhůtách

Výměna operativních informací podle § 69 odst. 3 a § 72 odst.3 zákona č. 17/2012 Sb.	
Formulář pro sdělení operativních informací/ důvodů prodlení/ důvodů odmítnutí poskytnutí operativních informací	
ČESKÁ REPUBLIKA	
Pověřený celní orgán (název, adresa, tel., fax, email)	
Osoba vyřizující žádost	
Donucovací orgán, který žádost podal	
Datum a čas přijetí žádosti	
Referenční číslo žádosti	
Referenční číslo odpovědi	
Datum a referenční číslo předchozí žádosti	
Lhůta pro předání operativních informací	☐ 8 hodin
	☐ 7 dní
	☐ 14 dnů
A. Předání operativních informací a jejich použití	
1. ☐ Použití operativních informací povoleno pouze k účelům, pro které byly požadovány. ☐ Použití operativních informací povoleno i pro jiné účely, než pro které byly požadovány. ☐ Použití operativních informací k jiným účelům, než pro které byly požadovány, je povoleno za následujících podmínek.	
2. Spolehlivost zdroje operativních informací ☐ spolehlivý ☐ většinou spolehlivý ☐ nespolehlivý ☐ nelze zhodnotit	
3. Přesnost předávaných operativních informací ☐ spolehlivé ☐ zjištěné zdrojem ☐ z doslechu potvrzené ☐ z doslechu nepotvrzené	
4. Sdělení výsledku vyšetřování trestné činnosti nebo operativně pátrací činnosti, v jejichž rámci se výměna operativních informací uskutečnila, pověřenému celnímu orgánu ☐ ano ☐ ne	
5. Důvody umožňující poskytnutí operativních informací v rámci spontánní výměny	

B. Prodlení při poskytnutí operativních informací

1. Operativní informace nelze ve stanovené lhůtě poskytnout z těchto důvodů:

2. Operativní informace budou poskytnuty pravděpodobně do:

- ☐ 1 dne ☐ 2 dnů ☐ 3 dnů
☐ 1 týden ☐ 2 týdnů ☐ 3 týdnů
☐ 1 měsíce

3. Žádost o povolení státního zástupce nebo soudce

- ☐ Bylo požádáno o povolení státního zástupce nebo soudce.

Řízení o udělení/odmítnutí souhlasu bude trvat pravděpodobně _____ dnů.

C. Odmítnutí poskytnutí operativních informací

1. Důvody neposkytnutí operativních informací

- ☐ Požadované operativní informace nejsou dostupné.
☐ Dožadující donucovací orgán není uveden v seznamu uloženém u generálního sekretariátu Rady Evropské unie, to neplatí pro Europol a Eurojust.
☐ Státní zástupce nebo soudce neudělil souhlas s poskytnutím operativních informací.
☐ Požadované operativní informace byly získány prostřednictvím donucovacích opatření a jejich poskytnutí není vnitrostátním právem dovoleno.
☐ Požadované operativní informace nejsou v držení pověřených celních orgánů.
☐ Požadované operativní informace nejsou v držení orgánů veřejné moci nebo soukromých subjektů tak, aby byly dostupné pověřenému celnímu orgánu, aniž by musela být přijata donucovací opatření.
☐ Poskytnutí požadovaných informací by poškodilo podstatné bezpečnostní zájmy České republiky, ohrozilo úspěch probíhající operativně pátrací činnosti, vyšetřování nebo bezpečnost osob, nebo bylo jednoznačně nepřiměřené nebo nepodstatné z hlediska účelu, pro který byla žádost podána.
☐ Požadované operativní informace byly získány od jiného státu a tento stát nedá k předání informací pověřenému celnímu orgánu souhlas.

2. ☐ Pověřený celní orgán odmítá operativní informace poskytnout, neboť se žádost týká trestného činu, za který může být podle českého právního řádu udělen trest odnětí svobody s horní hranicí trestní sazby do jednoho roku.

Odůvodnění:



Vydává a tiskne: Tiskárna Ministerstva vnitra, p. o., Bartůňkova 4, pošt. schr. 10, 149 01 Praha 415, telefon: 272 927 011, fax: 974 887 395 – **Redakce:** Ministerstvo vnitra, nám. Hrdinů 1634/3, pošt. schr. 155/SB, 140 21 Praha 4, telefon: 974 817 289, fax: 974 816 871 – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – MORAVIAPRESS, a. s., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, tel.: 516 205 175, e-mail: sbirky@moraviapress.cz. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a titul distribuuje Magnet-Press Slovakia, s. r. o., Teslova 12, 821 02 Bratislava, tel.: 00421 2 44 45 46 28, fax: 00421 2 44 45 46 27. **Roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku včetně rejstříku z předcházejícího roku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Sbírce zákonů. Závěrečné vyúčtování se provádí po dodání kompletního ročníku na základě počtu skutečně vydaných částek (první záloha na rok 2012 činí 6 000,- Kč, druhá záloha na rok 2012 činí 6 000,- Kč) – Vychází podle potřeby – **Distribuce:** MORAVIAPRESS, a. s., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, celoroční předplatné a objednávky jednotlivých částek (dobírky) – 516 205 175, objednávky-knihkupci – 516 205 177, e-mail – sbirky@moraviapress.cz, zelená linka – 800 100 314. **Internetová prodejna:** www.sbirkyzakonu.cz – **Drobný prodej – Benešov:** Oldřich HAAGER, Masarykovo nám. 231; **Brno:** Ing. Jiří Hrazdil, Vranovská 16, SEVT, a. s., Česká 14; **České Budějovice:** SEVT, a. s., Česká 3, tel.: 387 319 045; **Cheb:** EFREX, s. r. o., Karlova 31; **Chomutov:** DDD Knihkupectví – Antikvariát, Ruská 85; **Kadaň:** Knihařství – Přibíková, J. Švermy 14; **Kladno:** eL VaN, Ke Stadionu 1953, tel.: 312 248 323; **Klatovy:** Krameriovo knihkupectví, nám. Míru 169; **Liberec:** Podještědské knihkupectví, Moskevská 28; **Litoměřice:** Jaroslav Tvrdík, Štursova 10, tel.: 416 732 135, fax: 416 734 875; **Olomouc:** Knihkupectví ANAG, Ostružnická 8, Zdeněk Chumchal – Knihkupectví Tycho, Ostružnická 3; **Ostrava:** LIBREX, Nádražní 14, SEVT, a. s., Denisova 1; **Otrokovice:** Ing. Kučerkík, Jungmannova 1165; **Pardubice:** LEJHANEC, s. r. o., třída Míru 65; **Plzeň:** Typos, tiskařské závody s. r. o., Úslavská 2, EDICUM, Bačická 15, Technické normy, Na Roudné 5, Vydavatelství a naklad. Aleš Čeněk, nám. Českých bratří 8; **Praha 1:** NEOLUXOR, Na Pořčí 25, LINDE Praha, a. s., Opletalova 35, NEOLUXOR s. r. o., Václavské nám. 41; **Praha 6:** PPP – Staňková Isabela, Puškinovo nám. 17, PERIODIKA, Komornická 6; **Praha 9:** Abonentní tiskový servis-Ing. Urban, Jablonecká 362, po – pá 7–12 hod., tel.: 286 888 382, e-mail: tiskovy.servis@top-dodavatel.cz, DOVOZ TISKU SUWECO CZ, Klečákova 347; **Praha 10:** BMSS START, s. r. o., Vnohradská 190, MONITOR CZ, s. r. o., Třebohostická 5, tel.: 283 872 605; **Přerov:** Odborné knihkupectví, Bartošova 9, Jana Honková-YAHO-i-centrum, Komenského 38; **Sokolov:** KAMA, Kalousek Milan, K. H. Borovského 22, tel./fax: 352 605 959; **Tábor:** Milada Šimonová – EMU, Zavadilská 786; **Teplice:** Knihkupectví L & N, Kapelní 4; **Ústí nad Labem:** PNS Grosso s. r. o., Havířská 327, tel.: 475 259 032, fax: 475 259 029, Kartoony, s. r. o., Solvayova 1597/3, Vazby a doplňování Sbírek zákonů včetně dopravy zdarma, tel.+fax: 475 501 773, www.kartoon.cz, e-mail: kartoon@kartoon.cz; **Zábřeh:** Mgr. Ivana Patková, Žižkova 45; **Žatec:** Jindřich Procházka, Bezděkov 89 – Vazby Sbírek, tel.: 415 712 904. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. **Reklamacce:** informace na tel. číslo 516 205 175. V písemném styku vždy uvádějte IČO (právnícká osoba), rodné číslo (fyzická osoba). **Podávání novinových zásilek** povoleno Českou poštou, s. p., Odštěpný závod Jižní Morava Ředitelství v Brně č. j. P/2-4463/95 ze dne 8. 11. 1995.