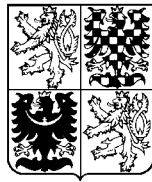


Ročník 2023



SBÍRKA ZÁKONŮ

ČESKÁ REPUBLIKA

Částka 131

Rozeslána dne 19. září 2023

Cena Kč 87,-

O B S A H:

280. Vyhláška o podmínkách výkonu činností energetických specialistů

280**VYHLÁŠKA**

ze dne 6. září 2023

o podmínkách výkonu činností energetických specialistů

Ministerstvo průmyslu a obchodu (dále jen „ministerstvo“) stanoví podle § 14 odst. 4 zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění zákona č. 177/2006 Sb., zákona č. 165/2012 Sb., zákona č. 318/2012 Sb., zákona č. 310/2013 Sb. a zákona č. 103/2015 Sb., k provedení § 10 odst. 6, § 10 odst. 7 písm. d), § 10 odst. 8 a 10 a § 10a odst. 3 a 5 zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“):

§ 1**Předmět úpravy**

- (1) Tato vyhláška stanoví
- formulář žádosti o udělení oprávnění k výkonu činnosti energetického specialisty,
 - obsah a rozsah odborné zkoušky a
 - pravidla pro jmenování a jednání zkušební komise.
- (2) Tato vyhláška dále stanoví
- obsah a rozsah průběžného vzdělávání,
 - pravidla pro jmenování a jednání odborné komise pro výběr vzdělávacích akcí zařazených do průběžného vzdělávání (dále jen „odborná komise“),
 - pravidla pro výběr vzdělávacích akcí zařazených do průběžného vzdělávání a pro určování počtu kreditů za vzdělávací akci,
 - počet kreditů potřebných k úspěšnému absolvování průběžného vzdělávání a
 - rozsah údajů předávaných energetickým specialistou do evidence ministerstva o provedených činnostech energetických specialistů.

§ 2**Formuláře žádosti**

Formulář žádosti o udělení oprávnění k výkonu činnosti energetického specialisty je stanoven pro fyzickou osobu v příloze č. 1 k této vyhlášce a pro právnickou osobu v příloze č. 2 k této vyhlášce.

Odborná zkouška**§ 3**

(1) Odbornou zkouškou je ověřována odborná způsobilost fyzické osoby, která je žadatelem o udělení oprávnění k výkonu činnosti energetického specialisty (dále jen „uchazeč“), k provádění činností energetického specialisty podle § 10 odst. 1 zákona.

(2) Uchazeč vyznačí v žádosti o udělení oprávnění k výkonu činnosti energetického specialisty jím vybrané činnosti energetického specialisty podle § 10 odst. 1 zákona vymezující jím zamýšlený rozsah výkonu činností energetického specialisty, pro které má být oprávnění uděleno.

(3) Odbornou zkoušku vykonává uchazeč pro každou činnost energetického specialisty jím vyznačenou v žádosti o udělení oprávnění k výkonu činnosti energetického specialisty samostatně.

(4) Státní energetická inspekce (dále jen „Inspekce“) písemně vyrozumí uchazeče nejméně 30 dnů před konáním odborné zkoušky o

- datu, místu a čase jejího konání a
- tematických zkušebních okruzích, v jejichž rámci bude ověřována jeho odborná způsobilost k provádění činností energetického specialisty v rozsahu vyznačeném v jím podané žádosti o udělení oprávnění k výkonu činnosti energetického specialisty.

§ 4

(1) Tematické zkušební okruhy pro ověření odborné způsobilosti uchazeče k provádění činností energetického specialisty podle § 10 odst. 1 zákona stanovuje ministerstvo tak, aby odpovídaly aktuálním právním, dalším teoretickým a praktickým požadavkům na odbornou způsobilost energetického specialisty podle potřeb praxe.

(2) Struktura stanovených tematických zkušebních okruhů musí umožňovat ověření odborné způsobilosti uchazeče při jakékoliv jejich vylosované

kombinaci pro účely provedení ústní části odborné zkoušky podle § 5 odst. 4. Pro ověření odborné způsobilosti uchazeče v rámci odborné zkoušky musí být stanoveno minimálně 7 tematických zkušebních okruhů pro každou činnost energetického specialisty stanovenou v § 10 odst. 1 zákona.

(3) Tematické zkušební okruhy podle odstavce 1 zveřejňuje ministerstvo na svých internetových stránkách; spolu s tematickými zkušebními okruhy zveřejňuje ministerstvo také seznam právních předpisů, technických norem a technických dokumentů z oblastí souvisejících s výkonem jednotlivých činností energetického specialisty podle § 10 odst. 1 zákona, v jejichž rozsahu je ověřována odborná způsobilost uchazeče společně s teoretickými a praktickými znalostmi podle odstavce 1.

§ 5

(1) Odborná zkouška je tvořena částí písemnou a částí ústní a je vykonávána v českém jazyce. Obě části odborné zkoušky skládá uchazeč v jednom dni, s výjimkou opakování odborné zkoušky podle § 7 odst. 2. Složení písemné části odborné zkoušky s hodnocením klasifikačním stupněm „vyhověl“ je předpokladem pro konání ústní části zkoušky.

(2) Písemná část odborné zkoušky prověřuje znalosti právních předpisů, technických norem a technických dokumentů z oblastí souvisejících s výkonem jednotlivých činností energetického specialisty podle § 10 odst. 1 zákona. Písemná část odborné zkoušky se skládá z

- a) 80 otázek pro ověření odborné způsobilosti uchazeče k výkonu činnosti energetického specialisty podle § 10 odst. 1 písm. a) zákona a
- b) 50 otázek pro ověření odborné způsobilosti uchazeče k výkonu činností energetického specialisty podle § 10 odst. 1 písm. b) až d) zákona, a to pro každou z těchto činností.

(3) Písemná část odborné zkoušky ověřující odbornou způsobilost uchazeče k provádění činností podle § 10 odst. 1 písm. a) zákona trvá 90 minut. Písemná část odborné zkoušky ověřující odbornou způsobilost uchazeče pro provádění každé z činností podle § 10 odst. 1 písm. b) až d) zákona trvá 60 minut pro každou tuto činnost.

(4) Ústní část odborné zkoušky se provádí na základě tří uchazečem vylosovaných tematických

zkušebních okruhů podle § 4 odst. 1; ústní část odborné zkoušky trvá 60 minut.

§ 6

(1) Písemnou část odborné zkoušky vyhodnotí zkušební komise na základě převažujícího počtu uchazečem správně zodpovězených otázek vůči všem otázkám položeným v zadání písemné části odborné zkoušky. Pokud uchazeč v písemné části odborné zkoušky dosáhl minimálně 80 % správných odpovědí, je zkušební komisí hodnocen klasifikačním stupněm „vyhověl“. Pokud uchazeč v písemné části odborné zkoušky dosáhl méně než 80 % správných odpovědí, je zkušební komisí hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl“.

(2) Výsledek ústní části odborné zkoušky vyhodnotí zkušební komise podle prokázané úrovně vědomostí uchazeče klasifikačním stupněm „vyhověl“ nebo „nevyhověl“. O výsledku ústní části odborné zkoušky hlasují přítomní členové zkušební komise, a to pro každý klasifikační stupeň samostatně.

(3) Zkušební komise vyhodnotí průběh písemné i ústní části odborné zkoušky uchazeče v protokole o průběhu a výsledku odborné zkoušky, ve kterém rovněž uvede záznam o hlasování zkušební komise k ústní části odborné zkoušky a výrok, zda uchazeč je v obou částech odborné zkoušky hodnocen klasifikačním stupněm „vyhověl“, a odbornou zkoušku tedy složil, nebo zda je v jedné nebo obou částech zkoušky hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl“, a odbornou zkoušku tedy nesložil; protokol o průběhu a výsledku odborné zkoušky podepisují všichni přítomní členové zkušební komise. Protokol o průběhu a výsledku odborné zkoušky je součástí zápisu z jednání zkušební komise podle § 9 odst. 3. Vzor protokolu o průběhu a výsledku odborné zkoušky je uveden v příloze č. 3 k této vyhlášce.

(4) Předseda zkušební komise oznámí uchazeči výsledek odborné zkoušky ústně, a to v den jejího konání.

§ 7

(1) Jestliže je uchazeč u odborné zkoušky, kterou skládá v řádném termínu stanoveném mu Inspekci podle § 3 odst. 4, hodnocen klasifikačním

stupněm „nevyhověl“, může ji jedenkrát opakovat v termínu opravném.

(2) V případě, že uchazeč opakuje odbornou zkoušku v opravném termínu, je odborná zkouška tvořena částí písemnou a ústní pouze v případě, že uchazeč byl u odborné zkoušky skládané v řádném termínu hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl“ v písemné části odborné zkoušky; jinak uchazeč skládá v opravném termínu pouze ústní část odborné zkoušky.

(3) Nemůže-li se uchazeč dostavit k odborné zkoušce v termínu stanoveném Inspekci podle § 3 odst. 4, může Inspekci podat písemnou omluvu. Za omluvu se považuje

- a) písemná omluva doručená Inspekci před zahájením odborné zkoušky v uchazeči stanoveném termínu jejího konání, nebo
- b) v případě závažného důvodu vyvolaného okolnostmi nezávislými na vůli uchazeče písemná odůvodněná omluva doručená Inspekci do 10 kalendářních dnů po uchazeči stanoveném termínu konání odborné zkoušky.

(4) Uchazeč se může z odborné zkoušky omluvit pouze jedenkrát. Nedostaví-li se uchazeč k odborné zkoušce bez omluvy, má se za to, že u odborné zkoušky byl hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl“.

(5) Omluví-li se uchazeč z odborné zkoušky, vyrozumí ho písemně Inspekce podle § 3 odst. 4 o stanoveném náhradním termínu odborné zkoušky.

§ 8

Zkušební komise

(1) Zkušební komise má nejméně 9 členů vybraných z odborníků výzkumných institucí, vysokých škol, profesních organizací, ministerstva a Inspekce, kteří jsou odborně zaměřeni na oblast hospodaření energií. Členy zkušební komise jmenuje a odvolává ústřední ředitel Inspekce. Jednání zkušební komise řídí její předseda.

(2) Zkušební komise si na každém svém zasedání ze svých řad zvolí předsedu. Neusnese-li se zkušební komise na osobě předsedy, provede jeho volbu losováním.

(3) Zkušební komise je usnášeníschopná za přítomnosti minimálně 5 členů.

(4) O výsledcích odborné zkoušky se zkušební komise usnáší většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy zkušební komise.

(5) Další podrobnosti jednání zkušební komise upraví Inspekce v jednacím řádu zkušební komise.

§ 9

Tajemník zkušební komise

(1) Činnost zkušební komise zajišťuje tajemník. Výkonem funkce tajemníka zkušební komise pověří ústřední ředitel Inspekce státního zaměstnance zařazeného v tomto správním úřadu nebo zaměstnance, který v něm pracuje v základním pracovněprávním vztahu.

(2) Zkušební komisi svolává tajemník zkušební komise na základě výzvy ústředního ředitele Inspekce podle Inspekci stanovených termínů konání odborných zkoušek nebo na výzvu ministerstva. Mezi zasedáními zkušební komise nesmí být doba delší než 2 kalendářní měsíce.

(3) Tajemník zkušební komise pořizuje o jednání komise zápis, jehož součástí jsou také jednotlivé protokoly o průběhu a výsledku odborné zkoušky každého z uchazečů. Zápis o jednání zkušební komise předloží před jeho schválením předsedou zkušební komise tajemník komise k podpisu všem přítomným členům komise; předseda zkušební komise schválí zápis o jejím jednání svým podpisem, čímž současně ukončí jednání zkušební komise. Vzor zápisu o jednání zkušební komise je uveden v příloze č. 4 k této vyhlášce.

Průběžné vzdělávání

§ 10

(1) Vzdělávací akce průběžného vzdělávání, na které se energetický specialista přihlásí, je povinen absolvovat osobně a minimálně v rozsahu 90 % časové dispozice vzdělávací akce; minimální doba trvání vzdělávací akce je 6 hodin. Osobní účastí na vzdělávací akci se rozumí také účast na vzdělávací akci pořádané distančním způsobem s využitím technického zařízení pro přenos obrazu a zvuku.

(2) Energetický specialista úspěšně dokončí individuální tříletý cyklus průběžného vzdělávání podle § 10 odst. 8 zákona, pokud účastí na vzdělávacích akcích zařazených do průběžného vzdělávání

za toto období získá nejméně 18 kreditů. Kredity získané v rámci ukončeného individuálního tříletého cyklu průběžného vzdělávání energetického specialisty nelze převádět do následujícího tříletého cyklu průběžného vzdělávání.

(3) Vzdělávací akci zařazenou do průběžného vzdělávání si energetický specialista vybírá ze seznamu vedeného v evidenci ministerstva o provedených činnostech energetických specialistů. Na vzdělávací akci se energetický specialista přihlašuje u osoby, která vzdělávací akci pořádá (dále jen „organizátor“), a to způsobem jí stanoveným.

§ 11

(1) Organizátor je povinen do 14 kalendářních dnů ode dne konání vzdělávací akce průběžného vzdělávání předat Inspekci seznam zúčastněných energetických specialistů na jím organizované vzdělávací akci ve formě prezenční listiny, která obsahuje podpisy zúčastněných energetických specialistů.

(2) V případě účasti energetického specialisty na vzdělávací akci pořádané distančním způsobem s využitím technického zařízení pro přenos obrazu a zvuku je organizátor povinen předat Inspekci prezenční listinu vzdělávací akce bez podpisu energetického specialisty s tím, že u vyznačení jeho jména a příjmení doplní poznámku o formě jeho účasti na vzdělávací akci.

(3) Součástí seznamu energetických specialistů zúčastněných na vzdělávací akci předávaného Inspekci podle odstavce 1 nebo 2 musí být také prohlášení organizátora, jímž potvrdí, že každý z účastníků vzdělávací akce uvedený na prezenční listině se vzdělávací akce osobně zúčastnil v rozsahu minimálně 90 % rozsahu časové dispozice vzdělávací akce; k prohlášení připojí organizátor datum prohlášení a svůj podpis, popřípadě podpis osoby za něj jednající.

(4) Inspekce nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne předání prezenční listiny organizátorem předá do evidence ministerstva o provedených činnostech energetických specialistů písemnou informaci o provedené vzdělávací akci a účasti energetických specialistů na ní.

(5) Inspekce je povinna jí předané seznamy energetických specialistů zúčastněných na vzdělávací akci podle odstavce 1 nebo 2, včetně připojených

prohlášení organizátora podle odstavce 3, uchovávat po dobu 3 let.

(6) Organizátor je povinen bez zbytečného odkladu informovat účastníky vzdělávací akce průběžného vzdělávání a Inspekci o změnách v organizaci vzdělávací akce, které nastaly v době od zařazení vzdělávací akce do průběžného vzdělávání až do její realizace, nebo o jejím zrušení.

§ 12

(1) Žádost o výběr vzdělávací akce a její zařazení do průběžného vzdělávání lze podat pouze na formuláři uvedeném v příloze č. 5 k této vyhlášce.

(2) Kritéria pro hodnocení vzdělávací akce za účelem stanovení počtu kreditů za vzdělávací akci jsou

- a) tematický rozsah vzdělávací akce,
- b) odborný cíl a obsah přednášek a profesní zaměření organizátora,
- c) doba trvání vzdělávací akce a
- d) hodinový finanční náklad na organizaci a provedení vzdělávací akce.

(3) Odborná komise vzdělávací akci, kterou navrhuje k výběru k zařazení do průběžného vzdělávání, posoudí z hlediska významu každého z kritérií uvedených v odstavci 2 pro odbornou kvalifikaci energetického specialisty a jeho případného finančního zatížení za úhradu účasti na vzdělávací akci a navrhne také odpovídající počet kreditů, a to v rozmezí od 1 do 6 kreditů.

§ 13

Odborná komise

(1) Výběr vzdělávacích akcí navrhovaných k zařazení do průběžného vzdělávání provádí a návrh na stanovení počtu kreditů za vzdělávací akci na základě kritérií podle § 12 odst. 2 zpracovává odborná komise, která je poradním orgánem Inspekce. Odborná komise má nejméně 7 členů. Ústřední ředitel Inspekce jmenuje členy odborné komise na základě jejich odborné kvalifikace a odborné praxe s vazbou na činnost energetických specialistů.

(2) Odborná komise si na každém svém zasedání ze svých řad zvolí předsedu. Neusnese-li se odborná komise na osobě předsedy, provede jeho volbu losováním.

(3) Tajemník odborné komise pořizuje o jednání komise zápis, jehož součástí je seznam vzdělávacích akcí navrhovaných odbornou komisí k zařazení do průběžného vzdělávání a návrh na stanovení počtu kreditů za vzdělávací akci. Zápis o jednání odborné komise předloží před jeho schválením předsedou odborné komise tajemník komise k podpisu všem přítomným členům komise; předseda odborné komise schválí zápis o jejím jednání svým podpisem, čímž současně ukončí jednání odborné komise. Vzor zápisu o jednání odborné komise je uveden v příloze č. 6 k této vyhlášce.

(4) Další podrobnosti jednání odborné komise upraví Inspekce v jednacím řádu odborné komise.

§ 14

Zařazení vzdělávací akce do průběžného vzdělávání a stanovení počtu kreditů

(1) Tajemník odborné komise neprodleně po ukončení jednání odborné komise předá schválený zápis o jednání odborné komise Inspekci pro zařazení vzdělávací akce do průběžného vzdělávání a pro stanovení počtu kreditů za vzdělávací akci.

(2) Rozhodnutí o výběru vzdělávací akce a jejím zařazení do průběžného vzdělávání obsahuje kromě náležitostí podle správního řádu také

- a) stanovený počet kreditů za vzdělávací akci a
- b) číslo akce, které bylo vzdělávací akci přiděleno v evidenci ministerstva o provedených činnostech energetických specialistů.

§ 15

Tajemník odborné komise

(1) Činnost odborné komise zajišťuje tajemník. Výkonem funkce tajemníka odborné komise pověří ústřední ředitel Inspekce státního zaměstnance zařazeného v tomto správním úřadu nebo zaměstnance, který v něm pracuje v základním pracovněprávním vztahu.

(2) Tajemník odborné komise svolává odbornou komisí nejméně dvakrát v průběhu kalendářního roku, přičemž mezi zasedáními odborné komise nesmí být doba delší než 6 kalendářních měsíců.

§ 16

Rozsah údajů předávaných do evidence ministerstva o provedených činnostech energetického specialisty

Údaje předávané energetickým specialistou do evidence ministerstva o provedených činnostech energetického specialisty jsou uvedeny v příloze č. 7 k této vyhlášce.

§ 17

Zrušovací ustanovení

Vyhláška č. 4/2020 Sb., o energetických specialistech, se zrušuje.

§ 18

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. listopadu 2023.

Ministr:

Ing. Síkela v. r.

Příloha č. 1 k vyhlášce č. 280/2023 Sb.

**Formulář žádosti
o udělení oprávnění k výkonu činnosti energetického specialisty, je-li žadatel
fyzickou osobou**

**ŽÁDOST
O UDĚLENÍ OPRÁVNĚNÍ ENERGETICKÉHO
SPECIALISTY, JE-LI ŽADATEL FYZICKOU OSOBOU**
[k § 10 odst. 2 písm. a) zákona č. 406/2000 Sb.]

**Žádám o udělení oprávnění k výkonu činnosti energetického specialisty v dále
vyznačeném rozsahu:**

- a) ☐ provádění energetického auditu a zpracování energetického posudku
- b) ☐ zpracování průkazu energetické náročnosti budov
- c) ☐ provádění kontroly provozovaných systému vytápění a kombinovaných
systémů vytápění a větrání
- d) ☐ provádění kontroly provozovaných systémů klimatizace a kombinovaných
systémů klimatizace a větrání

Záznam
o provedení
úhrady
správního
poplatku ^[1]

1. Identifikační údaje žadatele

1. Jméno a příjmení

2. Datum narození

3. Rodné číslo, pokud bylo přiděleno

4. Místo a stát narození

5. Adresa místa pobytu na území České republiky

6. Adresa bydliště v cizině

7. Adresa pro doručování, pokud je odlišná od adresy podle bodů 5 a 6^[2]

2. Odborná způsobilost

1. Vzdělání

2. Praxe v oboru a kraj výkonu činnosti energetického specialisty

3. Přílohy žádosti

1. Doklad o bezúhonnosti podle § 10 odst. 4 písm. a), popřípadě písm. c) zákona č. 406/2000 Sb.^[3]

2. Doklady o odborné způsobilosti podle § 10 odst. 5 zákona č. 406/2000 Sb.

4. Datum zpracování žádosti a podpis žadatele^[4]

1. Datum 	2. Podpis žadatele/elektronický podpis
----------------------------------	--

5. Datum doručení žádosti^[5]

1. Datum (den, měsíc a rok) 	2. Otisk podacího razítka, podpis oprávněné úřední osoby
---	--

Poznámky:

- ^[1] Ověření provedení úhrady správního poplatku podle zákona o správních poplatcích na žádosti vyznačí Ministerstvo průmyslu a obchodu.
- ^[2] Vedle poštovní adresy pro doručování může žadatel uvést také jím užívanou adresu elektronické pošty a telefonní číslo.
- ^[3] Dokládá pouze fyzická osoba, která není státním občanem České republiky.
- ^[4] Pokud je žádost zpracována v digitální podobě, musí být k jejímu podpisu použit v souladu s § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění zákona č. 261/2021 Sb., uznávaný elektronický podpis.
- ^[5] Vyplní Ministerstvo průmyslu a obchodu.

Příloha č. 2 k vyhlášce č. 280/2023 Sb.

**Formulář žádosti
o udělení oprávnění k výkonu činnosti energetického specialisty, je-li žadatel právnickou osobou**

**ŽÁDOST
O UDĚLENÍ OPRAVNĚNÍ ENERGETICKÉHO
SPECIALISTY, JE-LI ŽADATEL PRÁVNICKOU OSOBOU**
[k § 10 odst. 2 písm. b) zákona č. 406/2000 Sb.]

**Žádám o udělení oprávnění k výkonu činnosti energetického specialisty v dále
vyznačeném rozsahu:**

- a) ☐ provádění energetického auditu a zpracování energetického posudku
- b) ☐ zpracování průkazu energetické náročnosti budov
- c) ☐ provádění kontroly provozovaných systému vytápění a kombinovaných systémů vytápění a větrání
- d) ☐ provádění kontroly provozovaných systémů klimatizace a kombinovaných systémů klimatizace a větrání

Záznam
o provedení
úhrady
správního
poplatku ^[1]

1. Identifikační údaje žadatele

1. Název nebo obchodní firma žadatele

2. Identifikační číslo osoby (IČO)^[2]

3. Adresa sídla

4. Adresa pro doručování, pokud je odlišná
od adresy podle bodu 3^[3]

5. Osoba oprávněná jednat za žadatele (jméno a příjmení, údaj o funkci v právnické osobě nebo o jejím pracovním zařazení)

2. Osoba určená

1. Osoba určená [§ 10 odst. 2 písm. b) zákona č. 406/2000 Sb.] (jméno a příjmení, údaj o pracovním nebo obdobném poměru k žadateli)

2. Číslo oprávnění k výkonu činnosti energetického specialisty

3. Oblast výkonu činnosti energetického specialisty prováděné určenou osobou

- a) ☐ provádění energetického auditu a zpracování energetického posudku
- b) ☐ zpracování průkazu energetické náročnosti budov
- c) ☐ provádění kontroly provozovaného systému vytápění a kombinovaných systémů vytápění a větrání
- d) ☐ provádění kontroly provozovaného systému klimatizace a kombinovaných systémů klimatizace a větrání

3. Přílohy žádosti

1. Doklad o bezúhonnosti podle § 10 odst. 4 písm. b), popřípadě písm. c) zákona č. 406/2000 Sb.

2. Kopie rozhodnutí o udělení oprávnění k výkonu činnosti energetického specialisty určené osoby

3. Kopie dokladu o pracovním nebo obdobném poměru žadatele s určenou osobou

4. Písemný souhlas určené osoby s výkonem činnosti určené osoby

4. Datum podání žádosti a podpis žadatele

1. Datum

2. Podpis ^[4] osoby oprávněné jednat
za žadatele

5. Datum doručení žádosti ^[5]

1. Datum (den, měsíc a rok)

2. Otisk podacího razítka, podpis
oprávněné úřední osoby

Poznámky:

- ^[1] Ověření provedení úhrady správního poplatku podle zákona o správních poplatcích na žádosti vyznačí Ministerstvo průmyslu a obchodu.
- ^[2] V případě, že identifikační číslo osoby nebylo přiděleno, položka se proškrtne nepřerušovanou, diagonálně vedenou čarou.
- ^[3] Vedle poštovní adresy pro doručování může žadatel uvést také jím užívanou adresu elektronické pošty a telefonní číslo.
- ^[4] Pokud je žádost zpracována v digitální podobě, musí být k jejímu podpisu použit v souladu s § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění zákona č. 261/2021 Sb., uznávaný elektronický podpis.
- ^[5] Vyplní Ministerstvo průmyslu a obchodu.

Vzor
protokolu o průběhu a výsledku odborné zkoušky

PROTOKOL
o průběhu a výsledku odborné zkoušky uchazeče

V průběhu odborné zkoušky byly ověřeny znalosti nezbytné k

- a) ☐ provádění energetického auditu a zpracování energetického posudku
- b) ☐ zpracování průkazu energetické náročnosti budov
- c) ☐ provádění kontroly provozovaných systému vytápění a kombinovaných systémů vytápění a větrání
- d) ☐ provádění kontroly provozovaných systémů klimatizace a kombinovaných systémů klimatizace a větrání

1. Identifikační údaje uchazeče

1. Jméno a příjmení

2. Akademický titul

3. Datum narození

4. Adresa pobytu na území České republiky

5. Adresa bydliště v cizině

6. Telefonní číslo

7. Adresa elektronické pošty

8. Identifikátor datové schránky

9. Identifikační číslo osoby
(IČO)^[1]

2. Informace o odborné zkoušce**1. Datum konání zkoušky** **2. Čas konání zkoušky** **3. Písemná část odborné zkoušky**Počet otázek Počet správných odpovědí Počet nesprávných odpovědí Procento správných odpovědí **4. V písemné části odborné zkoušky je uchazeč hodnocen klasifikačním stupněm**Vyhověl Nevyhověl **5. Ústní část odborné zkoušky**

Vylosované zkušební okruhy

1. okruh č. 2. okruh č. 3. okruh č. **6. V ústní části odborné zkoušky je uchazeč hodnocen klasifikačním stupněm**

Hlasování			
Vyhověl		Nevyhověl	
Pro		Proti	

7. Celkově je výsledek odborné zkoušky hodnocen klasifikačním stupněmVYHOVĚL NEVYHOVĚL **8. Doplňující informace o odborné zkoušce**

8.1

Totožnost uchazeče byla ověřena podle

Typ dokladu Číslo dokladu

8.2

Uchazeč v průběhu odborné zkoušky
odstoupil:

Podpis uchazeče

8.3

Ostatní doplňující informace

3. Zkušební komise

1. Předsedající zkušební komise

Jméno a příjmení, akademický titul

Podpis

2. Členové zkušební komise

Jméno a příjmení, akademický titul

Podpis

4. Přílohy

1. Obsah písemné části odborné zkoušky
2. Tematické zkušební okruhy

Poznámka:

¹¹¹ V případě, že identifikační číslo osoby nebylo přiděleno, položku je nutné proškrtnout nepřerušovanou, diagonálně vedenou čarou.

Příloha č. 4 k vyhlášce č. 280/2023 Sb.

Vzor
zápisu o jednání zkušební komise

ZÁPIS

o jednání zkušební komise

1. Datum, čas a místo zasedání zkušební komise

Datum zasedání	
Čas zasedání	
Místo zasedání	

2. Členové zkušební komise

[illegible]

Tajemník zkušební komise	
Jméno a příjmení, akademický titul	Podpis

3. Hodnocení písemné části odborné zkoušky

Uchazeč

Jméno a příjmení, akademický titul	Druh činnosti energetického specialisty ^[1]	Hodnocen klasifikačním stupněm	Účast/ odstoupení od odborné zkoušky ^[2]

4. Hodnocení ústní části odborné zkoušky a celkové hodnocení odborné zkoušky

Uchazeč

Jméno a příjmení, akademický titul	V ústní části odborné zkoušky hodnocen klasifikačním stupněm	Celkové hodnocení odborné zkoušky	Účast/ odstoupení od odborné zkoušky ^[2]

Doplňující informace

--

5. Schválení zápisu z jednání zkušební komise**Předseda zkušební komise**

Jméno a příjmení, akademický titul

--

Podpis

--

Tajemník zkušební komise

Jméno a příjmení, akademický titul

--

Podpis

--

6. Přílohy

1. Protokoly o výsledků odborných zkoušek žadatelů
2. Písemná omluva žadatele
3. Další záznamy o jednání zkušební komise

Poznámky:

- [1] Druh činnosti energetického specialisty podle § 10 odst. 1 zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, upřesněný o odkaz na konkrétní písmeno § 10 odst.1 tohoto zákona, ve kterém je příslušná činnost stanovena.
- [2] V položce bude doplněn slovní popis stavu, tedy například slova „omluvená neúčast“, „neomluvená neúčast“, „uchazeč odstoupil od odborné zkoušky před jejím zahájením“ nebo „uchazeč odstoupil od odborné zkoušky v jejím průběhu“.

Příloha č. 5 k vyhlášce č. 280/2023 Sb.

Vzor
žádosti o zařazení vzdělávací akce do průběžného vzdělávání energetických specialistů

ŽÁDOST
o zařazení vzdělávací akce do průběžného vzdělávání energetických specialistů

Žádám o zařazení dále uvedené vzdělávací akce do průběžného vzdělávání energetických specialistů:

1. Identifikační údaje o žadateli

Název nebo obchodní firma žadatele, anebo jeho označení nebo jméno a příjmení, pokud není podnikající fyzická osoba zapsána do obchodního rejstříku

Adresa sídla, popřípadě adresa pobytu na území České republiky nebo bydliště v cizině žadatele, a adresa, na kterou mají být doručovány písemnosti podle správního řádu ^[1]

Identifikační číslo osoby (IČO) /rodné číslo fyzické osoby ^[2]

Kontaktní osoba žadatele
(jméno a příjmení, akademický titul
a právní vztah k žadateli)

Telefonní číslo kontaktní osoby

Adresa elektronické pošty kontaktní
osoby

Identifikátor datové schránky žadatele,
popřípadě identifikátor datové schránky
kontaktní osoby

2. Informace o vzdělávací akci s přihlédnutím ke kategoriím činností, které je oprávněn vykonávat energetický specialista

Název vzdělávací akce

Vzdělávací akce je určena pro energetického specialistu, který je oprávněn k

- a) ☐ provádění energetického auditu a zpracování energetického posudku
- b) ☐ zpracování průkazu energetické náročnosti budov
- c) ☐ provádění kontroly provozovaných systému vytápění a kombinovaných systémů vytápění větrání
- d) ☐ provádění kontroly provozovaných systémů klimatizace a kombinovaných systémů chlazení a větrání

Cíl vzdělávací akce

3. Údaje o vzdělávací akci

Adresa místa konání vzdělávací akce

Kraj

Vzdělávací akce je možné se zúčastnit

- ☐ také distančním způsobem s využitím technického zařízení pro přenos zvuku a obrazu
- ☐ pouze s distančním způsobem s využitím technického zařízení pro přenos obrazu a zvuku

Použitý webový nástroj ^[3]

Termín konání vzdělávací akce ^[4]

od

do

Počet výukových hodin/počet
výukových dní

 /

Nejvyšší počet účastníků

Základní cena

Kč/hod

4. Popis vzdělávací akce

Zaměření a stručný obsah vzdělávací akce (abstrakt přednášek jednotlivých přednášejících)

5. Osoby zajišťující odbornou část vzdělávací akce

Seznam předpokládaných přednášejících a jejich odborná kvalifikace (jméno a příjmení, akademický titul, pracovní/slужебní působiště, pracovní/slужебní zařazení a dosažená kvalifikace k oblasti předmětu vzdělávací akce)

--

6. Specifické požadavky na účast

--

7. Datum a podpis

Datum

--

Podpis žadatele/elektronický podpis^[5]

--

Poznámky:

- ^[1] § 19 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- ^[2] Pokud bylo rodné číslo přiděleno; v případě, že rodné číslo nebylo přiděleno, je nutné uvést datum narození.
- ^[3] Položku je nutné vyplnit pouze v případě, je-li vzdělávací akce pořádaná s distančním způsobem s využitím technického zařízení pro přenos obrazu a zvuku.
- ^[4] Jednodenní vzdělávací akce bude v obou polích „od“ a „do“ vyznačena uvedením shodného data; u vzdělávací akce musí být vyznačen počet jejích výukových hodin a se současným uvedením počtu dní, do kterých je vzdělávací akce organizačně rozvržena.
- ^[5] Pokud je žádost zpracována v digitální podobě, musí být k jejímu podpisu použit v souladu s § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění zákona č. 261/2021 Sb., uznávaný elektronický podpis.

Vzor
zápisu z jednání odborné komise

ZÁPIS
z jednání odborné komise

**1. Datum a místo zasedání odborné komise, období vyhlášené pro pořádání
vzdělávacích akcí**

Datum zasedání odborné komise

Místo zasedání odborné akce

Období pro pořádání vzdělávací akce

2. Členové odborné komise

Předseda odborné komise

Jméno a příjmení, akademický titul

Členové odborné komise

Jméno a příjmení, akademický titul

Tajemník odborné komise

Jméno a příjmení, akademický titul

3. Informace o předložených žádostech o zařazení vzdělávací akce do průběžného vzděláváníCelkový počet doručených žádostí o zařazení vzdělávací akce
do průběžného vzděláváníPočet žádostí o zařazení vzdělávací akce do průběžného vzdělávání
nesplňujících podmínky pro pořádání vzdělávací akce**4. Hodnocení žádostí o zařazení vzdělávací akce do průběžného vzdělávání**

Celkový počet hodnocených žádostí

Počet žádostí o zařazení vzdělávací akce do průběžného
vzdělávání, kterým bylo vyhověnoPočet zamítnutých žádostí o zařazení vzdělávací akce do průběžného
vzdělávání, které nenaplnily podmínky pro projednání odbornou
komisí

5. Doplnující informace

Doplňující informace k zasedání odborné komise

6. Ověření závěrů jednání odborné komise

Předseda odborné komise

Jméno a příjmení, akademický titul

Podpis

Členové odborné komise

Jméno a příjmení, akademický titul

Podpis

Tajemník odborné komise

Jméno a příjmení, akademický titul

Podpis

7. Přílohy

1. Seznam žadatelů o výběr a zařazení jimi navrhované vzdělávací akce do průběžného vzdělávání, kterým bylo vyhověno, s uvedením hodnocení jimi doporučených žádostí.
2. Seznam žadatelů zamítnutých žádostí podle části 4 se zdůvodněním k jednotlivým žádostem.
3. Seznam žadatelů o výběr a zařazení jimi navrhované vzdělávací akce do průběžného vzdělávání, jejichž žádosti nesplnily podmínky pro projednání odbornou komisí, s odůvodněním v žádosti zjištěných vad a nedostatků.
4. Prohlášení o nepodjatosti členů odborné komise k jednotlivým žadatelům o výběr a zařazení jimi navrhované vzdělávací akce do průběžného vzdělávání.

**Údaje předávané energetickým specialistou
do evidence ministerstva o provedených činnostech energetických
specialistů**

**A. OBECNÉ ÚDAJE PŘEDÁVANÉ DO EVIDENCE MINISTERSTVA
O PROVEDENÝCH ČINNOSTECH ENERGETICKÝCH SPECIALISTŮ,
KTERÝMI JSOU:**

1. jméno a příjmení energetického specialisty (u fyzické osoby), název nebo obchodní firma společnosti (u právnické osoby) a číslo jemu vydaného oprávnění k výkonu činnosti energetického specialisty podle poznámky č. I,
2. datum vyhotovení dokumentu předávaného do evidence ministerstva o provedených činnostech energetických specialistů,
3. evidenční číslo dokumentu podle poznámky č. II; pokud se vytváří průkaz pro dotační program, doplní se také číslo pro vložení do žádosti o dotaci.
4. činnost energetického specialisty podle poznámky č. I,
5. název vlastníka budovy nebo energetického hospodářství,
6. účel vypracování podle specifikace uvedené v poznámce č. III,
7. druh budovy energetického hospodářství podle poznámky č. IV,
8. adresa místa budovy energetického hospodářství.

Poznámka č. I k části A – Obecné údaje předávané energetickým specialistou do evidence ministerstva o provedených činnostech energetických specialistů

Činnosti energetického specialisty jsou:

1. provádění energetického auditu,
2. zpracování energetického posudku,
3. zpracování průkazu energetické náročnosti budov,
4. provádění kontroly provozovaných systémů vytápění a kombinovaných systémů vytápění a větrání,
5. provádění kontroly provozovaných systémů klimatizace a kombinovaných systémů klimatizace a větrání.

Poznámka č. II k části A – Obecné údaje předávané energetickým specialistou do evidence ministerstva o provedených činnostech energetických specialistů

- Evidenčním číslem dokumentu se rozumí unikátní vygenerované číslo z evidence ministerstva o provedených činnostech energetických specialistů.
- V případě vydání dokumentu uvedeného v poznámce č. I bodu 3 je evidenční číslo generováno pro každou samostatnou budovu.

Poznámka č. III k části A – Obecné údaje předávané energetickým specialistou do evidence ministerstva o provedených činnostech energetických specialistů

Účelem zpracování údajů je:

1. U energetického auditu
 - 1.1 Povinné zajištění energetického auditu podle povinností uvedených v § 9 odst. 1 zákona.
 - 1.2 Povinné zajištění energetického auditu podle povinností uvedených § 9 odst. 2 zákona.
 - 1.3 Povinné zajištění energetického auditu podle povinností uvedených podle § 9 odst. 3 zákona.
 - 1.4 Dobrovolné (informativní zpracování energetického auditu).
2. U energetického posudku
 - 2.1 Energetický posudek podle § 9a odst. 1 písm. a) až c) zákona.
 - 2.2 Energetický posudek podle § 9a odst. 1 písm. d) a odst. 2 písm. c) zákona.
 - 2.3 Energetický posudek podle § 9a odst. 1 písm. e) a odst. 2 písm. d) zákona.
 - 2.4 Energetický posudek podle § 9a odst. 1 písm. f) zákona.
 - 2.5 Energetický posudek podle § 9a odst. 2 písm. a) zákona.
 - 2.6 Energetický posudek podle § 9a odst. 2 písm. b) zákona.
3. U průkazu o energetické náročnosti budov
 - 3.1 Výstavba nové budovy.
 - 3.2 Větší změna dokončené budovy.
 - 3.3 Prodej budovy nebo ucelené části budovy.
 - 3.4 Pronájem budovy nebo ucelené části budovy.
 - 3.5 Budova užívaná orgánem veřejné moci.
 - 3.6 Jiný účel vypracování:
 - 3.6.1 Účel poskytnutí finanční podpory z programů podpory ze státních, evropských finančních prostředků nebo finančních prostředků pocházejících z prodeje povolenek na emise skleníkových plynů.
4. U kontrol provozovaných systémů vytápění a kombinovaných systémů vytápění a větrání
 - 4.1 Zajištění pravidelné kontroly podle § 6a odst. 1 zákona.
5. U kontrol provozovaného systému klimatizace a kombinovaného systému klimatizace a větrání
 - 5.1 Zajištění pravidelné kontroly podle § 6a odst. 2 zákona.

Poznámka č. IV k části A – Obecné údaje předávané energetickým specialistou do evidence ministerstva o provedených činnostech energetických specialistů

Druhem budovy/ucelené části budovy se rozumí:

1. administrativní budova,
2. rodinný dům,
3. bytový dům,
4. bytová jednotka,
5. budova pro ubytování a stravování,

6. budova pro zdravotnictví,
7. budova pro sociální péči,
8. budova pro vzdělání,
9. budova pro sport,
10. budova pro obchodní účely,
11. budova pro kulturu,
12. polyfunkční budova,
13. jiné druhy budov.

B. SPECIFICKÉ ÚDAJE PŘEDÁVANÉ DO EVIDENCE MINISTERSTVA O PROVEDENÝCH ČINNOSTECH ENERGETICKÝCH SPECIALISTŮ PRO JEDNOTLIVÉ ČINNOSTI ENERGETICKÉHO SPECIALISTY, KTERÝMI JSOU:

1. Energetický audit

- 1.1 Údaje z energetického auditu zpracované podle příloh č. 1 a 3 až 6 vyhlášky č. 140/2021 Sb., o energetickém auditu.
- 1.2 Zpráva o provedeném energetickém auditu v datovém formátu PDF.

2. Energetický posudek

- 2.1 Souhrn energetického posudku zpracovaný podle přílohy č. 1 vyhlášky č. 141/2021 Sb., o energetickém posudku a o údajích vedených v Systému monitoringu spotřeby energie, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.2 Energetický posudek v datovém formátu PDF.

3. Průkaz energetické náročnosti budov

- 3.1 Zpracovaný podle vyhlášky č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov.
 - 3.1.1 V případě vypracování průkazu energetické náročnosti budov podle části A poznámky č. III bod 3 podbod 3.6.1 – „Jiný účel vypracování“ – jsou dalšími doplňovanými údaji
 - a) naměřená/návrhová hodnota průvzdušnosti obálky budovy (h^{-1}),
 - b) tloušťka konstrukce (mm),
 - c) součinitel tepelné vodivosti [$\text{W}/(\text{m.K})$],
 - d) celková dodaná energie a
 - e) primární energie z neobnovitelných zdrojů energie pro referenční budovu.
- 3.2 Elektronický soubor nebo soubory vstupních dat zpracované v datovém formátu zpracovatelského programu vztahující se k danému průkazu energetické náročnosti budovy, který je předmětem evidence.
- 3.3 Soubor s příponou .xml (zpracovaný v datovém formátu Extensible Markup Language Document (XML)); v případě neexistence souboru .xml zpracování tabulek zpřístupněných v evidenci ministerstva o provedených činnostech energetických specialistů za účelem předání v tabulkách stanovených údajů energetickým specialistům v požadovaném rozsahu a zpracovatelském datovém formátu.
- 3.4 Průkaz energetické náročnosti budov v datovém formátu PDF.

4. Kontrola provozovaných systémů vytápění nebo kombinovaných systémů vytápění a větrání
 - 4.1 Zpráva o kontrole provozovaných systémů vytápění nebo kombinovaných systémů vytápění a větrání v datovém formátu PDF.
5. Kontrola provozovaných systémů klimatizace nebo kombinovaných systémů klimatizace a větrání
 - 5.1 Zpráva o kontrole provozovaných systémů klimatizace nebo kombinovaných systémů klimatizace a větrání v datovém formátu PDF.



Vydává a tiskne: Tiskárna Ministerstva vnitra, Bartůňkova 1159/4, pošt. schr. 10, 149 00 Praha 11-Chodov, telefon: 974 887 312, e-mail: info@tmv.cz, www.tmv.cz • **Redakce:** Ministerstvo vnitra, nám. Hrdinů 1634/3, pošt. schr. 155/SB, 140 21 Praha 4, telefon: 974 817 289, e-mail: sbirka@mvcz.cz • **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – Walstead Moraviapress s.r.o., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, telefon: 516 205 175, e-mail: sbirky@walstead-moraviapress.com • **Roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku včetně rejstříku z předcházejícího roku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Sbírce zákonů. Závěrečné vyúčtování se provádí po dodání kompletního ročníku na základě počtu skutečně vydaných částek (první záloha na rok 2023 činí 6 000 Kč) – Vychází podle potřeby. • **Distribuce:** Walstead Moraviapress s.r.o., U Póny 3061, 690 02 Břeclav – celoroční předplatné, objednávky jednotlivých částek (dobírky) a objednávky knihkupci – telefon 516 205 175, e-mail: sbirky@walstead-moraviapress.com • **Internetová prodejna:** www.sbirkyzakonu.cz • **Drobný prodej – Brno:** Distribuce a prodej odborné literatury, Selská 997/56; **Cheb:** EFREX, s.r.o., Karlova 1184/31; **Chomutov:** DDD Knihkupectví s.r.o., Ruská 85; **Kadaň:** KNIHAŘSTVÍ Jana Přibíková, J. Švermy 14; DDD Knihkupectví s.r.o., Mírové náměstí 117; **Plzeň:** Literární kavárna v budově ZČU, Jungmannova 153/1; **Praha 3:** Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, Řipská 542/23; **Praha 4:** Tiskárna Ministerstva vnitra, Bartůňkova 1159/4; **Praha 6:** SUWECO CZ, s.r.o., Sestupná 153/11; **Praha 10:** Monitor CZ, s.r.o., Služeb 3056/4; **Ústí nad Labem:** KARTOON s.r.o., Klíšská 3392/37 – vazby Sbírek zákonů, telefon: 475 501 773, e-mail: kartoon@kartoon.cz • **Distribuční podmínky předplatného:** Jednotlivé částky jsou expedovány neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. • **Reklama:** informace na tel. čísle 516 205 175.